



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
<b>Nome del corso in italiano</b> 	Organizzazioni delle amministrazioni pubbliche e private ( <i>IdSua:1574299</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> 	Organization and management of public and private companies
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione 
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> 	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/">http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti">http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	REINA Rocco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Giurisprudenza, Economia e Sociologia

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
----	---------	------	---------	-----------	------	----------

Nessun docente attualmente inserito

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Piperno Vincenzo vincenzo.piperno001@studenti.unicz.it
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Francesco Catanese Dario Lamanna Debora Marzano Annamaria Melina Melania Ranieli Rocco Reina Anna Talarico Anna Trojsi Aquila Vilella Bruno Zito
<b>Tutor</b>	Maria Luisa CHIARELLA Paolo NICOSIA Cocetta Lucia CRISTOFARO



## Il Corso di Studio in breve

06/07/2020

Il corso di laurea triennale in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private è stato progettato per dare risposte alle esigenze delle amministrazioni, sia pubbliche che private, sia manifatturiere che di servizi, di tecnici ed esperti abili nella gestione delle procedure organizzative, produttive e di controllo. Così facendo, finisce per collocare sul mercato del lavoro professionalità spendibili all'interno dei processi aziendali, in posizioni di responsabilità e di coordinamento intermedio tra funzioni e attività operative.

Il corso affronta, analizza e propone soluzioni operative collegate alla gestione, organizzazione e controllo delle attività aziendali, pubbliche o private che siano; studia i principali riferimenti giuridici, nazionali e comunitari, gli aspetti economici, sociali e amministrativi propri delle organizzazioni pubbliche e private, analizzandone azioni e peculiarità; studia i principali modelli organizzativi e le regole di governo dei sistemi economici nel loro complesso; approfondisce le conoscenze linguistiche quale prerequisito per poter operare con successo in un'economia globalizzata.



## ▶ QUADRO A1.a

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il Coordinatore del CDS, organizza le consultazioni in accordo con i colleghi del CDS. Al fine di fornire un parere sul nuovo ordinamento del corso di laurea in Organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private sono stati coinvolti, in veste di rappresentanti delle istituzioni, il Sindaco della Città di Catanzaro, il Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e il Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catanzaro; sono stati coinvolti altresì, in veste di rappresentanti del mondo imprenditoriale, il Presidente dell'Associazione Provinciale degli Industriali di Catanzaro, il Presidente dell'Associazione Regionale degli Industriali della Calabria e gli amministratori di alcune imprese di particolare rilevanza nel panorama economico regionale. I soggetti interpellati hanno espresso il loro apprezzamento sulla complessiva organizzazione e struttura dell'ordinamento, ritenuto adeguato alle necessità del territorio, sia per quanto concerne il sistema delle imprese private che per quanto riguarda le aziende a a caratterizzazione pubblica. Al fine poi di verificare costantemente l'attualità del percorso di studi, annualmente vengono progettati e realizzati momenti seminariali e di studio con i principali interlocutori istituzionali segnalati; tale confronto permette l'individuazione di idee e modalità realizzative per il miglioramento del Corso, che vengono successivamente riportate e rielaborate nel gruppo dei docenti del corso, coordinati dal Referente del CdS, annualmente per le implementazioni utili. In particolare, la logica di interdisciplinarietà, che investe l'intero sviluppo dell'ordinamento, è stata ritenuta idonea all'acquisizione di professionalità in linea con le opportunità occupazionali presenti ed emergenti nel sistema economico, produttivo e dei servizi, migliorando le capacità manageriali e l'efficienza del sistema pubblico e privato. Considerata, appunto, l'utilità a scopi professionali del Corso, il Presidente dell'Associazione Provinciale degli Industriali di Catanzaro, il Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e il Presidente della Camera di Commercio di Catanzaro, hanno dato disponibilità a sostenere e promuovere, mediante la stipula di apposite convenzioni, attività di stage e tirocinio formativo, che potranno fornire agli studenti del nuovo corso di laurea gli strumenti operativi necessari al loro avvenire.

## ▶ QUADRO A1.b

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

16/04/2021

Le consultazioni con le istituzioni e le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro si sviluppano attraverso gli incontri che il Comitato di Indirizzo dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia (art. 5 del Regolamento del corso di laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private) organizza e promuove. Attraverso tali momenti di confronto, si riescono ad intercettare più facilmente i fabbisogni formativi emergenti e, quindi, a programmare al meglio le azioni formative sul territorio e rispetto agli studenti del CdS.

In aggiunta a quanto programmato dal Comitato di Indirizzo, si hanno incontri con il sistema delle imprese e con le organizzazioni pubbliche insistenti sul territorio, aiutando e supportando in concreto la formazione delle competenze dei partecipanti al corso, attraverso workshop e seminari che aiutano a ridurre le distanze tra sistema formativo e sistema delle esperienze e quindi, indirettamente ma di fatto, con il mercato del lavoro. Occorre considerare come, proprio per migliorare il sistema di offerta complessivo, al Gruppo di Gestione AQ del corso partecipano, in qualità di componenti, sia il Direttore generale di Confindustria Catanzaro, avv. Dario Lamanna, che il Dirigente della Regione Calabria, dott. Bruno

Zito, che il dott. Francesco Catanese, Presidente APCO regionale (Associazione Professionale dei Consulenti aziendali).  
Si allega verbale dell'ultima riunione del Comitato d'indirizzo, svoltasi il 4/12/2019

Pdf inserito: [visualizza](#)



## Profilo Generico

### funzione in un contesto di lavoro:

Il Laureato del Corso di OAPP possiede strumentazioni cognitive e operative utili all'amministrazione, alla gestione ed al controllo delle organizzazioni pubbliche e private. Il profilo professionale in uscita è pertanto quello di un tecnico di livello intermedio, che all'interno delle aziende – pubbliche, private e no profit - esprime competenze nell'amministrazione, nella gestione e nel controllo dei sistemi organizzativi. L'approfondimento e lo studio dei profili amministrativi, gestionali e contrattuali delle amministrazioni consente pertanto al Laureato del CdS di inserirsi all'interno delle strutture aziendali ed operare con successo. In maniera coordinata, il Corso pertanto è frutto dell'integrazione di diverse anime disciplinari, quali quella giuridica, quella economicoorganizzativa, quella amministrativo-sociologica, quella delle competenze trasversali, tanto da risultare utile alla comprensione ed alla gestione dei processi interni alle organizzazioni sia pubbliche che private.

