



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
Nome del corso in italiano	Organizzazioni delle amministrazioni pubbliche e private (<i>IdSua:1590709</i>)
Nome del corso in inglese	Organization and management of public and private companies
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/
Tasse	http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	REINA Rocco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
Struttura didattica di riferimento	Giurisprudenza, Economia e Sociologia (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CHIARELLA	Maria Luisa		PA	1	
2.	GIANNELLI	Annalaura		PA	1	

3.	MAURO	Michele	PA	0,5
4.	MONTESANTI	Lucia	RD	1
5.	PAGANO	Emmanuel	RD	1
6.	RANIELI	Melania	PA	1
7.	REINA	Rocco	PO	1
8.	RIZZUTO	Maria Carlotta	RD	1
9.	TASSONI	Fernanda	ID	1
10.	TROJSI	Anna	PO	0,5

Rappresentanti Studenti

Ciccione Dajana dajanadomenica.ciccione@studenti.unicz.it

Gruppo di gestione AQ

Dajana Ciccione
Dario Lamanna
Debora Marzano
Lucia Montesanti
Melania Ranieli
Rocco Reina
Anna Trojsi
Eleonora Venneri
Bruno Zito

Tutor

Paolo NICOSIA
Cocetta Lucia CRISTOFARO
Lucia MONTESANTI



Il Corso di Studio in breve

06/07/2020

Il corso di laurea triennale in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private è stato progettato per dare risposte alle esigenze delle amministrazioni, sia pubbliche che private, sia manifatturiere che di servizi, di tecnici ed esperti abili nella gestione delle procedure organizzative, produttive e di controllo. Così facendo, finisce per collocare sul mercato del lavoro professionalità spendibili all'interno dei processi aziendali, in posizioni di responsabilità e di coordinamento intermedio tra funzioni e attività operative.

Il corso affronta, analizza e propone soluzioni operative collegate alla gestione, organizzazione e controllo delle attività aziendali, pubbliche o private che siano; studia i principali riferimenti giuridici, nazionali e comunitari, gli aspetti economici, sociali e amministrativi propri delle organizzazioni pubbliche e private, analizzandone azioni e peculiarità; studia i principali modelli organizzativi e le regole di governo dei sistemi economici nel loro complesso; approfondisce le conoscenze linguistiche quale prerequisito per poter operare con successo in un'economia globalizzata.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Coordinatore del CDS, organizza le consultazioni in accordo con i colleghi del CDS. Al fine di fornire un parere sul nuovo ordinamento del corso di laurea in Organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private sono stati coinvolti, in veste di rappresentanti delle istituzioni, il Sindaco della Città di Catanzaro, il Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e il Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catanzaro; sono stati coinvolti altresì, in veste di rappresentanti del mondo imprenditoriale, il Presidente dell'Associazione Provinciale degli Industriali di Catanzaro, il Presidente dell'Associazione Regionale degli Industriali della Calabria e gli amministratori di alcune imprese di particolare rilevanza nel panorama economico regionale. I soggetti interpellati hanno espresso il loro apprezzamento sulla complessiva organizzazione e struttura dell'ordinamento, ritenuto adeguato alle necessità del territorio, sia per quanto concerne il sistema delle imprese private che per quanto riguarda le aziende a a caratterizzazione pubblica. Al fine poi di verificare costantemente l'attualità del percorso di studi, annualmente vengono progettati e realizzati momenti seminariali e di studio con i principali interlocutori istituzionali segnalati; tale confronto permette l'individuazione di idee e modalità realizzative per il miglioramento del Corso, che vengono successivamente riportate e rielaborate nel gruppo dei docenti del corso, coordinati dal Referente del CdS, annualmente per le implementazioni utili. In particolare, la logica di interdisciplinarietà, che investe l'intero sviluppo dell'ordinamento, è stata ritenuta idonea all'acquisizione di professionalità in linea con le opportunità occupazionali presenti ed emergenti nel sistema economico, produttivo e dei servizi, migliorando le capacità manageriali e l'efficienza del sistema pubblico e privato. Considerata, appunto, l'utilità a scopi professionali del Corso, il Presidente dell'Associazione Provinciale degli Industriali di Catanzaro, il Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e il Presidente della Camera di Commercio di Catanzaro, hanno dato disponibilità a sostenere e promuovere, mediante la stipula di apposite convenzioni, attività di stage e tirocinio formativo, che potranno fornire agli studenti del nuovo corso di laurea gli strumenti operativi necessari al loro avvenire.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

14/03/2022

Le consultazioni con le istituzioni e le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro si sviluppano attraverso gli incontri che il Comitato di Indirizzo dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia (art. 5 del Regolamento del corso di laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private) organizza e promuove. Attraverso tali momenti di confronto, si riescono ad intercettare più facilmente i fabbisogni formativi emergenti e, quindi, a programmare al meglio le azioni formative sul territorio e rispetto agli studenti del CdS.

In aggiunta a quanto programmato dal Comitato di Indirizzo di Dipartimento, è stato individuato il Comitato di Indirizzo del CdS, così come suggerito ed auspicato dall'ANVUR, e costituito da rappresentanti del mondo di riferimento del CdS - sistema delle imprese e delle organizzazioni pubbliche - in modo da supportare in concreto la formazione delle competenze dei partecipanti al corso, ed quindi di fatto facilitare le relazioni con il mercato del lavoro. Occorre considerare in aggiunta, proprio per migliorare il sistema di offerta complessivo, al Gruppo di Gestione AQ del corso partecipano, in

qualità di componenti, sia il Direttore generale di Confindustria Catanzaro, avv. Dario Lamanna, che il Dirigente generale del Settore Organizzazione e Risorse umane della Regione Calabria, dott. Bruno Zito.

Delle riunioni del Comitato d'Indirizzo del Dipartimento, svoltesi il 16 ed il 23/11/2021, si hanno i relativi verbali.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo Generico

funzione in un contesto di lavoro:

Il Laureato del Corso di OAPP possiede strumentazioni cognitive e operative utili all'amministrazione, alla gestione ed al controllo delle organizzazioni pubbliche e private. Il profilo professionale in uscita è pertanto quello di un tecnico di livello intermedio, che all'interno delle aziende – pubbliche, private e no profit - esprime competenze nell'amministrazione, nella gestione e nel controllo dei sistemi organizzativi. L'approfondimento e lo studio dei profili amministrativi, gestionali e contrattuali delle amministrazioni consente pertanto al Laureato del CdS di inserirsi all'interno delle strutture aziendali ed operare con successo. In maniera coordinata, il Corso pertanto è frutto dell'integrazione di diverse anime disciplinari, quali quella giuridica, quella economicoorganizzativa, quella amministrativo-sociologica, quella delle competenze trasversali, tanto da risultare utile alla comprensione ed alla gestione dei processi interni alle organizzazioni sia pubbliche che private.

I Laureati del CdS risultano adeguati a ricoprire posizioni di responsabilità intermedia all'interno degli organigrammi aziendali pubblici e privati, potendo essere inseriti in differenti funzioni – sia di line che di staff – quali quelle amministrative, di pianificazione e controllo, di studio ed analisi organizzativa.

Così, le competenze generiche collegate al Laureato del CdS, sono:

- Competenze linguistiche e comunicative adeguate alla gestione di uffici di front-office, • Competenze informatiche e informative, tipiche degli uffici di back-office,
- Competenze economiche e amministrative finalizzate all'analisi dei contesti,
- Competenze organizzative finalizzata alla comprensione del sistema-azienda,
- Comprensione e analisi dei principi normativi tipici dei sistemi imprenditoriali.

