

Verbale del 31 Gennaio 2024

Il giorno 31 Gennaio 2024, alle ore 15:00 ha avuto luogo, modalità telematica su piattaforma Google Meet, la riunione del Presidio di Qualità con il seguente OdG:

**1) Discussione con i gruppi AQ dei vari Dipartimenti delle azioni da intraprendere**

Partecipano alla riunione il Prof. Francesco Saverio Costanzo (Prorettore delegato al sistema AQ di Ateneo), il Prof. Pietro Hiram Guzzi (coordinatore del PQA e componente del Gruppo AQ del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche), il Dott. Michelino Avolio (componente del Consiglio del PQA), i proff. Flavia Biamonte e Gerardo Perozziello (componenti del Consiglio del PQA e del Gruppo AQ del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica), Prof.ssa Anna Liberata Melania Sia (componente del Consiglio del PQA e del Gruppo AQ-RD del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia), Prof.ssa Annarita Trotta (membro del Gruppo AQ-RD del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia), i proff. Francesco Ortuso, Donato Cosco, Ludovico Abenavoli, Maria Luisa Chiarella (membri del Gruppo AQ del Dipartimento di Scienze della Salute), la Prof.ssa. ssa Marta Letizia Hribal (membro del Gruppo AQ del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche) e il Prof. Massimo Fresta.

Si procede alla discussione del punto all'OdG.

Azione 1. Prende la parola il Prof. Costanzo che chiede ai gruppi AQ di sollecitare l'aggiornamento della pagina web di ciascun Dipartimento con una sezione dedicata al Gruppo AQ, che contenga informazioni relative alla struttura e ai compiti del gruppo e relativa documentazione prodotta. I Proff. Fresta e Ortuso ribadiscono l'importanza che la ristrutturazione dei contenuti dei siti web dei vari dipartimenti sia il più omogenea possibile.

Azione 2. Il Prof. Costanzo esorta i gruppi AQ a procedere, assieme ai Direttori di Dipartimento,

alla redazione al documento Piano Triennale di Dipartimento (PTD) secondo lo "schema tipo" elaborato dal PQA e inviato ai Direttori in data 12 Dicembre 2023. Il Dott. Avolio suggerisce che il PTD debba contenere una prima sezione dedicata al riesame delle linee strategiche del triennio precedente (2021-2023) necessaria per formulare la sezione successiva dedicata a prossimi obiettivi che ciascun Dipartimento si pone. Il Prof. Costanzo e il Dott. Avolio sottolineano, inoltre, la necessità di riportare gli indicatori che ciascun dipartimento intende usare per misurare la qualità dei risultati ottenuti.

A tal proposito, il Prof. Costanzo esorta i gruppi AQ a definire insieme al proprio Consiglio di Dipartimento e al proprio Direttore, gli indicatori aggiuntivi (oltre a quelli identificati da ANVUR) sui quali i Dipartimenti verranno valutati.

Il prof. Costanzo ricorda che il PTD del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dovrà contenere una parte approfondita relativa alla didattica.

Azione 3. Il prof. Costanzo suggerisce ai gruppi AQ di sollecitare la consegna del Documento di Valutazione della Ricerca e Terza Missione dell'anno 2023. A tal proposito, il Dott. Avolio ricorda lo stesso per le Scuole.

Allegati al verbale si trasmettono i documenti di progettazione delle linee strategiche ed un template di modello di Sistema AQ che i dipartimenti potranno integrare.

Avendo esaurito la discussione, la seduta è tolta alle ore 16.10.

Catanzaro, 31 Gennaio 2024

Prof. Pietro Hiram Guzzi

Prof.ssa Anna Liberata Melania Sia

Prof. Gerardo Perozziello

Prof.ssa Flavia Biamonte

Dott. Michelino Avolio

Universita' degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Presidio di Qualità

Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)

Approvato dal PQA in data

Approvato dal S.A. in data

Documento	Versione	Data
Linee Guida Dipartimento	0.9	8/12/2023

## Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)

### Introduzione

Il presente documento contiene delle linee guida per l'elaborazione, monitoraggio ed aggiornamento periodico, del Piano Triennale Dipartimentale (PTD) che deve essere adottato da ogni dipartimento in seguito all'adozione del Piano Strategico di Ateneo (PSA) emanato dal rettore all'inizio del mandato. Ogni Dipartimento, infatti, deve elaborare degli obiettivi strategici in conformita' a quelli generali dell'Ateneo, come definito nei documenti annuali di programmazione che riguardano l'insegnamento, la ricerca e la terza missione, fermo restando la possibilita' di arricchire gli obiettivi in considerazione della propria specificita'.