I Laureati del CdS risultano adeguati a ricoprire posizioni di responsabilità intermedia all'interno degli organigrammi aziendali pubblici e privati, potendo essere inseriti in differenti funzioni – sia di line che di staff – quali quelle amministrative, di pianificazione e controllo, di studio ed analisi organizzativa.

Così, le competenze generiche collegate al Laureato del CdS, sono:

- Competenze linguistiche e comunicative adeguate alla gestione di uffici di front-office, • Competenze informatiche e informative, tipiche degli uffici di back-office,
- Competenze economiche e amministrative finalizzate all'analisi dei contesti,
- Competenze organizzative finalizzata alla comprensione del sistema-azienda,
- Comprensione e analisi dei principi normativi tipici dei sistemi imprenditoriali.

Le competenze specifiche, viceversa, si sostanziano in:

- Capacità di lettura delle situazioni amministrative in cui si è collocati,
- Capacità di problem solving situazionale,
- Capacità di analisi di dati ed informazioni per il decision making,
- Capacità di micro-progettazione organizzativa,
- Capacità di analisi dei processi organizzativi tipici delle aziende PP.&PP.

### competenze associate alla funzione:

Il Laureato del CdS possiede competenze utili all'implementazione, gestione e coordinamento dei processi organizzativi tipici delle amministrazioni pubbliche e private. A tale scopo, il CdS prevede lo studio e l'approfondimento dei profili amministrativi, gestionali e contrattuali, nonché dei profili relativi alla gestione delle relazioni sindacali proprie delle realtà pubbliche o private.

L'inserimento del Laureato nel mercato del lavoro, lo vede adeguato a ricoprire posizioni di responsabilità intermedia nelle diverse funzioni aziendali come l'amministrazione, la pianificazione e il controllo, lo sviluppo organizzativo, la ricerca e lo sviluppo, sia in organizzazioni private, che pubbliche e non profit. Il profilo in uscita, consente inoltre di

trovare adeguato riconoscimento anche nella carriera consulenziale e/o professionale con riferimento ai servizi alle imprese e/o alle persone, magari attraverso il completamento del percorso di studi con processi abilitanti a specifiche professioni e/o categorie d'insegnamento, secondo quanto previsto dalle norme di legge al riguardo.

**sbocchi occupazionali:**

Nello specifico e con riferimento alle indicazioni dei codici ISTAT, il CdL forma figure tecniche, quali:

- Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive 3.3.1.1.0 - 3.3.1.1.1
- Tecnici della produzione manifatturiera 3.1.5.3.0
- Tecnici della produzione di servizi 3.1.5.5.0
- Economi e tesoreri 3.3.1.2.2
- Tecnici dei servizi giudiziari 3.4.6.1.0.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici della produzione manifatturiera - (3.1.5.3.0)
2. Tecnici della produzione di servizi - (3.1.5.5.0)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Economi e tesoreri - (3.3.1.2.2)
5. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Possono essere ammessi al corso di laurea in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private coloro i quali siano in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito in Italia, o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente. Ai fini dell'ammissione al corso, si richiede altresì -ai sensi dell'art. 6, I comma del D.M. 270/2004 - il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

16/04/2021

Il corso di laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private prevede un numero programmato di immatricolazioni, senza test di ingresso. Ogni anno, il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e

Sociologia, in coerenza con le esigenze territoriali e di Ateneo, stabilisce il numero massimo di immatricolabili. Le modalità e i termini per l'immatricolazione al primo anno e di iscrizione agli anni successivi al primo sono indicati nel Manifesto generale degli studi, pubblicato sul sito di Ateneo ([www.unicz.it](http://www.unicz.it)) e nel Regolamento didattico di Ateneo, disponibile al seguente link:

Link: <http://web.unicz.it/uploads/2018/07/dr-611-del-9-7-2018-regolamento-didattico-generale-dateneo.pdf>

Il numero massimo di immatricolazioni programmate per l'anno accademico 2021/2022 è stato fissato in n. 200.

Link : <http://web.unicz.it/uploads/2018/07/dr-611-del-9-7-2018-regolamento-didattico-generale-dateneo.pdf>

## QUADRO A4.a | Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso si propone l'obiettivo formativo di assicurare ai laureati conoscenze metodologiche e culturali, in materia giuridica e gestionale, idonee a formare figure professionali capaci di gestire, anche in ambito comunitario, l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni pubbliche e private, anche avuto riguardo alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali. I laureati del Corso dovranno, altresì, saper utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, due lingue dell'Unione europea - oltre l'italiano - ed avere una conoscenza adeguata degli strumenti informatici. Il corso di Laurea triennale in Organizzazione della Amministrazioni Pubbliche e Private, pertanto, si prefigge l'obiettivo di formare laureati che dispongano di una preparazione di base ampia e diversificata nelle aree disciplinari di matrice giuridica, amministrativa, economico-organizzativa e che siano in grado di agire all'interno delle realtà organizzative di lavoro con autonomia di giudizio e spirito critico per la realizzazione di processi operativi ed aziendali. Obiettivi formativi qualificanti il corso di laurea, sono lo sviluppo di conoscenze, capacità, competenze utili all'implementazione dei processi operativi delle organizzazioni pubbliche e private.