Le competenze specifiche, viceversa, si sostanziano in:

- Capacità di lettura delle situazioni amministrative in cui si è collocati,
- Capacità di problem solving situazionale,
- Capacità di analisi di dati ed informazioni per il decision making,
- Capacità di micro-progettazione organizzativa,
- Capacità di analisi dei processi organizzativi tipici delle aziende PP.&PP.

competenze associate alla funzione:

Il Laureato del CdS possiede competenze utili all'implementazione, gestione e coordinamento dei processi organizzativi tipici delle amministrazioni pubbliche e private. A tale scopo, il CdS prevede lo studio e l'approfondimento dei profili amministrativi, gestionali e contrattuali, nonché dei profili relativi alla gestione delle relazioni sindacali proprie delle realtà pubbliche o private.

L'inserimento del Laureato nel mercato del lavoro, lo vede adeguato a ricoprire posizioni di responsabilità intermedia nelle diverse funzioni aziendali come l'amministrazione, la pianificazione e il controllo, lo sviluppo organizzativo, la ricerca e lo sviluppo, sia in organizzazioni private, che pubbliche e non profit. Il profilo in uscita, consente inoltre di trovare adeguato riconoscimento anche nella carriera consulenziale e/o professionale con riferimento ai servizi alle

imprese e/o alle persone, magari attraverso il completamento del percorso di studi con processi abilitanti a specifiche professioni e/o categorie d'insegnamento, secondo quanto previsto dalle norme di legge al riguardo.

sbocchi occupazionali:

Nello specifico e con riferimento alle indicazioni dei codici ISTAT, il CdL forma figure tecniche, quali:

- Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive 3.3.1.1.0 - 3.3.1.1.1
- Tecnici della produzione manifatturiera 3.1.5.3.0
- Tecnici della produzione di servizi 3.1.5.5.0
- Economi e tesoreri 3.3.1.2.2
- Tecnici dei servizi giudiziari 3.4.6.1.0.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici della produzione manifatturiera - (3.1.5.3.0)
2. Tecnici della produzione di servizi - (3.1.5.5.0)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Economi e tesoreri - (3.3.1.2.2)
5. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Possono essere ammessi al corso di laurea in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private coloro i quali siano in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia, o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Ai fini dell'ammissione al corso, si richiede altresì -ai sensi dell'art. 6, I comma del D.M. 270/2004 - il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

14/03/2022

Il corso di laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private prevede un numero programmato di immatricolazioni, senza test di ingresso. Ogni anno, il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, in coerenza con le esigenze territoriali e di Ateneo, stabilisce il numero massimo di immatricolabili. Le modalità

e i termini per l'immatricolazione al primo anno e di iscrizione agli anni successivi al primo sono indicati nel Manifesto generale degli studi, pubblicato sul sito di Ateneo (www.unicz.it) e nel Regolamento didattico di Ateneo, disponibile al seguente link:

Link: <http://web.unicz.it/uploads/2018/07/dr-611-del-9-7-2018-regolamento-didattico-generale-dateneo.pdf>

Il numero massimo di immatricolazioni programmate per l'anno accademico 2022/2023 è stato fissato in n. 200.

Nel rispetto degli stimoli dell'ANVUR, anche il CdS in OAPP ha avviato le attività di Verifiche della Preparazione Iniziale (VPI) degli studenti iscritti al primo anno del Corso e programmato le attività relative agli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) per quelli con particolari e conclamate carenze formative di base, al fine di migliorare la performance di processo dei partecipanti al CdS in OAPP. Tali attività sia metodologiche che realizzative sono state supportate dalle azioni coerenti implementate dall'Ateneo.

Link : <http://web.unicz.it/uploads/2018/07/dr-611-del-9-7-2018-regolamento-didattico-generale-dateneo.pdf>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso si propone l'obiettivo formativo di assicurare ai laureati conoscenze metodologiche e culturali, in materia giuridica e gestionale, idonee a formare figure professionali capaci di gestire, anche in ambito comunitario, l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni pubbliche e private, anche avuto riguardo alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali. I laureati del Corso dovranno, altresì, saper utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, due lingue dell'Unione europea - oltre l'italiano - ed avere una conoscenza adeguata degli strumenti informatici. Il corso di Laurea triennale in Organizzazione della Amministrazioni Pubbliche e Private, pertanto, si prefigge l'obiettivo di formare laureati che dispongano di una preparazione di base ampia e diversificata nelle aree disciplinari di matrice giuridica, amministrativa, economico-organizzativa e che siano in grado di agire all'interno delle realtà organizzative di lavoro con autonomia di giudizio e spirito critico per la realizzazione di processi operativi ed aziendali. Obiettivi formativi qualificanti il corso di laurea, sono lo sviluppo di conoscenze, capacità, competenze utili all'implementazione dei processi operativi delle organizzazioni pubbliche e private.

Per ottenere tali risultati, si ritiene fondamentale una preparazione caratterizzata da un impianto culturale multidisciplinare, e da competenze teorico-applicative, ottenute anche attraverso metodologie e tecniche didattiche idonee. I laureati Inoltre possederanno adeguate competenze relative alle problematiche di gestione dell'informazione e dei principali strumenti informativi e telematici. Così facendo, il laureato triennale alla fine del suo percorso, sarà dotato della necessaria padronanza degli strumenti in uso nel mondo delle organizzazioni private e pubbliche, aprendosi al confronto internazionale, anche attraverso gli scambi esteri con gli Atenei dei paesi dell'Unione Europea. A completare il percorso esiste l'obbligo del tirocinio (del valore di n°2 cfu) presso selezionate organizzazioni pubbliche e private, con le quali si sviluppano opportuni processi convenzionali, per l'analisi e la comprensione delle reali dinamiche presenti nelle organizzazioni.

L'attività didattica è articolata annualmente in due semestri e prevede la partecipazione degli studenti a lezioni, seminari, laboratori, ma anche attività formative a carattere pratico.

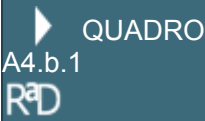
Gli insegnamenti si concludono con una prova di valutazione che deve essere espressa mediante una votazione in trentesimi. Ciò potrà valere anche per le altre forme didattiche integrative per le quali potrà essere altresì prevista l'idoneità. La verifica del profitto per attività di tirocinio e di laboratorio non prevede una votazione ma soltanto una valutazione di superamento (che determina l'acquisizione dei relativi crediti) con esclusione degli stessi dal computo della media dei voti ai fini della determinazione del voto finale di laurea.

Per conseguire la laurea lo studente dovrà conseguire almeno 180 cfu (compresi quelli assegnati alla prova finale) superando le prove di accertamento del profitto (esami e/o idoneità) nelle attività formative previste nel piano di studio. Le attività didattiche si svolgono secondo il calendario accademico definito dagli Organi competenti, pubblicato sul sito del

Corso di Laurea e disponibile presso la segreteria didattica.

Nel calendario accademico sono indicati:

- i periodi di svolgimento delle lezioni,
- le date e le durate delle sessioni di verifica del profitto,
- i periodi delle sessioni delle sedute di laurea.