La responsabilita' della stesura, del monitoraggio e della revisione del PTD spetta al Direttore del Dipartimento che puo' avvalersi, se necessario, del supporto della Giunta o di commissioni opportune.

### Processo di Elaborazione del PTD

#### **Passo 1 - Redazione del PTD (Inizio del Triennio di Pianificazione, Anno t)**

Il PTD deve essere formulato successivamente all'approvazione del Piano Strategico di Ateneo (PSA), partendo dalla analisi delle strategie e dei risultati del triennio precedente. Per agevolare la redazione del PTD si propone documento **(Allegato 1)**, che definisce i contenuti minimi del PTD. Particolare attenzione dovra' essere posta alla verifica della coerenza degli obiettivi dipartimentali con quelli del PSA.

Per i Dipartimenti riconosciuti come Dipartimenti di Eccellenza e destinatari di finanziamenti per il periodo 2023-2027, è necessario integrare, nel PTD gli obiettivi specifici derivanti dal loro progetto di Eccellenza. Tali obiettivi supplementari devono essere definiti con chiari indicatori e target e temporalmente allineati con la durata del progetto di Eccellenza, che può non essere identica al PTD. Il PTD approvato in Consiglio di dipartimento sara' inviato al PQA, al NdV, al S.A. ed al Rettore.

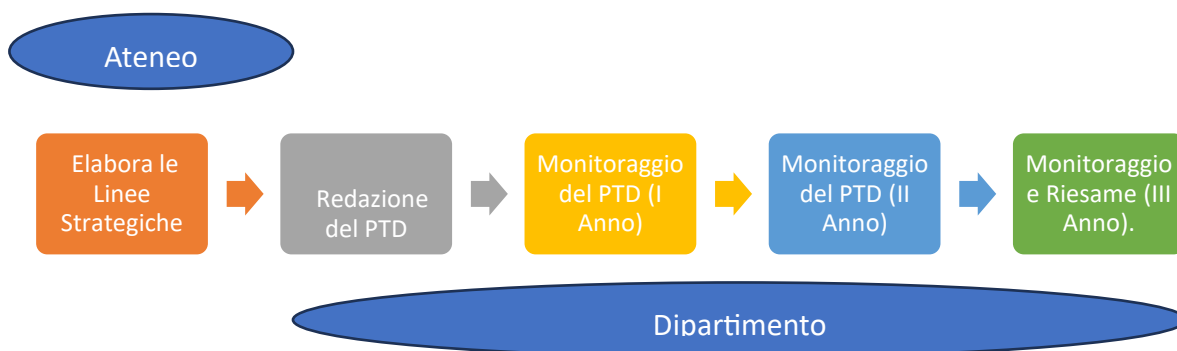
#### **Passo 2 . Monitoraggio Annuale**

Alla fine del primo anno e del secondo anno di competenza del PTD, il Direttore del Dipartimento, eventualmente coadiuvato da opportuna commissione, redige una scheda di monitoraggio (cfr. sezione 3) dei risultati raggiunti, supportato da indicatori adeguatamente commentati. La scheda dovra' essere approvata dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di febbraio dell'anno primo e secondo

\

### 3 Step – Monitoraggio e riesame del nuovo PTD

Alla fine dei tre anni di competenza del PTD, il direttore redige: - una terza scheda di monitoraggio dei risultati raggiunti, supportato da indicatori adeguatamente commentati; - un riesame delle strategie dipartimentali del triennio di competenza del PTD.. I documenti dovranno essere approvati dal Consiglio di Dipartimento.



### Contenuti Monitoraggio Annuale

Alla fine di ogni anno, il dipartimento effettua una valutazione. Per i dipartimenti di Eccellenza, lo stato di avanzamento del progetto di Eccellenza del Dipartimento deve far parte del monitoraggio annuale.

Il processo di monitoraggio deve discutere i seguenti elementi:

- gli obiettivi e gli indicatori definiti nel Piano Triennale Dipartimentale (PTD);
  - gli indicatori supplementari che riguardano le performance del Dipartimento nella ricerca;
  - gli indicatori supplementari che riguardano le performance del Dipartimento nella terza missione
- Gli obiettivi e gli indicatori previsti dal progetto di eccellenza.