Per ottenere tali risultati, si ritiene fondamentale una preparazione caratterizzata da un impianto culturale multidisciplinare, e da competenze teorico-applicative, ottenute anche attraverso metodologie e tecniche didattiche idonee. I laureati Inoltre possederanno adeguate competenze relative alle problematiche di gestione dell'informazione e dei principali strumenti informativi e telematici. Così facendo, il laureato triennale alla fine del suo percorso, sarà dotato della necessaria padronanza degli strumenti in uso nel mondo delle organizzazioni private e pubbliche, aprendosi al confronto internazionale, anche attraverso gli scambi esteri con gli Atenei dei paesi dell'Unione Europea. A completare il percorso esiste l'obbligo del tirocinio (del valore di n°2 cfu) presso selezionate organizzazioni pubbliche e private, con le quali si sviluppano opportuni processi convenzionali, per l'analisi e la comprensione delle reali dinamiche presenti nelle organizzazioni.

L'attività didattica è articolata annualmente in due semestri e prevede la partecipazione degli studenti a lezioni, seminari, laboratori, ma anche attività formative a carattere pratico.

Gli insegnamenti si concludono con una prova di valutazione che deve essere espressa mediante una votazione in trentesimi. Ciò potrà valere anche per le altre forme didattiche integrative per le quali potrà essere altresì prevista l'idoneità. La verifica del profitto per attività di tirocinio e di laboratorio non prevede una votazione ma soltanto una valutazione di superamento (che determina l'acquisizione dei relativi crediti) con esclusione degli stessi dal computo della media dei voti ai fini della determinazione del voto finale di laurea.

Per conseguire la laurea lo studente dovrà conseguire almeno 180 cfu (compresi quelli assegnati alla prova finale) superando le prove di accertamento del profitto (esami e/o idoneità) nelle attività formative previste nel piano di studio. Le attività didattiche si svolgono secondo il calendario accademico definito dagli Organi competenti, pubblicato sul sito del Corso di Laurea e disponibile presso la segreteria didattica.

Nel calendario accademico sono indicati:

- i periodi di svolgimento delle lezioni,

- le date e le durate delle sessioni di verifica del profitto,
- i periodi delle sessioni delle sedute di laurea.

**▶ QUADRO**  
A4.b.1

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>Risultati attesi: alla fine del percorso formativo, i laureati avranno acquisito le conoscenze fondamentali trasmesse con approccio interdisciplinare in tema di amministrazione e organizzazione, che permetteranno loro di seguire il dibattito in corso sulle attuali problematiche connesse al processo di modernizzazione della pubblica amministrazione, all'evoluzione delle organizzazioni complesse, alle nuove logiche di pianificazione strategica, al processo di moltiplicazione dei diritti e ai conseguenti costi sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: la conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite grazie alla frequenza delle lezioni di tutti gli insegnamenti del corso e delle esercitazioni che si svolgeranno con l'ausilio dei tutor d'aula.</li> <li>- Verifica: valutazione della partecipazione attiva degli studenti alle esercitazioni; test di autovalutazione in itinere; prove intermedie, esami finali.</li> </ul>	
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>Risultati attesi: i laureati saranno in grado di organizzare e analizzare le fonti di riferimento e interpretarle alla luce delle conoscenze teoriche già acquisite; saranno capaci di applicare le proprie conoscenze per identificare le caratteristiche principali delle problematiche dell'amministrazione e dell'organizzazione e analizzare i casi alla luce degli strumenti offerti dalla letteratura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: gli insegnamenti del CdL prestano particolare attenzione agli aspetti applicativi delle discipline trattate (con analisi di casi di studio) per concorrere alla creazione di un profilo professionalizzante. Alcune discipline, come l'informatica e le lingue straniere, prevedono lo svolgimento di attività formative direttamente in laboratorio. Gli studenti saranno, inoltre, avviati alle tecniche di decodificazione dei testi utili al fine della valutazione dei risultati all'interno di amministrazioni e organizzazioni.</li> <li>- Verifica: valutazione degli elaborati consegnati ai docenti, esercitazioni pratiche e laboratori tematici; prove intermedie, esami finali.</li> </ul>	

**▶ QUADRO**  
A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

## Area Generica

### Conoscenza e comprensione

Risultati attesi: alla fine del percorso formativo: i laureati avranno acquisito le conoscenze fondamentali, trasmesse con approcci all'amministrazione e all'organizzazione, che permetteranno loro di seguire il dibattito in corso sulle attuali problematiche connesse al processo di amministrazione, all'evoluzione delle organizzazioni complesse, alle nuove logiche di pianificazione strategica, al processo di misurazione dei costi sociali. I risultati di apprendimento attesi tengono conto delle diverse discipline presenti all'interno del percorso formativo, raggruppate dal corso di studio in coerenza con gli obiettivi comuni che le contraddistinguono e con le competenze richieste dalla domanda di formazione. Nello specifico, il CdS si articola in: Area Giuridica (A)

Area Politico-sociologica (B), Area Economico-aziendale (C), Area Linguistica (D).

Modalità di acquisizione e strumenti didattici: la conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite grazie alla frequenza del corso e delle esercitazioni, che si svolgeranno come modalità didattica integrativa.

Verifica: valutazione della partecipazione attiva degli studenti alle esercitazioni; test di autovalutazione in itinere; prove intermedie.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Risultati attesi: i laureati saranno in grado di organizzare e analizzare le fonti di riferimento e interpretarle alla luce delle conoscenze acquisite; saranno capaci di applicare le proprie conoscenze per identificare le caratteristiche principali delle problematiche dell'amministrazione alla luce degli strumenti offerti dalla letteratura.

Modalità di acquisizione e strumenti didattici: gli insegnamenti del CdS prestano particolare attenzione agli aspetti applicativi dello studio per concorrere alla creazione di un profilo professionalizzante. Gli studenti saranno, inoltre, avviati alle tecniche di comprensione e decodificazione dei testi utili al fine di studiare le dinamiche organizzative delle aziende pubbliche e private. Tali figure richiedono le seguenti capacità: autosufficienza, lavoro in gruppo, capacità di ruolo, capacità di assumere definite responsabilità, originalità nei processi ai quali si prende parte; così, si è ritenuto utile progettare la figura professionale in uscita dalla laurea triennale per il mercato del lavoro, contraddistinto da processi di inserimento lavorativo di tipo graduale e flessibile.