 **QUADRO**
A4.b.1
RiD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Risultati attesi: alla fine del percorso formativo, i laureati avranno acquisito le conoscenze fondamentali trasmesse con approccio interdisciplinare in tema di amministrazione e organizzazione, che permetteranno loro di seguire il dibattito in corso sulle attuali problematiche connesse al processo di modernizzazione della pubblica amministrazione, all'evoluzione delle organizzazioni complesse, alle nuove logiche di pianificazione strategica, al processo di moltiplicazione dei diritti e ai conseguenti costi sociali.</p> <p>- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: la conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite grazie alla frequenza delle lezioni di tutti gli insegnamenti del corso e delle esercitazioni che si svolgeranno con l'ausilio dei tutor d'aula.</p> <p>- Verifica: valutazione della partecipazione attiva degli studenti alle esercitazioni; test di autovalutazione in itinere; prove intermedie, esami finali.</p>	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>Risultati attesi: i laureati saranno in grado di organizzare e analizzare le fonti di riferimento e interpretarle alla luce delle conoscenze teoriche già acquisite; saranno capaci di applicare le proprie conoscenze per identificare le caratteristiche principali delle problematiche dell'amministrazione e dell'organizzazione e analizzare i casi alla luce degli strumenti offerti dalla letteratura.</p> <p>- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: gli insegnamenti del CdL prestano particolare attenzione agli aspetti applicativi delle discipline trattate (con analisi di casi di studio) per concorrere alla creazione di un profilo professionalizzante. Alcune discipline, come l'informatica e le lingue straniere, prevedono lo svolgimento di attività formative direttamente in laboratorio. Gli studenti saranno, inoltre, avviati alle tecniche di decodificazione dei testi utili al fine della valutazione dei risultati all'interno di amministrazioni e organizzazioni.</p> <p>- Verifica: valutazione degli elaborati consegnati ai docenti, esercitazioni pratiche e laboratori tematici; prove intermedie, esami finali.</p>	

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Risultati attesi: alla fine del percorso formativo: i laureati avranno acquisito le conoscenze fondamentali, trasmesse con approcci all'amministrazione e all'organizzazione, che permetteranno loro di seguire il dibattito in corso sulle attuali problematiche connesse al processo di amministrazione, all'evoluzione delle organizzazioni complesse, alle nuove logiche di pianificazione strategica, al processo di misurazione dei costi sociali. I risultati di apprendimento attesi tengono conto delle diverse discipline presenti all'interno del percorso formativo, raggruppate dal corso di studio in coerenza con gli obiettivi comuni che le contraddistinguono e con le competenze richieste dalla domanda di formazione. Nello specifico, il CdS si articola in: Area Giuridica (A)

Area Politico-sociologica (B), Area Economico-aziendale (C), Area Linguistica (D).

Modalità di acquisizione e strumenti didattici: la conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite grazie alla frequenza del corso e delle esercitazioni, che si svolgeranno come modalità didattica integrativa.

Verifica: valutazione della partecipazione attiva degli studenti alle esercitazioni; test di autovalutazione in itinere; prove intermedie.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Risultati attesi: i laureati saranno in grado di organizzare e analizzare le fonti di riferimento e interpretarle alla luce delle conoscenze acquisite; saranno capaci di applicare le proprie conoscenze per identificare le caratteristiche principali delle problematiche dell'amministrazione alla luce degli strumenti offerti dalla letteratura.

Modalità di acquisizione e strumenti didattici: gli insegnamenti del CdS prestano particolare attenzione agli aspetti applicativi dello studio per concorrere alla creazione di un profilo professionalizzante. Gli studenti saranno, inoltre, avviati alle tecniche di comprensione e decodificazione dei testi utili al fine di studiare le dinamiche organizzative delle aziende pubbliche e private. Tali figure richiedono le seguenti capacità: autosufficienza, lavoro in gruppo, capacità di ruolo, capacità di assumere definite responsabilità, originalità nei processi ai quali si prende parte; così, si è ritenuto utile progettare la figura professionale in uscita dalla laurea triennale per il mercato del lavoro, contraddistinto da processi di inserimento lavorativo di tipo graduale e flessibile.

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

A) Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Lo studente, attraverso lo studio delle linee fondamentali del diritto, apprende gli elementi costitutivi della cultura giuridica nazionale ed europea, sviluppando capacità di lettura dei testi giuridici in rapporto ai diversificati contesti di impiego; così facendo, acquisisce quel bagaglio giuridico utile a svolgere attività caratterizzate da responsabilità di ruolo all'interno delle organizzazioni più disparate (istituzioni, pubbliche amministrazioni, imprese private, organizzazioni no-profit). Tali capacità permettono di sviluppare autonomia di ragionamento in relazione alla specifica situazione lavorativa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private, avendo acquisito metodologie e approcci giuridici di tipo generale in coerenza con le situazioni di contesto, hanno, in particolare, capacità di ricercare e utilizzare fonti (fonti normative, prassi, banche dati, informazioni disponibili in rete), oltre che di analizzare in modo critico i testi, i dati, le informazioni elaborate. In tal modo, i laureati saranno in grado di applicare le loro conoscenze anche al di fuori degli ambiti di rigorosa competenza.

L'Area comprende i settori scientifico-disciplinari IUS/01, IUS/04, IUS/07, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/14, ai quali corrispondono gli insegnamenti di Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto del lavoro, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto dell'Unione europea.

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PRIVATO I [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

B) Area Politico-sociologica

Conoscenza e comprensione

Lo studente, attraverso lo studio delle discipline politico-sociologiche, acquisisce la capacità di comprensione e di analisi critica dei principali fenomeni politici, sociali e amministrativi, attraverso l'impiego di strumenti metodologici capaci di stimolare ulteriori capacità di elaborazione. Tali approfondimenti renderanno possibile la descrizione e la comparazione dei fenomeni istituzionali e organizzativi pubblici, privati e no-profit, tipici delle società contemporanee.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze acquisite consentiranno ai laureati del CdS di utilizzare le informazioni e i dati in possesso per l'interpretazione dei principali fenomeni politici e sociali e di individuare e gestire le problematiche scaturenti in maniera adeguata. Lo studio individuale, sollecitato dalle attività d'aula, permetterà lo sviluppo e il costante monitoraggio delle capacità applicative delle conoscenze rivolte alla soluzione di questioni di carattere politico e sociale. L'Area comprende i settori scientifico-disciplinari SPS/01, SPS/04, SPS/07, ai quali corrispondono gli insegnamenti di Filosofia politica, Scienza politica e Sociologia generale.

Nel nuovo piano di studio, per gli immatricolati a decorrere dall'anno accademico 2020/2021, è stato introdotto l'insegnamento di Sociologia dei fenomeni politici (SPS/11), in sostituzione di Filosofia politica.

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

C) Area Economico-aziendale

Conoscenza e comprensione

Lo studio delle discipline economico-aziendali permette allo studente di Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private di acquisire: a) i metodi e i modelli teorici di base impiegati per analizzare le modalità di organizzazione dei fattori di produzione e di allocazione delle risorse, secondo una prospettiva micro e macro-economica; b) le conoscenze specifiche in relazione alla gestione delle imprese e delle organizzazioni pubbliche, private e no-profit; c) le logiche e gli strumenti di analisi organizzativa. Pertanto, sulla base delle conoscenze acquisite, lo studente sarà in grado di descrivere e analizzare il funzionamento dei sistemi economici nel loro grado di relazione coerente con i rispettivi contesti e ambienti di riferimento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studi, lo studente sarà in grado di: a) utilizzare le metodologie dell'analisi economica e i modelli teorici di base per analizzare le modalità concrete di funzionamento delle organizzazioni pubbliche, private e no-profit; b) utilizzare tecniche e strumenti connessi alle dinamiche gestionali delle organizzazioni, sviluppando competenze atte a risolvere problemi di carattere strutturale e contingente mediante l'applicazione ragionata di modelli teorici appresi nel corso degli studi. L'adozione di metodologie didattiche attive fornisce competenze relative all'analisi e alla gestione delle organizzazioni nelle differenti fasi tipiche del ciclo di management nei contesti sia privati che pubblici e no-profit. L'Area comprende i settori scientifico-disciplinari SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/08, SECS-P/10, ai quali corrispondono gli insegnamenti di Istituzioni di economia, Politica economica, Economia e gestione delle imprese, Organizzazione aziendale).