I Dipartimenti hanno la possibilità di attivare azioni di miglioramento in caso di criticità rispetto: agli obiettivi del PTD (scostamenti importanti dal target); relativamente alle attività didattiche, assistenziali, di ricerca e terza missione. Le azioni di miglioramento devono essere formulate indicando: - l'indicatore con il quale si possa verificare l'effetto dell'azione, le attività da intraprendere per migliorare, la tempistica e le risorse necessarie per il miglioramento.

Contenuti del Riesame delle strategie (all'inizio del ciclo successivo).

Il riesame del Piano Triennale Dipartimentale disamina criticamente il ciclo di programmazione precedente, verificando l'efficacia delle azioni svolte al fine di preparare il nuovo PTD. E' importante valutare ex-post:

- la coerenza degli obiettivi che erano stati previsti, con le politiche e le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo di riferimento; - il rapporto con le strategie dell'Ateneo; l'efficacia dei criteri di distribuzione delle risorse

# Piano Triennale Dipartimentale

## Dipartimento di ...

### Periodo 2023-2025

#### 1. Contesto e attività del Dipartimento (max 1500 parole)

Contenuti da esporre:

:

- *Principali ambiti dell'attività di ricerca* (quali attività di ricerca il Dipartimento ha focalizzato i propri sforzi in un'ottica di integrazione multidisciplinare, evitando l'elencazione delle singole aree )
- *Didattica istituzionale* (i cicli di formazione, compresi i corsi di laurea, i corsi di laurea magistrale, i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, le scuole di specializzazione, i dottorati di ricerca, i master di I livello, i master di II livello e i corsi di perfezionamento, evidenziando punti di forza, criticità e debolezze)
- *Principali ambiti di intervento nell'attività di terza missione*
- *Posizionamento del Dipartimento rispetto al Documento Strategico di Ateneo*

#### Struttura organizzativa (max 2000 parole)

Questa sezione delinea l'organizzazione del Dipartimento, enucleando le risorse umane e strutturali, per tratteggiare la sua organizzazione e le sue competenze.

*2.1. Struttura Organizzativa*

*2.2. Risorse umane*

*2.2.1. Personale Docente*

*2.2.2. Personale Tecnico-Amministrativo*

*2.3. Infrastrutture*

#### Sistema di AQ del Dipartimento (max 500 parole)

Descrizione della struttura del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento, specificandone i ruoli, i compiti e le attività

#### Criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie e strutturali

Descrizione dei criteri, definiti dal Dipartimento nella propria autonomia, della ripartizione delle proprie risorse, sia economiche che di personale e la coerenza dei criteri con il Piano di Ateneo e la programmazione definita dal Rettore e dal SA.

#### Strategia e programmazione della didattica del Dipartimento

## 2. Strategia e programmazione della ricerca del Dipartimento

### 2.1. Analisi della situazione attuale (max 1500 parole)

Questa sezione analizza su documenti e dati, l'attività di ricerca del Dipartimento, al fine di individuare eventuali criticità e aree di miglioramento .

Inserire una breve descrizione dei principali risultati conseguiti nell'ambito della ricerca nel periodo precedente alla nuova pianificazione. Si ritiene importante proporre un'analisi dei risultati dell'ultima VQR disponibile.

La base documentale sulla quale fondare le proprie osservazioni è rappresentata da:

- risultati ultima VQR;
- verbali consiglio di Dipartimento;
- relazioni sulla ricerca dipartimentale;
- set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei dipartimenti .

### 2.2. Strategia: definizione di obiettivi pluriennali (max 1500 parole)

Nel delineare gli obiettivi per le attività di ricerca, è fondamentale definire azioni e stabilire indicatori concreti. Gli obiettivi proposti devono essere realistici e tenere conto delle risorse attualmente disponibili o di quelle previste. È essenziale che tali obiettivi siano accompagnati da indicatori che siano misurabili o, al minimo, sistematicamente monitorabili.

Quando si definiscono gli obiettivi e si selezionano gli indicatori per la valutazione dei risultati, deve essere garantita una piena allineamento con le direttive del Documento Strategico di Ateneo. Ciò nonostante, il Dipartimento mantiene la libertà di stabilire la propria agenda strategica, decidendo di dare maggiore o minore enfasi a certi aspetti del Documento Strategico di Ateneo in base alle sue priorità e obiettivi specifici.

.

### 2.3. Azioni e indicatori in linea con il PSA

Per ogni obiettivo andrebbero indicate: modalità, risorse, indicatori, scadenze previste e responsabilità. Si propone uno schema in appendice 2.

