

# Produzione e Conservazione del Materiale Didattico

Linee Guida

Approvato dal PQA in data

Approvato dal S.A. in data

Approvato dal CdA in data

## Indice

Produzione e Conservazione del Materiale Didattico	1
Linee Guida	3
Premessa Metodologica	3
Linee Guida	3

## Linee Guida

### Premessa Metodologica

Le presenti Linee Guida si collocano nell'ambito del modello ANVUR, in particolare in riferimento al Punto 2.2 che richiede l'Assicurazione della Qualità nella didattica, al Punto 3.1 relativo alla coerenza tra obiettivi formativi e contenuti prodotti, al Punto 3.3 concernente l'innovazione e la sperimentazione di metodi e strumenti digitali e, infine, al Punto 4.4 che disciplina la conservazione e la gestione dei materiali didattici in formato digitale.

### Linee Guida

- I docenti sono pertanto tenuti a produrre contenuti didattici conformi agli obiettivi del corso, garantendo la tracciabilità e la rintracciabilità di ogni risorsa, e a renderli disponibili per un periodo minimo di tre anni accademici consecutivi.
- Le strutture didattiche di riferimento potranno stabilire opportune finestre temporali entro cui i docenti titolari di corso dovranno assicurare il caricamento del materiale.
- L'Università degli Studi di Catanzaro assicura che ogni file (slide, dispense, video-lezioni, materiali integrativi) venga conservato unicamente nelle piattaforme e-learning ufficiali con accesso riservato agli studenti iscritti, nel rispetto delle normative su accessibilità e proprietà intellettuale.
- I contenuti rimangono disponibili per tre anni accademici e, su richiesta della Struttura Didattica o del Presidio della Qualità, possono essere soggetti a verifica della disponibilità.
- È fortemente incoraggiata, in concertazione con le strutture didattiche, l'utilizzo di strumenti basati su intelligenza artificiale ed altre piattaforme emergenti, purché garantiscano la conservazione, la fruibilità e la validità ai fini dell'apprendimento.
- Ogni corso deve corredare il proprio materiale di un documento di sintesi che espliciti formato, modalità di conservazione, linee guida per aggiornamenti e riferimenti normativi.