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

D) Area Linguistica

Conoscenza e comprensione

La conoscenza delle lingue rappresenta un requisito essenziale del laureato in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private. Attraverso gli insegnamenti delle lingue Inglese e Francese, lo studente acquisirà infatti, insieme con le conoscenze grammaticali, sintattiche e lessicali generali, la terminologia specialistica delle discipline tipiche del management e del business.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studi, lo studente avrà le conoscenze di base per la comprensione e la redazione di semplici

testi, oltre che per sostenere conversazioni nelle lingue previste.

L'Area comprende i settori scientifico-disciplinari L-LIN/04 e L-LIN/12, ai quali corrispondono gli insegnamenti di Lingua francese e Lingua inglese.

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

- Risultati attesi: i laureati saranno in grado di interpretare le fonti utilizzate e trarre le conclusioni in base alle conoscenze specifiche tipiche del proprio campo di studi e al bagaglio culturale individuale; svilupperanno un'adeguata capacità critica e matureranno una piena consapevolezza dei problemi e degli strumenti utili alla loro soluzione, che permetteranno loro di confrontare le teorie e i modelli.
- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: in alcuni corsi, gli allievi dovranno predisporre brevi saggi (individuali o in gruppo) nei quali dovranno dimostrare di saper organizzare la giurisprudenza in base all'analisi che intendono svolgere, interpretare la soluzione, anche in rapporto a casi analoghi, trarre conclusioni generali indicando possibili sviluppi.
- Verifica: valutazione degli elaborati, prove intermedie, esami finali.

Abilità comunicative

- Risultati attesi: i laureati saranno in grado di esporre, sia oralmente che per iscritto, le caratteristiche fondamentali di una teoria, avvalendosi del linguaggio tecnico proprio delle scienze giuridiche, amministrative e manageriali. Le abilità comunicative saranno sviluppate anche con riferimento all'innovazione tecnologica e all'uso degli strumenti multimediali, al fine di incentivare l'utilizzo di strumenti informatici avanzati per la comunicazione, concordemente alle nuove logiche di trasparenza e comunicazione delle amministrazioni pubbliche e alle connesse esigenze di abbattimento del digital divide.
- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: i diversi insegnamenti del corso (e i laboratori tematici) privilegiano l'aspetto dialettico degli incontri, al fine di stimolare la capacità individuale di trasmettere informazioni e comunicare idee. In alcuni casi, sono previste attività (sia individuali che di gruppo) nelle quali gli studenti dovranno applicare le nozioni apprese e i risultati dell'analisi di casi di studio. Questa attività mira allo sviluppo di abilità organizzative (lavoro di gruppo) secondo un approccio professionale al lavoro, nonché all'acquisizione di

	<p>competenze comunicative adeguate per sostenere le argomentazioni a supporto delle diverse tesi.</p> <p>- Verifica: presentazione e discussione in aula degli elaborati scritti, esercitazioni di laboratorio, dibattito sui temi affrontati a livello seminariale con gli esperti esterni; prove intermedie e prove finali.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>- Risultati attesi: i laureati del corso, che alla fine del percorso formativo triennale intendono proseguire gli studi, avranno acquisito conoscenze e competenze adeguate per intraprendere corsi di master di primo livello o corsi di laurea magistrale, sia in Italia che all'estero, nelle discipline giuridico-aziendali. Alla fine del percorso formativo triennale, i laureati saranno in possesso di un'adeguata consapevolezza della dimensione partecipativa dell'attività amministrativa, sapranno lavorare in gruppo e in rete, realizzare collaborazioni e promuovere sinergie; saranno in grado di impostare i problemi legati alla gestione delle risorse umane ed economiche e di avvalersi degli strumenti di valutazione; avranno sviluppato la capacità di combinare teoria e pratica nell'analisi dei problemi ma, soprattutto, di apprezzare il valore dell'apprendimento autonomo.</p> <p>- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: l'insieme di tutte le modalità e gli strumenti didattici precedentemente indicate con riferimento agli altri descrittori, che nell'insieme dovranno garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti e specifici.</p> <p>- Verifica: valutazione di saggi o elaborati scritti, prove intermedie, esami finali e prova finale a conclusione del percorso formativo.</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

20/05/2022

L'individuazione delle discipline affini e integrative del corso di laurea in Organizzazioni delle amministrazioni pubbliche e private è il risultato di un processo di analisi dei fabbisogni formativi emergenti in coloro che scelgono il corso di laurea, grazie anche al confronto intrapreso con gli stakeholder del territorio e con il Gruppo di gestione della qualità, all'interno del quale sono presenti rappresentanti del mondo dell'industria e delle organizzazioni pubbliche.

Si è programmato l'inserimento, all'interno dell'offerta formativa del corso, di due insegnamenti integrativi afferenti ai settori scientifico-disciplinari IUS/12 e L-LIN/04: Diritto tributario (10 CFU) e Lingua francese (8 CFU).»

Quadro B4 Sale studio - Inserire il seguente testo:

«Spazi per lo studio e l'approfondimento delle discipline, destinati all'uso da parte degli studenti, sono localizzati all'interno dell'Edificio dell'Area giuridica, economica e delle scienze sociali del Campus "Salvatore Venuta" e, inoltre, al piano terra e al primo piano dell'adiacente edificio che ospita la Biblioteca del Settore giuridico.

Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU. La prova finale consiste in un elaborato, la cui consistenza sia media tra le 50/60 pagine e che consista in:

- a) l'illustrazione di un saggio;
- b) l'illustrazione di un caso pratico;
- c) l'illustrazione di una sentenza;
- d) l'illustrazione di un istituto giuridico;
- e) una ricerca bibliografica ragionata;
- f) una ricerca giurisprudenziale ragionata.

18/03/2022

La prova finale consiste nella presentazione e discussione, da parte dello studente, di una tesi (elaborato scritto) che è frutto dell'approfondimento metodologico, anche in chiave interdisciplinare, connesso ai campi delle conoscenze apprese durante il percorso di studio e viene svolta nell'ottica di una marcata valorizzazione delle esperienze di apprendimento maturate durante i singoli corsi di insegnamento. Lo studente è affiancato e seguito da un docente titolare di un insegnamento compreso nel piano di studi. Nella discussione dell'elaborato scritto, il candidato deve dimostrare capacità espositiva e di organizzazione della presentazione, anche attraverso l'uso di adeguati programmi informatici. L'obiettivo perseguito dalla prova finale si caratterizza per la specificità dell'argomento proposto; il lavoro dovrà essere svolto con un significativo grado di autonomia da parte dello studente. Per il relatore, l'elaborato di tesi rappresenta una prova che gli consente di valutare la maturità del laureando in termini di capacità di proporre una riflessione critica, di lavorare in autonomia e di reperire il relativo materiale, oltre alla sua capacità di sintesi e di scrittura. Il contenuto della prova finale, oltre che di carattere teorico-concettuale, può avere contenuto pratico- applicativo e può avere ad oggetto la relazione sull'esperienza formativa maturata durante il percorso di studi (tirocinio, stage). La tesi deve essere richiesta almeno tre mesi prima della laurea. Per accedere alla prova finale, lo studente deve aver acquisito tutti i crediti previsti dal piano didattico. La prova finale si svolge con la discussione dell'elaborato scritto da parte del candidato dinanzi ad una Commissione giudicatrice composta, secondo le disposizioni del Regolamento didattico di Ateneo, da un numero minimo di sette docenti, interni o esterni.