## 3. Strategia e programmazione della terza missione del Dipartimento

### Analisi della situazione attuale (max 1000 parole)

La sezione richiesta necessita di un'analisi basata su documentazione esistente, includendo dati e documenti rilevanti, focalizzata sull'attività di terza missione del Dipartimento. L'intento è rilevare e individuare qualsiasi problematica e area di miglioramento, che serviranno a fondamentare gli obiettivi proposti e le azioni da intraprendere in seguito.

Si richiede l'inserimento di un resoconto conciso che illustri i principali traguardi raggiunti nella terza missione nel lasso di tempo antecedente l'attuale ciclo di pianificazione.

La base documentale sulla quale fondare le proprie osservazioni è rappresentata da:

- risultati ultima VQR;
- verbali consiglio di Dipartimento;
- relazioni sulla terza missione dipartimentale;
- set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei dipartimenti (appendice 1).



## Strategia

Definire obiettivi nell'attività di terza missione, azioni e indicatori. Tali obiettivi devono essere raggiungibili tenendo conto delle risorse disponibili, o ipotizzate disponibili, e ricondotti a degli indicatori misurabili o quantomeno monitorabili.

Fonte: D.M. 1154/2021

### Set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei Dipartimenti

Indicatore (DM 1154/2021)
Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.
Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.
Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo.

Fonte: D.M. 1154/2021

### Appendice 2 – Tabella definizione obiettivi

Obiettivo n.	titolo e descrizione
Problema da risolvere Area di miglioramento	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere
Azioni da intraprendere	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)
Indicatore/i di riferimento	Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione
Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato
Risorse necessarie	Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l'effettiva disponibilità



**SISTEMA DI GESTIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL  
DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA  
ANNO 2024**

Il documento descrive il sistema di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca e della Terza Missione per il Dipartimento di..... Il sistema di gestione AQ definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento pianifica, mette in atto e monitora le attività di ricerca e terza missione/impatto sociale.

Il documento è allineato al Sistema di Gestione AQ elaborato dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) (<https://pqa.unicz.it>).

**POLITICA PER L'AQ DI DIPARTIMENTO**

**Responsabili**

**Organigramma**

SCHEMA.....

**Documenti del sistema di gestione AQ di Dipartimento**

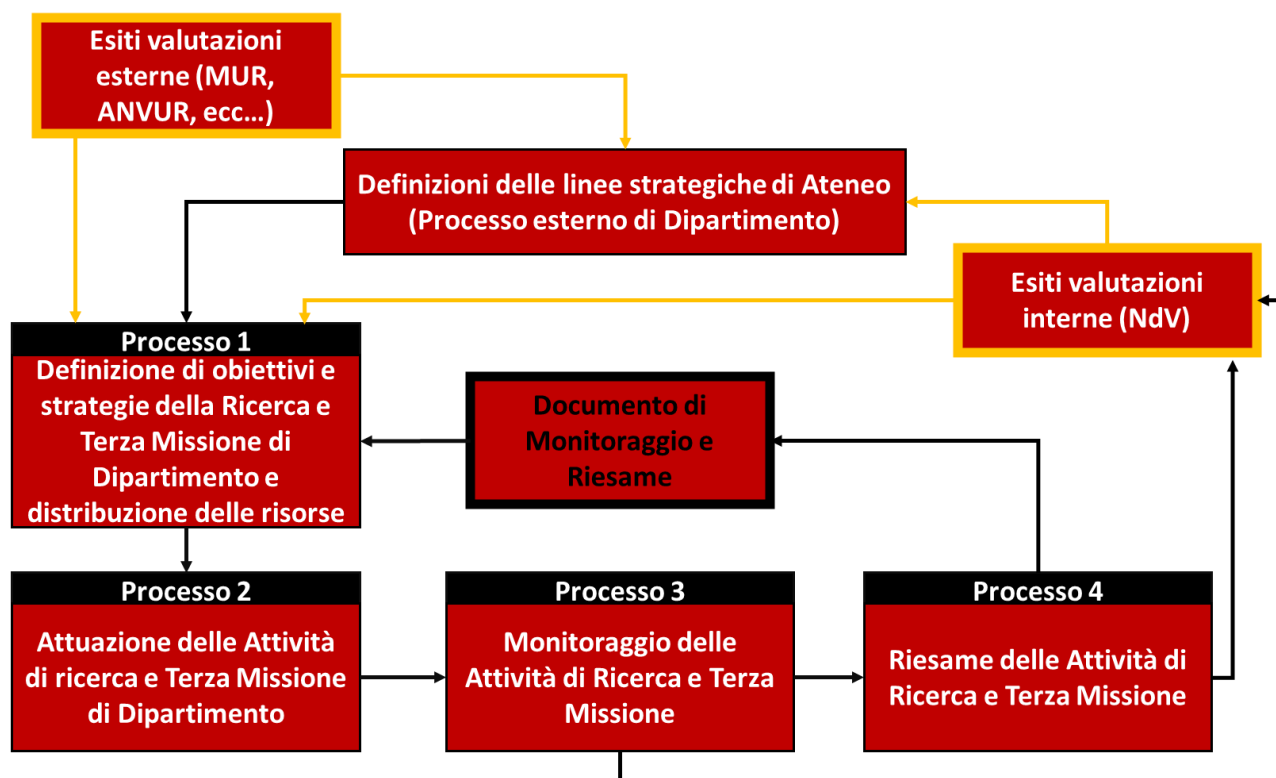
I documenti del Sistema di gestione AQ di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento
- Documento di valutazione annuale della Ricerca e della Terza Missione
- Riesame