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## A) Area Giuridica

### Conoscenza e comprensione

Lo studente, attraverso lo studio delle linee fondamentali del diritto, apprende gli elementi costitutivi della cultura giuridica nazionale ed europea, sviluppando capacità di lettura dei testi giuridici in rapporto ai diversificati contesti di impiego; così facendo, acquisisce quel bagaglio giuridico utile a svolgere attività caratterizzate da responsabilità di ruolo all'interno delle organizzazioni più disparate (istituzioni, pubbliche amministrazioni, imprese private, organizzazioni no-profit). Tali capacità permettono di sviluppare autonomia di ragionamento in relazione alla specifica situazione lavorativa.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del corso di laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private, avendo acquisito

metodologie e approcci giuridici di tipo generale in coerenza con le situazioni di contesto, hanno, in particolare, capacità di ricercare e utilizzare fonti (fonti normative, prassi, banche dati, informazioni disponibili in rete), oltre che di analizzare in modo critico i testi, i dati, le informazioni elaborate. In tal modo, i laureati saranno in grado di applicare le loro conoscenze anche al di fuori degli ambiti di rigorosa competenza.

L'Area comprende i settori scientifico-disciplinari IUS/01, IUS/04, IUS/07, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/14, ai quali corrispondono gli insegnamenti di Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto del lavoro, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto dell'Unione europea.

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PRIVATO I [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

## **B) Area Politico-sociologica**

### **Conoscenza e comprensione**

Lo studente, attraverso lo studio delle discipline politico-sociologiche, acquisisce la capacità di comprensione e di analisi critica dei principali fenomeni politici, sociali e amministrativi, attraverso l'impiego di strumenti metodologici capaci di stimolare ulteriori capacità di elaborazione. Tali approfondimenti renderanno possibile la descrizione e la comparazione dei fenomeni istituzionali e organizzativi pubblici, privati e no-profit, tipici delle società contemporanee.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le conoscenze acquisite consentiranno ai laureati del CdS di utilizzare le informazioni e i dati in possesso per l'interpretazione dei principali fenomeni politici e sociali e di individuare e gestire le problematiche scaturenti in maniera adeguata. Lo studio individuale, sollecitato dalle attività d'aula, permetterà lo sviluppo e il costante monitoraggio delle capacità applicative delle conoscenze rivolte alla soluzione di questioni di carattere politico e sociale. L'Area comprende i settori scientifico-disciplinari SPS/01, SPS/04, SPS/07, ai quali corrispondono gli insegnamenti di Filosofia politica, Scienza politica e Sociologia generale.

Nel nuovo piano di studio, per gli immatricolati a decorrere dall'anno accademico 2020/2021, è stato introdotto l'insegnamento di Sociologia dei fenomeni politici (SPS/11), in sostituzione di Filosofia politica.

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

## C) Area Economico-aziendale

### Conoscenza e comprensione

Lo studio delle discipline economico-aziendali permette allo studente di Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private di acquisire: a) i metodi e i modelli teorici di base impiegati per analizzare le modalità di organizzazione dei fattori di produzione e di allocazione delle risorse, secondo una prospettiva micro e macro-economica; b) le conoscenze specifiche in relazione alla gestione delle imprese e delle organizzazioni pubbliche, private e no-profit; c) le logiche e gli strumenti di analisi organizzativa. Pertanto, sulla base delle conoscenze acquisite, lo studente sarà in grado di descrivere e analizzare il funzionamento dei sistemi economici nel loro grado di relazione coerente con i rispettivi contesti e ambienti di riferimento.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studi, lo studente sarà in grado di: a) utilizzare le metodologie dell'analisi economica e i modelli teorici di base per analizzare le modalità concrete di funzionamento delle organizzazioni pubbliche, private e no-profit; b) utilizzare tecniche e strumenti connessi alle dinamiche gestionali delle organizzazioni, sviluppando competenze atte a risolvere problemi di carattere strutturale e contingente mediante l'applicazione ragionata di modelli teorici appresi nel corso degli studi. L'adozione di metodologie didattiche attive fornisce competenze relative all'analisi e alla gestione delle organizzazioni nelle differenti fasi tipiche del ciclo di management nei contesti sia privati che pubblici e no-profit. L'Area comprende i settori scientifico-disciplinari SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/08, SECS-P/10, ai quali corrispondono gli insegnamenti di Istituzioni di economia, Politica economica, Economia e gestione delle imprese, Organizzazione aziendale).

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

## D) Area Linguistica

### Conoscenza e comprensione

La conoscenza delle lingue rappresenta un requisito essenziale del laureato in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private. Attraverso gli insegnamenti delle lingue Inglese e Francese, lo studente acquisirà infatti, insieme con le conoscenze grammaticali, sintattiche e lessicali generali, la terminologia specialistica delle discipline tipiche del management e del business.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del corso di studi, lo studente avrà le conoscenze di base per la comprensione e la redazione di semplici testi, oltre che per sostenere conversazioni nelle lingue previste.

L'Area comprende i settori scientifico-disciplinari L-LIN/04 e L-LIN/12, ai quali corrispondono gli insegnamenti di Lingua francese e Lingua inglese.

Le informazioni sulle attività formative sono disponibili nel sito web del Dipartimento, al seguente link:

<http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/piani-di-studi-organizzazioni>

organizzazioni

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**  
**Abilità comunicative**  
**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

- Risultati attesi: i laureati saranno in grado di interpretare le fonti utilizzate e trarre le conclusioni in base alle conoscenze specifiche tipiche del proprio campo di studi e al bagaglio culturale individuale; svilupperanno un'adeguata capacità critica e matureranno una piena consapevolezza dei problemi e degli strumenti utili alla loro soluzione, che permetteranno loro di confrontare le teorie e i modelli.
- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: in alcuni corsi, gli allievi dovranno predisporre brevi saggi (individuali o in gruppo) nei quali dovranno dimostrare di saper organizzare la giurisprudenza in base all'analisi che intendono svolgere, interpretare la soluzione, anche in rapporto a casi analoghi, trarre conclusioni generali indicando possibili sviluppi.
- Verifica: valutazione degli elaborati, prove intermedie, esami finali.