La valutazione finale tiene conto dell'intera carriera universitaria dello studente, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante. Tale valutazione è espressa in centodecimi; ai fini del conseguimento della laurea è necessario acquisire il punteggio minimo di 66/110. Il superamento dell'esame finale e l'assegnazione del punteggio è oggetto di valutazione collegiale da parte della Commissione, che giudica insindacabilmente e, all'unanimità, può attribuire al candidato, oltre al massimo dei voti, la lode e la menzione accademica. La redazione dell'elaborato finale ha un valore pari a 6 CFU. L'elaborato finale potrà essere redatto anche in una lingua dell'Unione europea, previa autorizzazione da parte del relatore; in tal caso è richiesta una sintesi dell'elaborato in lingua italiana. Nell'ottica di favorire l'internazionalizzazione della didattica, è stata introdotta la possibilità di svolgere l'attività di ricerca per la tesi di laurea anche all'estero, presso un Ateneo o un ente di ricerca straniero, un organismo europeo o internazionale, selezionato in accordo con il relatore e approvato dal Consiglio del Corso di Studi, avvalendosi di un contributo finanziario a copertura dei costi di viaggio e di soggiorno.

Si è provveduto a ridefinire e regolamentare l'articolazione dei punteggi e la loro attribuzione. Più precisamente, i candidati

con voto di partenza non superiore a 92 possono ottenere un massimo di 6 punti; i candidati con voto di partenza ricompreso tra 93 e 101 possono ottenere un massimo di 7 punti; i candidati con voto di partenza 102 possono ottenere sino ad un massimo di 8 punti. Inoltre, sono stati inseriti bonus di punteggio volti a premiare gli studenti in corso (bonus pari a 1 punto) e gli studenti che hanno preso parte a progetti Erasmus. In questa ultima ipotesi, il bonus è pari a 1 punto se il candidato ha sostenuto all'estero un numero di esami pari o inferiore a due; è pari a 2 punti se il candidato ha sostenuto all'estero un numero di esami pari o superiore a tre. Infine, ai candidati che hanno effettuato un'esperienza di Erasmus Traineeship è accordato un bonus pari a 1 punto. In ogni caso, i bonus devono essere aggiunti alla valutazione finale e non conteggiati sul voto di partenza del candidato. Un ulteriore bonus può essere ottenuto mediante il conseguimento di lodi: ogni lode conseguita dallo studente vale 0,2 punti, per un massimo conteggiabile di n. 5 lodi, corrispondenti a 1 punto.

Lo studente dovrà aver concluso gli esami di profitto almeno sette giorni prima della seduta di laurea ed inoltrare la domanda per sostenere l'esame finale almeno ventuno giorni prima della stessa seduta. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito dell'Ateneo, ai seguenti link:

<http://www.diges.unicz.it/web/calendario-lauree/>

<https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>

Link : <https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://diges.unicz.it/web/calendario-lezioni-triennale/#1658400693026-83012b25-1264>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.diges.unicz.it/web/calendario-esami-triennale/#1549279559596-94bd64e8-1ef7>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://diges.unicz.it/web/calendario-lauree/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO I link	RIZZUTO MARIA CARLOTTA	RD	12	72	✓
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO I link	CHIARELLA MARIA LUISA	PA	12	72	✓
3.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link			12	72	
4.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA link			8	48	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	PLOURD ANTHONY		8	48	
6.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE link			12	72	
7.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link			8		
8.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link			8		
9.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE link			8		

10.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	8
11.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA link	8
12.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA link	12
13.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	12
14.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE link	8
15.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO link	10
16.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	8
17.	SPS/11	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI link	12

▶ QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://web.unicz.it/it/page/planning-aule-giurisprudenza-economia-scienze-sociali>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/laboratori-di-informatica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.diges.unicz.it/web/biblioteche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il CdS svolge, in collaborazione con le strutture centrali di Ateneo, con gli altri corsi di laurea afferenti al medesimo Dipartimento, e con soggetti esterni, attività di tutorato in ingresso. Al fine di migliorare la qualità dell'orientamento, in considerazione delle specificità dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, è stata istituita una apposita Commissione dipartimentale deputata a monitorare, gestire e organizzare tutte le attività inerenti all'orientamento.

L'orientamento in ingresso è garantito, in primo luogo, attraverso l'organizzazione di incontri con gli studenti frequentanti gli ultimi anni degli istituti di istruzione superiore. Tali incontri, calendarizzati sia in sede che presso i medesimi istituti, hanno la finalità di informare gli studenti sul percorso formativo, gli sbocchi professionali, nonché il funzionamento e l'organizzazione dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento e, più in generale, dell'Ateneo. In occasione di tali incontri, i docenti del CdS offrono altresì agli studenti una breve simulazione di lezione. Nell'anno in corso, le attività di orientamento, soprattutto quelle in ingresso, hanno ricevuto un importante impulso derivante dal conseguimento di un Progetto nazionale inter-ateneo dedicato proprio al tema dell'orientamento e del tutorato (POT). I

06/07/2020

fondi ottenuti sono impiegati per l'attuazione di progetti funzionali al potenziamento dell'orientamento in tutte le sue declinazioni.

Informazioni disponibili ai link:

Link: <http://web.unicz.it/uploads/2018/07/dr-611-del-9-7-2018-regolamento-didattico-generale-dateneo.pdf>.

Link: <http://web.unicz.it/page/orientamento-in-entrata>

Link inserito: <http://www.diges.unicz.it/web/orientamento-e-tutorato/>

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento in itinere è impostato in accordo con il sistema di orientamento di ateneo, anche tramite l'organizzazione di seminari sulla metodologia e gestione dei percorsi di studio. 16/04/2021

All'interno dell'organizzazione del CdS è stato appositamente definito il servizio di tutorato, in linea con le necessità emergenti dalle esigenze studentesche. Per ulteriori dettagli si rinvia all'art. 24 del Regolamento didattico di Ateneo.

Link inserito: <http://web.unicz.it/uploads/2018/07/dr-611-del-9-7-2018-regolamento-didattico-generale-dateneo.pdf>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Per lo svolgimento di periodi di stage/tirocinio all'estero, in particolare nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship, è attivo, presso l'Area Affari generali dell'Ateneo, un Ufficio Relazioni internazionali, che si occupa della diffusione delle informazioni e dell'attività di orientamento e assistenza ai tirocinanti. 06/07/2020
Per info:

Link: <http://www.diges.unicz.it/web/studenti/tirocini/>

Link: <https://web.unicz.it/page/tirocini>

Link inserito: <http://web.unicz.it/page/tirocini>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Per la partecipazione alle iniziative di mobilità internazionale e, in particolare, al Programma Erasmus+, è attivo, presso l'Area Affari generali dell'Ateneo, un Ufficio Relazioni internazionali, che si occupa della diffusione delle informazioni, oltre che dell'attività di orientamento e assistenza per studenti e docenti, sia incoming che outgoing.

- Diffusione delle informazioni su programmi e iniziative a carattere internazionale, promosse dai ministeri italiani, dalla comunità europea e da altre istituzioni internazionali, in particolare sul Programma LLP Erasmus Studio.
- Orientamento, assistenza e tutoraggio per studenti incoming: intermediazione con l'Ardis per i servizi mensa e alloggio; accoglienza all'arrivo con incontri informativi (anche con la collaborazione dell'associazione studentesca ESN); intermediazione con i coordinatori didattici dei corsi di studio competenti per gli aspetti didattici; tutoraggio individuale per tutta la durata delle mobilità; organizzazione di corsi intensivi di lingua italiana.
- Orientamento, assistenza, tutoraggio e supporto per studenti outgoing: mediante incontri informativi precedenti la mobilità; intermediazione preliminare con l'Università ospitante e assistenza nella compilazione della documentazione necessaria; intermediazione con i coordinatori didattici dei corsi di studio competenti per gli aspetti didattici; supporto informativo individuale durante la mobilità per mezzo di contatti telefonici e telematici; cofinanziamento della mobilità con l'erogazione di una borsa di studio mensile, integrativa della borsa di studio comunitaria, per le spese di vitto e alloggio e di un rimborso forfetario per le spese di viaggio.
- Supporto ai docenti incoming e outgoing mediante informazioni sulle sedi partner e assistenza nella predisposizione della documentazione necessaria per la

mobilità e massima diffusione dell'iniziativa mediante pubblicazione sul sito web dell'ateneo e comunicazione individuale via e-mail.