**PROCESSI DI GESTIONE, RIESAME E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ' DI  
DIPARTIMENTO**



L'AQ del Dipartimento viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione, riesame e miglioramento delle attività di Dipartimento". I processi sono riassumibili secondo il seguente schema:



## PIANO OPERATIVO PER L'AQ DI DIPARTIMENTO

Il Piano Operativo descrive:

- I processi;
- Le attività da intraprendere;
- Le finalità;
- Le responsabilità, primarie e di supporto;
- Le modalità operative di realizzazione dell'attività;
- Le tempistiche

<b>PROCESSO</b>	<b>1. DEFINIZIONE DI OBIETTIVI E STRATEGIE PER RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DEL</b>
-----------------	---

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data.....(DA APPROVARE)



<b>DIPARTIMENTO</b>	
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del "Piano Triennale di Dipartimento" nel quale vengono definiti obiettivi e strategie trasparenti sulla Ricerca e sulla Terza Missione, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento.</p> <p>Obiettivi e strategie del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; - la metrica degli indicatori;</li><li>- i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo;</li><li>- le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;</li><li>- le tempistiche prefissate;</li><li>- le risorse necessarie;</li><li>- le responsabilità per l'attuazione delle attività.</li></ul> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo anche criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p>
<b>Attività</b>	<b>1.1 Definizione delle aree di ricerca del Dipartimento</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti i gruppi di ricerca e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.
Responsabilità	Direttore del Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Ricerca, VQR e Terza Missione, Commissione Logistica, Spazi e Attrezzature di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Redazione di un documento in cui vengono definite e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento. A tal fine, vengono censite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le linee di ricerca presenti all'interno del Dipartimento</li><li>- il personale strutturato e non</li><li>- la dotazione strumentale e gli spazi</li></ul> <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di gennaio di ogni anno su base triennale
<b>Attività</b>	<b>1.2 Definizione degli obiettivi di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento.
Responsabilità	Direttore del Dipartimento coadiuvato dalla Commissione Ricerca, VQR e Terza Missione di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Redazione di documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento. A tal fine:

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data.....(DA APPROVARE)



	<ul style="list-style-type: none"><li>- si individuano gli obiettivi pluriennali di ricerca del Dipartimento, coerenti con:<ul style="list-style-type: none"><li>(a) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento;</li><li>(b) le valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo;</li><li>(c) Piano Strategico e Piano Triennale di Ateneo per la Ricerca e Terza Missione.</li></ul></li><li>- si definiscono gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento</li><li>- si definiscono le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi</li><li>- si definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche)</li><li>- si definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche)</li></ul> <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo di ogni anno su base triennale
<b>Attività</b>	<b>1. 3 Distribuzione delle risorse</b>
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento, coadiuvato da relative Commissioni di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Redazione di un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca e della Terza Missione definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.</p> <p>Le risorse dipartimentali per la Ricerca includono, tra le altre: la quota proveniente dalle spese generali dei fondi competitivi (PRIN, Progetti Europei, ecc.), la quota proveniente dai contratti di ricerca conto terzi.</p> <p>Le risorse dipartimentali per la Terza Missione includono, tra le altre: finanziamenti ottenuti dalla partecipazione a bandi di Public Engagement banditi dall'Ateneo; finanziamenti derivanti da progetti presentati a Enti e Fondazioni Bancarie del territorio.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo di ogni anno su base triennale

<b>PROCESSO</b>	<b>2. ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE</b>
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte del Dipartimento. Le attività di Ricerca e Terza Missione vengono attuate dai singoli ricercatori, eventualmente nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti nel Processo 1.