**Abilità comunicative**

- Risultati attesi: i laureati saranno in grado di esporre, sia oralmente che per iscritto, le caratteristiche fondamentali di una teoria, avvalendosi del linguaggio tecnico proprio delle scienze giuridiche, amministrative e manageriali. Le abilità comunicative saranno sviluppate anche con riferimento all'innovazione tecnologica e all'uso degli strumenti multimediali, al fine di incentivare l'utilizzo di strumenti informatici avanzati per la comunicazione, concordemente alle nuove logiche di trasparenza e comunicazione delle amministrazioni pubbliche e alle connesse esigenze di abbattimento del digital divide.
- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: i diversi insegnamenti del corso (e i laboratori tematici) privilegiano l'aspetto dialettico degli incontri, al fine di stimolare la capacità individuale di trasmettere informazioni e comunicare idee. In alcuni casi, sono previste attività (sia individuali che di gruppo) nelle quali gli studenti dovranno applicare le nozioni apprese e i risultati dell'analisi di casi di studio. Questa attività mira allo sviluppo di abilità organizzative (lavoro di gruppo) secondo un approccio professionale al lavoro, nonché all'acquisizione di competenze comunicative adeguate per sostenere le argomentazioni a supporto delle diverse tesi.
- Verifica: presentazione e discussione in aula degli elaborati scritti, esercitazioni di laboratorio, dibattito sui temi affrontati a livello seminariale con gli esperti

esterni; prove intermedie e prove finali.

### Capacità di apprendimento

- Risultati attesi: i laureati del corso, che alla fine del percorso formativo triennale intendono proseguire gli studi, avranno acquisito conoscenze e competenze adeguate per intraprendere corsi di master di primo livello o corsi di laurea magistrale, sia in Italia che all'estero, nelle discipline giuridico-aziendali. Alla fine del percorso formativo triennale, i laureati saranno in possesso di un'adeguata consapevolezza della dimensione partecipativa dell'attività amministrativa, sapranno lavorare in gruppo e in rete, realizzare collaborazioni e promuovere sinergie; saranno in grado di impostare i problemi legati alla gestione delle risorse umane ed economiche e di avvalersi degli strumenti di valutazione; avranno sviluppato la capacità di combinare teoria e pratica nell'analisi dei problemi ma, soprattutto, di apprezzare il valore dell'apprendimento autonomo.

- Modalità di acquisizione e strumenti didattici: l'insieme di tutte le modalità e gli strumenti didattici precedentemente indicate con riferimento agli altri descrittori, che nell'insieme dovranno garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti e specifici.

- Verifica: valutazione di saggi o elaborati scritti, prove intermedie, esami finali e prova finale a conclusione del percorso formativo.

## QUADRO A5.a

### Caratteristiche della prova finale

Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU. La prova finale consiste in un elaborato, la cui consistenza sia media tra le 50/60 pagine e che consista in:

- a) l'illustrazione di un saggio;
- b) l'illustrazione di un caso pratico;
- c) l'illustrazione di una sentenza;
- d) l'illustrazione di un istituto giuridico;
- e) una ricerca bibliografica ragionata;
- f) una ricerca giurisprudenziale ragionata.

## QUADRO A5.b

### Modalità di svolgimento della prova finale

16/04/2021

La prova finale consiste nella presentazione e discussione, da parte dello studente, di una tesi (elaborato scritto) che è

frutto dell'approfondimento metodologico, anche in chiave interdisciplinare, connesso ai campi delle conoscenze apprese durante il percorso di studio e viene svolta nell'ottica di una marcata valorizzazione delle esperienze di apprendimento maturate durante i singoli corsi di insegnamento. Lo studente è affiancato e seguito da un docente titolare di un insegnamento compreso nel piano di studi. Nella discussione dell'elaborato scritto, il candidato deve dimostrare capacità espositiva e di organizzazione della presentazione, anche attraverso l'uso di adeguati programmi informatici. L'obiettivo perseguito dalla prova finale si caratterizza per la specificità dell'argomento proposto; il lavoro dovrà essere svolto con un significativo grado di autonomia da parte dello studente. Per il relatore, l'elaborato di tesi rappresenta una prova che gli consente di valutare la maturità del laureando in termini di capacità di proporre una riflessione critica, di lavorare in autonomia e di reperire il relativo materiale, oltre alla sua capacità di sintesi e di scrittura. Il contenuto della prova finale, oltre che di carattere teorico-concettuale, può avere contenuto pratico-applicativo e può avere ad oggetto la relazione sull'esperienza formativa maturata durante il percorso di studi ( tirocinio, stage). La tesi deve essere richiesta almeno tre mesi prima della laurea. Per accedere alla prova finale, lo studente deve aver acquisito tutti i crediti previsti dal piano didattico. La prova finale si svolge con la discussione dell'elaborato scritto da parte del candidato dinanzi ad una Commissione giudicatrice composta, secondo le disposizioni del Regolamento didattico di Ateneo, da un numero minimo di sette docenti, interni o esterni.

La valutazione finale tiene conto dell'intera carriera universitaria dello studente, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante e/o riconosciuto da apposite deliberazioni del Consiglio di Dipartimento. Tale valutazione è espressa in centodecimi; ai fini del conseguimento della laurea è necessario acquisire il punteggio minimo di 66/110. Il superamento dell'esame finale e l'assegnazione del punteggio è oggetto di valutazione collegiale da parte della Commissione, che giudica insindacabilmente e, all'unanimità, può attribuire al candidato, oltre al massimo dei voti, la lode e la menzione accademica. La redazione dell'elaborato finale ha un valore pari a 6 CFU. L'elaborato finale potrà essere redatto anche in una lingua dell'Unione europea, previa autorizzazione da parte del relatore; in tal caso è richiesta una sintesi dell'elaborato in lingua italiana. Nell'ottica di favorire l'internazionalizzazione della didattica, è stata introdotta la possibilità di svolgere l'attività di ricerca per la tesi di laurea anche all'estero, presso un Ateneo o un ente di ricerca straniero, un organismo europeo o internazionale, selezionato in accordo con il relatore e approvato dal Consiglio del Corso di Studi, avvalendosi di un contributo finanziario a copertura dei costi di viaggio e di soggiorno.