Sempre l'Ufficio Relazioni Internazionali, è quello specificamente dedicato alla mobilità internazionale di docenti e studenti, con la predisposizione di programmi ERASMUS, per la frequenza di periodi di studio all'estero, oltre che di placement c/o realtà produttive, capaci di far sperimentare momenti formativi e professionalizzanti all'estero per i partecipanti al CdS.

In allegato: Elenco Accordi bilaterali, Programma LLP Erasmus, attivi per l'a.a. 2023-2024 Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/international-relations>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bosnia-Erzegovina	University of East Sarajevo		08/02/2023	solo italiano
2	Bosnia-Erzegovina	University of Sarajevo		28/04/2023	solo italiano
3	Bulgaria	University Of National And World Economy	81915-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	14/01/2020	solo italiano
4	Bulgaria	University Of Plovdiv Paisii Hilendarski	66671-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	11/06/2020	solo italiano
5	Francia	Universite D'Aix Marseille	263443-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	18/04/2014	solo italiano
6	Francia	Universite De Franche-Comte	27762-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	20/11/2019	solo italiano
7	Francia	Universite De Montpellier	270661-EPP-1-2016-1-FR-EPPKA3-ECHE	16/01/2017	solo italiano
8	Francia	Universite De Picardie Jules Verne	28127-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	10/04/2014	solo italiano
9	Francia	Universite De Toulon	28184-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	15/03/2018	solo italiano
10	Francia	Universite Du Maine	27920-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	27/02/2014	solo italiano
11	Germania	Westfaelische Wilhelms-Universitaet Muenster	28449-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	04/10/2016	solo italiano
12	Polonia	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawla Ii	69584-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	07/03/2018	solo italiano
13	Polonia	Uniwersytet Rzeszowski	67307-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	22/06/2017	solo italiano
14	Portogallo	Universidade Catolica Portuguesa	29184-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	12/02/2014	solo italiano
15	Portogallo	Universidade De Lisboa	269558-EPP-1-2015-1-PT-EPPKA3-ECHE	24/04/2014	solo italiano
16	Romania	National School Of Political Studies And Public Administration	86011-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	02/10/2019	solo italiano
17	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918	223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	21/03/2018	solo italiano
18	Spagna	Universidad De Cadiz	28564-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	18/05/2020	solo italiano
19	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	29543-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	07/01/2020	solo italiano
20	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/02/2014	solo italiano
21	Spagna	Universidad De Leon	29505-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	26/02/2014	solo italiano
22	Spagna	Universidad De Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	29/11/2019	solo italiano
23	Spagna	Universidad De Murcia	29491-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	26/02/2014	solo italiano

24	Spagna	Universidad De Sevilla	29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/07/2018	solo italiano
25	Spagna	Universidad De Vigo	29447-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	21/09/2017	solo italiano
26	Spagna	Universidad Del Pais Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea	29640-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/02/2014	solo italiano
27	Turchia	Sakarya Universitesi	219962-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	22/03/2018	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il CdS è completato dallo svolgimento di un periodo di tirocinio curriculare, un'esperienza temporanea che permette allo studente di approfondire le conoscenze apprese e sperimentare una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il periodo, che viene speso all'interno di enti, aziende, studi professionali o istituzioni pubbliche e private convenzionate con l'Ateneo, completa il percorso di apprendimento dello studente, con n. 2 CFU dedicati (n. 50 ore). Il periodo viene programmato e seguito da un docente-tutor che stabilisce, insieme all'ente ospitante, gli obiettivi formativi e di apprendimento. All'interno del percorso di studio, si sviluppano seminari, eventi formativi in partnership con enti e organizzazioni territoriali capaci di fare da link con il mercato del lavoro. Gli stimoli, poi sviluppati nell'ambito del Comitato di Indirizzo, spingono verso un rafforzamento delle attività verso l'esterno. È attivo l'Ufficio UMG Lavoro, che si occupa di attività di placement e dell'organizzazione dei tirocini e degli stage.

12/04/2022

Link inserito: <https://www.diges.unicz.it/web/2019/10/17/convenzioni-protocolli-e-accordi/?print=print>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Job Day: In partnership con la CCIAA di Catanzaro e le principali organizzazioni datoriali (Confcommercio, Confesercenti, Confindustria), ogni anno, nel mese di maggio, viene organizzata una giornata per l'orientamento degli studenti dei corsi di studio del Dipartimento, finalizzata ad aprire spazi di confronto e di relazione con gli imprenditori; tali momenti di incontro domanda-offerta permettono agli studenti di acquisire conoscenze spendibili sul mercato del lavoro.

Best Learning Experience Program: Programma che con cadenza annuale (nel mese di dicembre) permette agli studenti del CdS di incontrare i principali testimonial del sistema produttivo locale, sia appartenenti al mondo pubblico e privato. Tale programma, in partnership con Confindustria Catanzaro, consente di premiare coloro i quali si sono distinti per le proficue attività collaborative con l'Università, proprio perché capaci di sostenere l'apprendimento diretto degli studenti del corso, attraverso momenti di testimonianza e di formazione in aula e non solo

06/07/2020

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Link inserito: <http://pga.unicz.it/ava/aq-didattica/ri-opinioni-e-dati-statistici/opinioni-studenti/>

18/09/2019

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2022&annoprofilo=2022&annooccupazione=2021&codicione=0790106201600001&corsclasse=2016&aggrega=SI&confronta=ateneo&stella2015=&sua=1#>

21/06/2022



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

21/06/2022

I dati statistici sono desumibili dalla Scheda degli indicatori annuali forniti dall'ANVUR (allegata in pdf) e dall'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati scaricabile dal Link sottostante.

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?>

[anno=2021&corstipo=L&ateneo=70125&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70125&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presui=tutti&disaggregazione=presui&LANG=it&](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2021&corstipo=L&ateneo=70125&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70125&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presui=tutti&disaggregazione=presui&LANG=it&)

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

21/06/2022

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?>

[versione=2022&annoprofilo=2022&annooccupazione=2021&codicione=0790106201600001&corsclasse=2016&aggrega=SI&confronta=ateneo&stella2015=&sua=1#occupazione](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2022&annoprofilo=2022&annooccupazione=2021&codicione=0790106201600001&corsclasse=2016&aggrega=SI&confronta=ateneo&stella2015=&sua=1#occupazione)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

17/08/2021

L'Area Programmazione e Sviluppo dell'Ateneo acquisisce le informazioni relative alle organizzazioni ospitanti afferenti alla rete formativa richiedendo, al termine di ciascun periodo di tirocinio, una relazione da parte del tutor aziendale.

Nell'anno accademico 2020/2021, sono state acquisite relazioni conclusive per tutti i tirocini curriculari svolti dagli iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia. Le relazioni, di natura qualitativa (unitamente alla relazione del tutor accademico, anch'essa indispensabile per il completamento del tirocinio curriculare), consentono di valutare il gradimento dell'offerta formativa da parte delle organizzazioni ospitanti nonché di verificarne l'adeguatezza rispetto agli obiettivi formativi del corso di studio. L'analisi delle informazioni ad oggi raccolte consente di evidenziare un buon livello generalizzato di soddisfazione da parte delle organizzazioni ospitanti e un soddisfacente livello delle competenze acquisite dai tirocinanti.

