

# SISTEMA di AQ

## Flussi Documentali

Presidio di Qualità

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

---





# Organi di Governo

**RETTORE**

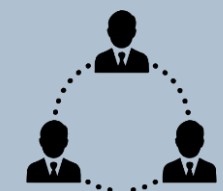
**SENATO ACCADEMICO**

**DIRETTORE GENERALE**

**CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE**

**Hanno la responsabilità di predisporre e aggiornare**

- Statuto e Regolamenti di Ateneo
- Documenti di pianificazione di Ateneo
- Documenti per la progettazione e la gestione del sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati
- Documenti di riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità
- Documenti di Ateneo inerenti al personale docente (reclutamento e qualificazione) e alla gestione delle risorse finanziarie, delle strutture e delle attrezzature/tecnologie, delle informazioni e della conoscenza
- Linee di indirizzo di Ateneo per la progettazione e la gestione dell'offerta formativa



# Nucleo di Valutazione (NdV)

Predisporre e Aggiorna

**Relazione Annuale**

**Relazione sui CdS, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio**

**Documenti di valutazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alla proposta di istituzione di nuovi CdS**

**Relazione sulle opinioni degli studenti**

**Relazione all'ANVUR sul superamento delle eventuali raccomandazioni formulate dall'Agenzia durante la visita di Accreditamento Periodico**

**Relazione annuale di bilancio**



# Presidio di Qualità (PQA)

Predisporre e Aggiorna

Relazione Annuale sullo stato del Sistema AQ e delle relative attività

Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di Accredimento Periodico

## Linee Guida

- AQ per la valutazione dei CdS, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti;
- Pianificazione strategica dei Dipartimenti
- Compilazione della sezione Qualità della SUA-CdS e della SUA-RD/TM;
- Proposta di CdS di nuova istituzione;
- Compilazione Schedi di Monitoraggio Annuale (SMA);
- Attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS);
- Gestione/elaborazione delle risposte al Questionario sulle Opinioni degli Studenti;
- Compilazione Scheda Insegnamento;
- Consultazione delle Parti Interessate da parte di CdS e Dottorati di Ricerca;
- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita nei CdS



# I DIPARTIMENTI

Predispongono e Aggiornano

Scheda SUA-RD/TM o altro documento di pianificazione strategica triennale del Dipartimento, con aggiornamento annuale

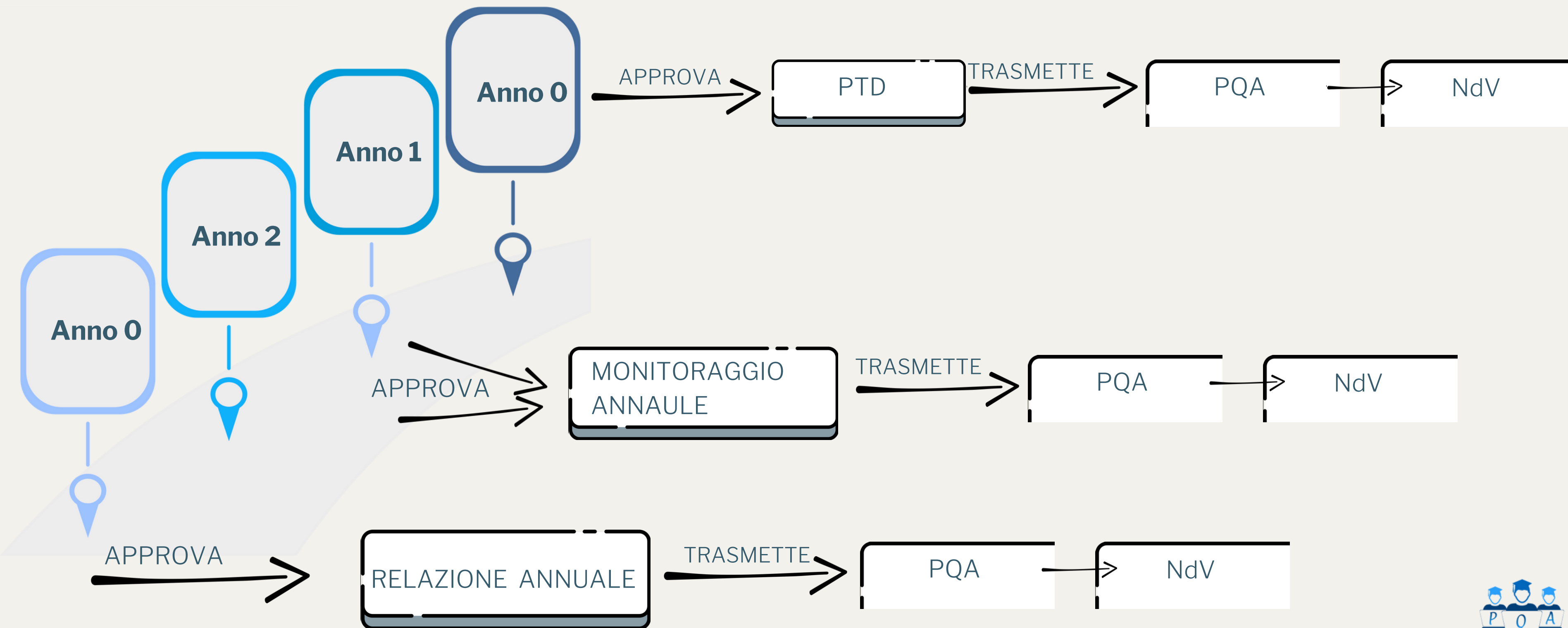
Documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale)

Documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della terza missione/impatto sociale, all'ASN, al reclutamento e agli indicatori ANVUR



# I DIPARTIMENTI

Predispongono e Aggiornano



# Corsi di Studio (Cds)

## CORSI GIÀ ISTITUITI

### Il Coordinatore con il Gruppo AQ predispone e aggiorna

- ☐ Documento di Progettazione iniziale del Corso di Studio e prima stesura della SUA-CdS;
- ☐ SUA-CdS (cadenza annuale);
- ☐ Scheda di monitoraggio Annuale (SMA);
- ☐ Consultazione con le parti interessate;
- ☐ Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti;
- ☐ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- ☐ Documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale)



### Il Coordinatore con il Gruppo AQ

- ☐ Aggiorna la SUA-CdS (cadenza annuale);
- ☐ Scheda di monitoraggio Annuale (SMA);
- ☐ Consultazione con le parti interessate;

## CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE



### Il Senato Accademico

Individua un Docente Incaricato



Seguendo le Linee Guida e i templates del PQA, ANVUR e MUR predispone i seguenti documenti:

Consultazioni Stakeholders.

Documento di progettazione CdS

Piano di Studio- SUA-CdS I Parte

Tabella delle attività formative previste (RAD-Sez. F- SUA-CdS)

Quadro didattico erogato (I anno) e didattica programmata

PQA

CPDS



# Corsi di Studio (Cds)

## CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE



**Il Senato Accademico**

Individua un Docente Incaricato



Seguendo le Linee Guida e i templates del PQA, ANVUR e MUR predispone i seguenti documenti:

Consultazioni Stakeholders.

Documento di progettazione CdS

Piano di Studio- SUA-CdS I Parte

Tabella delle attività formative previste (RAD-Sez. F- SUA-CdS)

Quadro didattico erogata (I anno) e didattica programmata

PQA

CPDS

N. B. In questa fase di programmazione didattica, per i corsi convenzionali, si devono esplicitare nella tabella della didattica erogata le attività formative, diverse da attività pratiche e laboratori, che si intendono erogare in modalità e-learning nella misura prevista dalla vigente normativa.

Si ricorda che per singolo CdS convenzionale il numero max di CFU erogabili in e-learning è pari al 20% del totale di CFU previsti nella Didattica programmata ai sensi del D.M. n. 289/2021, come ribadito dal D.M.773/2024, cioè max 36 CFU per le Lauree triennali, max 24 CFU per le Lauree magistrali, max 60 CFU per Lauree magistrali a ciclo unico 5 anni, max 72 CFU per le Lauree magistrali a ciclo unico 6 anni. Per singola attività didattica esplicitata in tabella l'erogazione in e-learning non può superare il 30% del monte ore dell'intero insegnamento.

# Corsi di Dottorato di Ricerca

Il Coordinatore con il Gruppo AQ predispone e aggiorna

Documento di Progettazione iniziale  
del Corso di Dottorato di Ricerca

Documento di analisi dei risultati  
relativi agli indicatori ANVUR

Documento di analisi dei risultati della  
compilazione dei questionari sulle  
opinioni dei Dottorandi

Documento di autovalutazione per  
l'Accreditamento Periodico (se  
selezionati per la visita istituzionale)



# Studenti

## Possono rivestire ruolo di rappresentanza

- in Organi di governo (SA e CdA)
- nel NdV e nel PQA
- nelle CPDS
- nei GdR/GAQ
- in Consiglio di Dipartimento, Scuola, e CdS
- in Giunta di CdS (o Classe o Interclasse)
- nei Dottorati di Ricerca

### **Gli studenti che non rivestono il ruolo di rappresentante**

sono chiamati ad esprimere le loro opinioni sulle attività didattiche dei singoli CdS, mediante la piattaforma ESSE3



# Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Redigono  
annualmente  
**RELAZIONE ANNUALE**

basata su elementi di analisi indipendente,  
sulle SUA-CdS, sui Rapporti di Riesame dei  
Corsi di Studio, sulle rilevazioni delle  
opinioni degli studenti e su altre fonti  
disponibili istituzionalmente

---

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

---

# Presidio di Qualità

## COORDINATORE

Prof. Pietro Hiram Guzzi

## COMPONENTI

Dott. Michelino Avolio

Prof. ssa Flavia Biamonte

Prof. Gerardo Perozziello

Prof. ssa Anna L. Melania Sia

## SUPPPORTO

Ing. Paola Russo

## Numero di telefono

09613694113

## Indirizzo e-mail

presidioqualita@unicz.it

## Ubicazione

Viale Europa – Località Germaneto –  
Edificio C – 1° livello