Si è provveduto a ridefinire e regolamentare l'articolazione dei punteggi e la loro attribuzione. Più precisamente, i candidati con voto di partenza non superiore a 92 possono ottenere un massimo di 6 punti; i candidati con voto di partenza ricompreso tra 93 e 101 possono ottenere un massimo di 7 punti; i candidati con voto di partenza 102 possono ottenere sino ad un massimo di 8 punti. Inoltre, sono stati inseriti bonus di punteggio volti a premiare gli studenti in corso (bonus pari a 1 punto) e gli studenti che hanno preso parte a progetti Erasmus. In questa ultima ipotesi, il bonus è pari a 1 punto se il candidato ha sostenuto all'estero un numero di esami pari o inferiore a due; è pari a 2 punti se il candidato ha sostenuto all'estero un numero di esami pari o superiore a tre. Infine, ai candidati che hanno effettuato un'esperienza di Erasmus Traineeship è accordato un bonus pari a 1 punto. In ogni caso, i bonus devono essere aggiunti alla valutazione finale e non conteggiati sul voto di partenza del candidato. Un ulteriore bonus può essere ottenuto mediante il conseguimento di lodi: ogni lode conseguita dallo studente vale 0,2 punti, per un massimo conteggiabile di n. 5 lodi, corrispondenti a 1 punto.

Lo studente dovrà aver concluso gli esami di profitto almeno sette giorni prima della seduta di laurea ed inoltrare la domanda per sostenere l'esame finale almeno ventuno giorni prima della stessa seduta. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito dell'Ateneo, ai seguenti link:

<http://www.diges.unicz.it/web/calendario-lauree/>

<https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>

Link : <https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.diges.unicz.it/web/calendario-lezioni-triennale/#1547811452783-03679993-cbdc>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.diges.unicz.it/web/calendario-esami-triennale/#1549279559596-94bd64e8-1ef7>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.diges.unicz.it/web/2021/08/10/calendario-sedute-di-laurea-2021-2022/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO I <a href="#">link</a>	MAZZUCA MARCELLO	PA	12	72	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO I <a href="#">link</a>	CHIARELLA MARIA LUISA	PA	12	72	✓
3.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	NICOSIA PAOLO	RU	12	72	✓
4.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI ECONOMIA <a href="#">link</a>	DI RUGGIERO ANTONIO	ID	8	48	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	PLOURD ANTHONY	ID	8	48	
6.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>	PAGANO UMBERTO	RD	12	36	✓
7.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>	GARDINI EMILIO	ID	12	36	
8.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>			8		
9.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>			8		

10.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>	8
11.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	8
12.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA <a href="#">link</a>	8
13.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>	12
14.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>	12
15.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE <a href="#">link</a>	8
16.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	10
17.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	8
18.	SPS/11	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI <a href="#">link</a>	12

▶ QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://web.unicz.it/it/page/planning-aule-giurisprudenza-economia-scienze-sociali>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/laboratori-di-informatica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.diges.unicz.it/web/biblioteche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il CdS svolge, in collaborazione con le strutture centrali di Ateneo, con gli altri corsi di laurea afferenti al medesimo Dipartimento, e con soggetti esterni, attività di tutorato in ingresso. Al fine di migliorare la qualità dell'orientamento, in considerazione delle specificità dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, è stata istituita una apposita Commissione dipartimentale deputata a monitorare, gestire e organizzare tutte le attività inerenti all'orientamento.

L'orientamento in ingresso è garantito, in primo luogo, attraverso l'organizzazione di incontri con gli studenti frequentanti gli ultimi anni degli istituti di istruzione superiore. Tali incontri, calendarizzati sia in sede che presso i medesimi istituti, hanno la finalità di informare gli studenti sul percorso formativo, gli sbocchi professionali, nonché il funzionamento e l'organizzazione dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento e, più in generale, dell'Ateneo. In occasione di tali incontri, i

06/07/2020

docenti del CdS offrono altresì agli studenti una breve simulazione di lezione. Nell'anno in corso, le attività di orientamento, soprattutto quelle in ingresso, hanno ricevuto un importante impulso derivante dal conseguimento di un Progetto nazionale inter-ateneo dedicato proprio al tema dell'orientamento e del tutorato (POT). I fondi ottenuti sono impiegati per l'attuazione di progetti funzionali al potenziamento dell'orientamento in tutte le sue declinazioni.

Informazioni disponibili ai link:

Link: <http://web.unicz.it/uploads/2018/07/dr-611-del-9-7-2018-regolamento-didattico-generale-dateneo.pdf>.

Link: <http://web.unicz.it/it/page/orientamento-in-entrata>

Link inserito: <http://www.diges.unicz.it/web/orientamento-e-tutorato/>

## ▶ QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

L'orientamento in itinere è impostato in accordo con il sistema di orientamento di ateneo, anche tramite l'organizzazione di seminari sulla metodologia e gestione dei percorsi di studio. 16/04/2021

All'interno dell'organizzazione del CdS è stato appositamente definito il servizio di tutorato, in linea con le necessità emergenti dalle esigenze studentesche. Per ulteriori dettagli si rinvia all'art. 24 del Regolamento didattico di Ateneo.

Link inserito: <http://web.unicz.it/uploads/2018/07/dr-611-del-9-7-2018-regolamento-didattico-generale-dateneo.pdf>

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Per lo svolgimento di periodi di stage/tirocinio all'estero, in particolare nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship, è attivo, presso l'Area Affari generali dell'Ateneo, un Ufficio Relazioni internazionali, che si occupa della diffusione delle informazioni e dell'attività di orientamento e assistenza ai tirocinanti. 06/07/2020

Per info:

Link: <http://www.diges.unicz.it/web/studenti/tirocini/>

Link: <https://web.unicz.it/it/page/tirocini>

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/tirocini>

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Per la partecipazione alle iniziative di mobilità internazionale e, in particolare, al Programma Erasmus+, è attivo, presso l'Area Affari generali dell'Ateneo, un Ufficio Relazioni internazionali, che si occupa della diffusione delle informazioni, oltre che dell'attività di orientamento e assistenza per studenti e docenti, sia incoming che outgoing.