Dal mese di settembre 2019, è stato introdotto, per la valutazione dei tirocini nell'ambito del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, un questionario di rilevazione delle opinioni di enti e imprese (in allegato) finalizzato alla rilevazione delle competenze trasversali e tecnico-professionali degli iscritti ai corsi di studio del Dipartimento che svolgono un tirocinio curriculare con un progetto formativo. Il questionario, da inviare alle organizzazioni ospitanti tramite posta elettronica, si pone l'obiettivo di rilevare eventuali divari fra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le competenze erogate dal corso di studio.

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

18/03/2022

L'Assicurazione Qualità a livello di Ateneo è garantita dal Presidio di Qualità, per il cui funzionamento si rimanda al link allegato

Informazioni al Link: <http://www.diges.unicz.it/web/assicurazione-della-qualita/>

Informazioni al Link: <https://pqa.unicz.it>

Link inserito: <http://pqa.unicz.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

03/05/2022

Il corso di laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private è coordinato da un professore di ruolo (Presidente), eletto dal Consiglio del Corso di Studio tra i docenti del corso. L'organo collegiale di gestione è il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, che stabilisce le linee di strategiche e operative per la definizione dell'offerta formativa, delibera sulle proposte del Consiglio di corso di studio, propone al Senato accademico il Regolamento didattico del corso e le successive modifiche, nonché tutte le iniziative didattiche. Il Consiglio di corso di studio svolge un ruolo consultivo e di formulazione di proposte sulle questioni attinenti al corso, incluse l'organizzazione del servizio di tutorato, la promozione della migliore organizzazione delle attività didattiche, il miglioramento della qualità degli studi. L'Assicurazione della Qualità a livello di corso di studio è garantita dal Gruppo di Gestione AQ, composto dal Presidente (Responsabile della Qualità), da docenti e ricercatori, rappresentanti del personale tecnico amministrativo e rappresentanti degli studenti, ma anche da esperti esterni, capaci di portare un'attenzione terza alle dinamiche del CdS. Lo scopo del Gruppo di Gestione AQ è di assicurare il monitoraggio continuo dei servizi erogati, recependo le indicazioni della Commissione paritetica docenti-studenti, individuando le eventuali azioni correttive e di miglioramento per la neutralizzazione e la riduzione delle criticità, svolgendo le attività e le funzioni del Sistema AVA (Autovalutazione - Valutazione periodica - Accredimento), incluso il supporto alla redazione dei relativi documenti. Il Gruppo di Gestione AQ opera in coerenza col Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e del Dipartimento. L'assicurazione di qualità a livello di Dipartimento è affidata al Presidio di Qualità dipartimentale, che svolge compiti di organizzazione, monitoraggio e supervisione delle procedure di Assicurazione della Qualità, in collaborazione con gli organi competenti di Ateneo

Informazioni al Link: <https://pqa.unicz.it>

Link: <http://www.diges.unicz.it/web/regolamenti>

Link: <http://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>

Link inserito: <https://pqa.unicz.it>

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

06/07/2020

Il Gruppo di gestione AQ verifica l'efficienza organizzativa del CdS e delle sue strutture didattiche; redige entro i tempi richiesti la Scheda di Monitoraggio Annuale, avendo cura di verificare l'efficacia della gestione del corso, di valutare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti e di trovare correttivi per aumentare l'efficacia della formazione erogata. In accordo alle Linee guida ANVUR, le aree esplorate sono: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS; l'esperienza dello studente; l'accompagnamento al mondo del lavoro. I punti principali considerati sono: attrattività del CdS; esiti didattici; laureabilità; punti di forza e punti di debolezza.

Il Gruppo di Gestione AQ si riunisce collegialmente in presenza o in via telematica, nei momenti significativi dell'anno accademico e mediante il continuo confronto tra i suoi componenti; opera in diretta connessione col Sistema di Ateneo di Assicurazione della Qualità, in particolare col Presidio di Qualità e col Nucleo di Valutazione. È prevista la possibilità di autovalutazioni periodiche del funzionamento del corso di laurea da parte del Gruppo di Gestione AQ, anche in collaborazione con il Presidio di Qualità di Ateneo. Il Gruppo si avvale dei dati relativi all'opinione degli studenti circa informazioni sul CdS, materiale didattico, programmi, ripartizione degli insegnamenti, qualità e quantità dei servizi messi a disposizione degli studenti, assistenza tutoriale.

Il Gruppo verifica il rispetto, da parte dei docenti, delle deliberazioni degli organi collegiali e procede ad autovalutazioni periodiche del funzionamento del CdS, in collaborazione con il Presidio di Qualità.

Compiti, funzioni, composizione ed attività del Presidio possono essere consultati al seguente link:

<http://web.unicz.it/it/page/presidio-di-qualita>.

Il Gruppo aggiorna annualmente la SUA-CdS: nel predisporre la stessa, procede ad audizioni con i portatori di interesse, a verificare puntualmente l'appropriatezza dei programmi e la loro conformità con i risultati attesi, nonché la coerenza con le richieste degli studenti del calendario delle lezioni e degli esami; identifica le difformità e predispone le azioni correttive, segnalando al contempo le criticità al Presidio di Qualità. La SUA viene successivamente inviata al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione e il successivo invio al Presidio di Qualità. Il Gruppo offre la collaborazione al Presidio per le verifiche ispettive ed eventuali audit.

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/presidio-di-qualita>



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
Nome del corso in italiano	Organizzazioni delle amministrazioni pubbliche e private
Nome del corso in inglese	Organization and management of public and private companies
Classe	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/
Tasse	http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R&D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione

Docenti di altre Università



Referenti e Strutture



Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	REINA Rocco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
Struttura didattica di riferimento	Giurisprudenza, Economia e Sociologia (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	CHRMLS77B65C352M	CHIARELLA	Maria Luisa	IUS/01	12/A	PA	1	
2.	GNNNLR82T68L219Y	GIANNELLI	Annalaura	IUS/10	12/D	PA	1	
3.	MRAMHL77C10H490D	MAURO	Michele	IUS/12	12/D	PA	0,5	
4.	MNTLCU71A55M208Y	MONTESANTI	Lucia	SPS/11	14/C	RD	1	
5.	PGNMNL85P26H703R	PAGANO	Emmanuel	IUS/14	12/E	RD	1	
6.	RNLMLN76M66F537Y	RANIELI	Melania	IUS/04	12/B	PA	1	
7.	RNERCC66D26C352O	REINA	Rocco	SECS-P/10	13/B	PO	1	
8.	RZZMCR89C42H403Z	RIZZUTO	Maria Carlotta	IUS/01	12/A	RD	1	
9.	TSSFNN53M62C472U	TASSONI	Fernanda	L-LIN/04	10/H	ID	1	
10.	TRJNNA75B54F839N	TROJSI	Anna	IUS/07	12/B	PO	0,5	

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Organizzazioni delle amministrazioni pubbliche e private



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Ciccone	Dajana	dajanadomenica.ciccone@studenti.unicz.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Ciccone	Dajana
Lamanna	Dario
Marzano	Debora
Montesanti	Lucia
Ranieli	Melania
Reina	Rocco
Trojsi	Anna
Veneri	Eleonora
Zito	Bruno



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
NICOSIA	Paolo		Docente di ruolo
CRISTOFARO	Cocetta Lucia		Docente non di ruolo
MONTESANTI	Lucia		Docente di ruolo