	I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.
<b>Attività</b>	<b>1.1 Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione</b>
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell’ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità	Personale Ricercatore e personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell’attività	<p>Il personale ricercatore, ovvero i docenti, gli assegnisti e i dottorandi, svolge attività di Ricerca e Terza Missione, eventualmente anche nell’ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce.</p> <p>Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di Dipartimento, per quanto riguarda:</p> <p>(per la Ricerca) lo svolgimento di progetti di Ricerca e la pubblicazione di risultati scientifici;</p> <p>(per la Terza Missione) la valorizzazione della ricerca, l’attività conto terzi, la formazione continua, il public engagement e l’interazione con il territorio;</p> <p>Il personale di supporto sostiene l’attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p>
Tempistica	Attività Continuativa

<b>PROCESSO</b>	<b>3. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE</b>
Descrizione generale	<p>Le attività di monitoraggio riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca e Terza Missione previste delle strategie di Dipartimento e i risultati conseguiti.</p> <p>A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all’approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>
<b>Attività</b>	<b>3.1a Monitoraggio delle attività e dei risultati della Ricerca</b>
Finalità	Raccolta dei risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività ricerca
Responsabilità	Direttore del Dipartimento, coadiuvato dalle relative Commissioni di Dipartimento e dal Gruppo AQ di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell’attività	<p>Redazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione e di avanzamento delle attività di Ricerca e il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale di Dipartimento,</p> <p>Inserimento (banca data IRIS) e aggiornamento delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produzione scientifica</li><li>• Premi scientifici e Responsabilità</li><li>• Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati</li></ul>



	<p>scientifici</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali</li></ul> <p>Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetti acquisiti da bandi competitivi</li><li>• Contratti di Ricerca stipulati con Enti Pubblici e Privati;</li><li>• Mobilità internazionale</li></ul> <p>Numero di congressi e workshop internazionali con responsabilità scientifica e organizzativa nel Dipartimento;</p> <p>Gli esiti del monitoraggio devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Due volte all'anno (luglio e dicembre)
<b>Attività</b>	<b>3.1b Monitoraggio delle attività di Terza Missione</b>
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Terza Missione.
Responsabilità	Direttore del Dipartimento, coadiuvato dalle relative Commissioni di Dipartimento e dal Gruppo AQ di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Redazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione e di avanzamento delle attività di Terza Missione e il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale di Dipartimento,</p> <p>Il censimento delle attività di Terza Missione si riferisce ai seguenti ambiti: -</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attività di Formazione continua</li><li>- Numero di iniziative di Public Engagement</li><li>- Finanziamenti ottenuti da bandi Public Engagement di Ateneo</li> <li>- Numero di Spin Off attivi</li><li>- Numero di Brevetti attivi</li><li>- Attività Conto Terzi</li></ul>
Tempistica	Due volte all'anno (luglio e dicembre)

<b>PROCESSO</b>	<b>4. RIESAME DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E TERZA MISSIONE</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Ricerca e Terza Missione in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - individuazione di punti di forza;</li><li>• - individuazione di aree di criticità;</li><li>• - definizione di eventuali azioni correttive.</li></ul> <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>
<b>Attività</b>	<b>4.1 Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione</b>
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione.



Responsabilità	Direttore del Dipartimento, coadiuvato da relative Commissioni di Dipartimento e Gruppo AQ di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Redazione di un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.  Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità). Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Nei mesi di maggio e ottobre viene predisposto un Rapporto di Monitoraggio e Riesame delle Attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento. Il Rapporto viene sottoposto al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, entro il mese di ottobre.

### CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ANNUALI

Azione	Organo	Tempistica (mesi)											
		Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.
1.1 Definizione delle aree di ricerca di Dipartimento	Direttore di Dipartimento	■											
1.2 Definizione degli obiettivi di Ricerca e terza Missione del Dipartimento	Direttore di Dipartimento		■	■	■								
1.3 Distribuzione delle risorse	Direttore di Dipartimento		■	■	■	■							
2.1 Attuazione delle attività	Personale ricercatore	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.1 Documento di valutazione annuale della Ricerca e Terza Missione di Dipartimento	Commissione ricerca	■							■				
3.2 Risultati VQR e ASN	Direttore di Dipartimento	■							■				
4.1 Relazione di Riesame delle Attività di Ricerca	Direttore di Dipartimento						■					■	