- Diffusione delle informazioni su programmi e iniziative a carattere internazionale, promosse dai ministeri italiani, dalla comunità europea e da altre istituzioni internazionali, in particolare sul Programma LLP Erasmus Studio.
- Orientamento, assistenza e tutoraggio per studenti incoming: intermediazione con l'Ardis per i servizi mensa e alloggio; accoglienza all'arrivo con incontri informativi (anche con la collaborazione dell'associazione studentesca ESN); intermediazione con i coordinatori didattici dei corsi di studio competenti per gli aspetti didattici; tutoraggio individuale per tutta la durata delle mobilità; organizzazione di corsi intensivi di lingua italiana.
- Orientamento, assistenza, tutoraggio e supporto per studenti outgoing: mediante incontri informativi precedenti la mobilità; intermediazione preliminare con l'Università ospitante e assistenza nella compilazione della documentazione necessaria; intermediazione con i coordinatori didattici dei corsi di studio competenti

per gli aspetti didattici; supporto informativo individuale durante la mobilità per mezzo di contatti telefonici e telematici; cofinanziamento della mobilità con l'erogazione di una borsa di studio mensile, integrativa della borsa di studio comunitaria, per le spese di vitto e alloggio e di un rimborso forfetario per le spese di viaggio.

- Supporto ai docenti incoming e outgoing mediante informazioni sulle sedi partner e assistenza nella predisposizione della documentazione necessaria per la mobilità e massima diffusione dell'iniziativa mediante pubblicazione sul sito web dell'ateneo e comunicazione individuale via e-mail.

Sempre l'Ufficio Relazioni Internazionali, è quello specificamente dedicato alla mobilità internazionale di docenti e studenti, con la predisposizione di programmi ERASMUS, per la frequenza di periodi di studio all'estero, oltre che di placement c/o realtà produttive, capaci di far sperimentare momenti formativi e professionalizzanti all'estero per i partecipanti al CdS.

In allegato: Elenco Accordi bilaterali, Programma LLP Erasmus, attivi per l'a.a. 2021-2022 Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/international-relations>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bosnia-Erzegovina	University of East Sarajevo		11/11/2019	solo italiano
2	Bosnia-Erzegovina	University of Sarajevo		20/11/2019	solo italiano
3	Bulgaria	University Of National And World Economy	81915-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	14/01/2020	solo italiano
4	Bulgaria	University Of Plovdiv Paisii Hilendarski	66671-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	11/06/2020	solo italiano
5	Francia	Universite De Montpellier	270661-EPP-1-2016-1-FR-EPPKA3-ECHE	16/01/2017	solo italiano
6	Francia	Universite De Picardie Jules Verne	28127-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	10/04/2014	solo italiano
7	Francia	Universite De Toulon	28184-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	15/03/2018	solo italiano
8	Francia	Universite Du Maine	27920-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	27/02/2014	solo italiano
9	Germania	Westfaelische Wilhelms-Universitaet Muenster	28449-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	04/10/2016	solo italiano
10	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	31579-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	04/03/2014	solo italiano
11	Polonia	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawla Ii	69584-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	07/03/2018	solo italiano
12	Polonia	Uniwersytet Rzeszowski	67307-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	22/06/2017	solo italiano
13	Portogallo	Universidade Catolica Portuguesa	29184-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	12/02/2014	solo italiano
14	Portogallo	Universidade De Lisboa	269558-EPP-1-2015-1-PT-EPPKA3-ECHE	24/04/2014	solo italiano
15	Romania	National School Of Political Studies And Public Administration	86011-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	02/10/2019	solo italiano
16	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918	223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	21/03/2018	solo italiano
17	Spagna	Universidad De Cadiz	28564-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	18/05/2020	solo italiano
18	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	29543-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	07/01/2020	solo italiano
19	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/02/2014	solo italiano
20	Spagna	Universidad De Leon	29505-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	26/02/2014	solo italiano
21	Spagna	Universidad De Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	29/11/2019	solo italiano
22	Spagna	Universidad De Murcia	29491-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-	26/02/2014	solo

			ECHE		italiano
23	Spagna	Universidad De Sevilla	29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/07/2018	solo italiano
24	Spagna	Universidad De Vigo	29447-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	21/09/2017	solo italiano
25	Spagna	Universidad Del Pais Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea	29640-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/02/2014	solo italiano
26	Turchia	Sakarya Universitesi	219962-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	22/03/2018	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il CdS è completato dallo svolgimento di un periodo di tirocinio curriculare, un'esperienza temporanea che permette allo studente di approfondire le conoscenze apprese e sperimentare una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il periodo, che viene speso all'interno di enti, aziende, studi professionali o istituzioni pubbliche e private convenzionate con l'Ateneo, completa il percorso di apprendimento dello studente, con n. 2 CFU dedicati (n. 50 ore). Il periodo viene programmato e seguito da un docente-tutor che stabilisce, insieme all'ente ospitante, gli obiettivi formativi e di apprendimento. All'interno del percorso di studio, si sviluppano seminari, eventi formativi in partnership con enti e organizzazioni territoriali capaci di fare da link con il mercato del lavoro. Gli stimoli, poi sviluppati nell'ambito del Comitato di Indirizzo, spingono verso un rafforzamento delle attività verso l'esterno. È attivo l'Ufficio UMG Lavoro, che si occupa di attività di placement e dell'organizzazione dei tirocini e degli stage.