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 200

Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del:

- Sono presenti posti di studio personalizzati

Sedi del Corso

Sede del corso: - CATANZARO

Data di inizio dell'attività didattica	01/11/2023
Studenti previsti	200

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
TROJSI	Anna	TRJNNA75B54F839N	
TASSONI	Fernanda	TSSFNN53M62C472U	

REINA	Rocco	RNERCC66D26C352O
RANIELI	Melania	RNLMLN76M66F537Y
CHIARELLA	Maria Luisa	CHRMLS77B65C352M
GIANNELLI	Annalaura	GNNNLR82T68L219Y
MAURO	Michele	MRAMHL77C10H490D
MONTESANTI	Lucia	MNTLCU71A55M208Y
PAGANO	Emmanuel	PGNMNL85P26H703R
RIZZUTO	Maria Carlotta	RZZMCR89C42H403Z

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
NICOSIA	Paolo	
CRISTOFARO	Cocetta Lucia	
MONTESANTI	Lucia	



Altre Informazioni



Codice interno all'ateneo del corso	7800^GEN^079023
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento



Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	20/01/2013
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	22/01/2013
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	18/12/2009
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Modifiche SSD negli Ordinamenti Didattici

Omissis

Attivazione di SSD deliberati dal Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali il 20 gennaio 2013:

- IUS/10 Diritto Amministrativo;
- IUS/13 Diritto Internazionale;
- SECS-P02 Politica Economica;
- SPS/07 Sociologia Generale;
- SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici;

relativi all'Ordinamento Didattico del CdL in Organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private, Classe L-18.

Omissis

Il Nucleo, alla luce della normativa vigente, D.M. 17 del 2010, All. B punto 3, che recita testualmente: “per ciascun corso di studio deve essere assicurata la copertura teorica dei settori scientifico-disciplinari da attivare relativi alle attività formative di base e caratterizzanti (così come individuati nei decreti relativi alle classi di laurea e laurea magistrale), in percentuale almeno pari al 60%, per i corsi di laurea e per i corsi di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico. Tale percentuale viene incrementata al 70% a decorrere dall'a.a. 2013/2014”, approva le suddette integrazioni dei SSD Agli Ordinamenti Didattici e la proposta del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche di integrazione dei CFU. Il Nucleo Approva All'Unanimità.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

Linee guida ANVUR

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione comunica che il Presidio di Qualità ha inviato le SUA-CdS dei Corsi di Laurea che saranno attivati nell'Offerta Formativa 2017/2018 per l'acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione in vista della scadenza ministeriale del 16 giugno e considerato che l'Offerta Formativa dovrà essere approvata dal CdA nella seduta del 6 giugno p.v..

“.....

Ai fini dell'accREDITAMENTO dei Corsi, si ricorda che l'Ateneo ha già avuto la conferma da parte del Ministero sulla base del possesso dei requisiti di docenza dell'a.a. 2016/17 purché si forniscano le informazioni richieste nelle sezioni “Qualità” e “Amministrazione” delle SUA-CdS entro il 16 giugno 2017 (vedi nota ministeriale n. 5227 del 23 febbraio 2017 allegata). Pertanto, non sarà necessario attendere il DM di conferma dell'accREDITAMENTO ma si dovrà unicamente provvedere a fornire le suddette informazioni.

Il Ministero effettuerà la verifica della sussistenza dei requisiti di accREDITAMENTO successivamente, entro il mese di febbraio 2018. Da tale verifica dipenderà l'accREDITAMENTO dell'Offerta Formativa 2018/2019.

Il Nucleo, considerata la verifica effettuata dal Presidio di Qualità, prende atto dell'Offerta Formativa A.A. 2017/2018 e trasmette questa parte di verbale agli Organi Collegiali per gli adempimenti di competenza.”





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	C52300229	DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>semestrale</i>	IUS/10	Docente di riferimento Annalaura GIANNELLI <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	IUS/10	72
2	2021	C52301579	DIRITTO COMMERCIALE 2CFU (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Melania RANIELI <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	IUS/04	12
3	2021	C52301580	DIRITTO COMMERCIALE 6 CFU (modulo di DIRITTO COMMERCIALE) <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente non specificato		36
4	2022	C52300733	DIRITTO DEL LAVORO <i>semestrale</i>	IUS/07	Docente di riferimento (peso .5) Anna TROJSI <i>Professore Ordinario</i> (L. 240/10)	IUS/07	48
5	2022	C52300734	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <i>semestrale</i>	IUS/14	Docente di riferimento Emmanuel PAGANO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/14	48
6	2023	C52301582	DIRITTO PRIVATO I <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Maria Luisa CHIARELLA <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	IUS/01	72
7	2023	C52301581	DIRITTO PRIVATO I <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Maria Carlotta RIZZUTO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/01	72
8	2021	C52300231	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento (peso .5) Michele MAURO <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	IUS/12	60
9	2021	C52300232	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente non specificato		48
10	2023	C52301583	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente non specificato		72
11	2023	C52301584	ISTITUZIONI DI ECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		48

12	2022	C52300735	LINGUA FRANCESE <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Docente di riferimento Fernanda TASSONI <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/04	48
13	2023	C52301585	LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente di riferimento Anthony PLOURD		48
14	2022	C52300736	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Rocco REINA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	48
15	2022	C52300737	POLITICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente non specificato		48
16	2022	C52300738	SCIENZA POLITICA <i>semestrale</i>	SPS/04	Docente non specificato		72
17	2021	C52300233	SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI <i>semestrale</i>	SPS/11	Docente di riferimento Lucia MONTESANTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SPS/11	72
18	2023	C52301586	SOCIOLOGIA GENERALE <i>semestrale</i>	SPS/07	Docente non specificato		72
						ore totali	996



Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico- sociale	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>SCIENZA POLITICA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/07 Sociologia generale			
giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO I (Cognomi A-L) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	36	36	36 - 36
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
statistico- economico	INF/01 Informatica	16	16	16 - 16
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)

Totale attività di Base

72

72 -
72

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica	12	12	12 - 12
	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici ↳ <i>SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale	12	12	12 - 12
	↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
economico aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	16	16	16 - 16
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (3 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	24	24	24 - 24
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/13 Diritto internazionale			

IUS/14 Diritto dell'unione europea			
↳ DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 8 CFU - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)			
Totale attività caratterizzanti		64	64 - 64

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario ↳ DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 10 CFU - obbl	18	18	18 - 18 min 18
	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese ↳ LINGUA FRANCESE (2 anno) - 8 CFU - obbl			
Totale attività Affini			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		2	2 - 2
Totale Altre Attività		26	26 - 26

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti	180	180 - 180



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	SPS/04 Scienza politica SPS/07 Sociologia generale	12	12	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo	36	36	12
statistico-economico	INF/01 Informatica SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	16	16	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	8	8	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:		-		
Totale Attività di Base				72 - 72



Attività caratterizzanti R^{AD}

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica			
	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	12	12	12
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale	12	12	12
economico aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	16	16	12
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale			
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/13 Diritto internazionale	24	24	12
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:				-
Totale Attività Caratterizzanti				64 - 64



Attività affini R²D

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	18	18
Totale Attività Affini			
			18 - 18



Altre attività R^{AD}

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		2	2
Totale Altre Attività		26 - 26	



Riepilogo CFU R^{AD}

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	180 - 180



Comunicazioni dell'ateneo al CUN
R^aD



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
R^aD



Note relative alle attività di base
R^aD



Note relative alle altre attività
R^aD

Inserimento del testo obbligatorio.



Note relative alle attività caratterizzanti
R^aD