06/07/2020

Informazioni: Link: <https://www.diges.unicz.it/web/2019/10/17/convenzioni-protocolli-e-accordi/?print=print>

Link inserito: <http://web.unicz.it/page/opportunita-lavoro>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Job Day: In partnership con la CCAA di Catanzaro e le principali organizzazioni datoriali (Confcommercio, Confesercenti, Confindustria), ogni anno, nel mese di maggio, viene organizzata una giornata per l'orientamento degli studenti dei corsi di studio del Dipartimento, finalizzata ad aprire spazi di confronto e di relazione con gli imprenditori; tali momenti di incontro domanda-offerta permettono agli studenti di acquisire conoscenze spendibili sul mercato del lavoro.

06/07/2020

Best Learning Experience Program: Programma che con cadenza annuale (nel mese di dicembre) permette agli studenti del CdS di incontrare i principali testimonial del sistema produttivo locale, sia appartenenti al mondo pubblico e privato. Tale programma, in partnership con Confindustria Catanzaro, consente di premiare coloro i quali si sono distinti per le proficue attività collaborative con l'Università, proprio perché capaci di sostenere l'apprendimento diretto degli studenti del corso, attraverso momenti di testimonianza e di formazione in aula e non solo

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

18/09/2019

Link inserito: <http://pqa.unicz.it/ava/aq-didattica/ri-opinioni-e-dati-statistici/opinioni-studenti/>

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

12/07/2021

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi.php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2021&annoprofilo=2021&annooccupazione=2020&codicione=0790106201600001&corsclasse=2016&aggrega=SI&confronta=ateneo&stella2015=&sua=1#>



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

12/07/2021

I dati statistici sono desumibili dalla Scheda degli indicatori annuali forniti dall'ANVUR (allegata in pdf) e dall'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati scaricabile dal Link sottostante.  
Link inserito: [visualizza](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70125&facolta=tutti&gruppo=tutti&pa=70125&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presui=tutti&disaggregazione=presui&LANG=it&Pdf inserito: <a href=)

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

12/07/2021

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2021&annoprofilo=2021&annooccupazione=2020&codicione=079010620160001&corsclasse=2016&aggrega=SI&confronta=ateneo&stella2015=&sua=1#occupazione>

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

17/08/2021

L'Area Programmazione e Sviluppo dell'Ateneo acquisisce le informazioni relative alle organizzazioni ospitanti afferenti alla rete formativa richiedendo, al termine di ciascun periodo di tirocinio, una relazione da parte del tutor aziendale.

Nell'anno accademico 2020/2021, sono state acquisite relazioni conclusive per tutti i tirocini curriculari svolti dagli iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia. Le relazioni, di natura qualitativa (unitamente alla relazione del tutor accademico, anch'essa indispensabile per il completamento del tirocinio curriculare), consentono di valutare il gradimento dell'offerta formativa da parte delle organizzazioni ospitanti nonché di verificarne l'adeguatezza rispetto agli obiettivi formativi del corso di studio. L'analisi delle informazioni ad oggi raccolte consente di evidenziare un buon livello generalizzato di soddisfazione da parte delle organizzazioni ospitanti e un soddisfacente livello delle competenze acquisite dai tirocinanti.

Dal mese di settembre 2019, è stato introdotto, per la valutazione dei tirocini nell'ambito del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, un questionario di rilevazione delle opinioni di enti e imprese (in allegato) finalizzato alla rilevazione delle competenze trasversali e tecnico-professionali degli iscritti ai corsi di studio del Dipartimento che svolgono un tirocinio curriculare con un progetto formativo. Il questionario, da inviare alle organizzazioni ospitanti tramite posta elettronica, si pone l'obiettivo di rilevare eventuali divari fra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le competenze erogate dal corso di studio.

Pdf inserito: [visualizza](#)





## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

06/07/2020

L'Assicurazione Qualità a livello di Ateneo è garantita dal Presidio di Qualità, per il cui funzionamento si rimanda al link allegato

Informazioni al Link: <http://www.diges.unicz.it/web/assicurazione-della-qualita/>

Informazioni al Link: <https://pqa.unicz.it>

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/assicurazione-della-qualita>

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

06/07/2020

Il corso di laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private è coordinato da un professore di ruolo (Coordinatore), designato dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Consiglio di corso di studio, tra i docenti del corso. L'organo collegiale di gestione è il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, che stabilisce le linee di strategiche e operative per la definizione dell'offerta formativa, delibera sulle proposte del Consiglio di corso di studio, propone al Senato accademico il Regolamento didattico del corso e le successive modifiche, nonché tutte le iniziative didattiche. Il Consiglio di corso di studio svolge un ruolo consultivo e di formulazione di proposte sulle questioni attinenti al corso, incluse l'organizzazione del servizio di tutorato, la promozione della migliore organizzazione delle attività didattiche, il miglioramento della qualità degli studi.

L'Assicurazione della Qualità a livello di corso di studio è garantita dal Gruppo di Gestione AQ, composto dal Coordinatore (Responsabile della Qualità), da docenti e ricercatori, rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti, ma anche da esperti esterni, capaci di portare un'attenzione terza alle dinamiche del CdS. Lo scopo del Gruppo di Gestione AQ è di assicurare il monitoraggio continuo dei servizi erogati, recependo le indicazioni della Commissione paritetica docenti-studenti, individuando le eventuali azioni correttive e di miglioramento per la neutralizzazione e la riduzione delle criticità, svolgendo le attività e le funzioni del Sistema AVA (Autovalutazione - Valutazione periodica - Accredimento), incluso il supporto alla redazione dei relativi documenti. Il Gruppo di Gestione AQ opera in coerenza col Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e del Dipartimento. L'assicurazione di qualità a livello di Dipartimento è affidata al Presidio di Qualità dipartimentale, che svolge compiti di organizzazione, monitoraggio e supervisione delle procedure di Assicurazione della Qualità, in collaborazione con gli organi competenti di Ateneo.

Informazioni ai Link: <https://pqa.unicz.it>

Link: <http://www.diges.unicz.it/web/regolamenti>

Link: <http://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>

Link inserito: <https://pqa.unicz.it>



## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Gruppo di gestione AQ verifica l'efficienza organizzativa del CdS e delle sue strutture didattiche; redige entro i tempi richiesti la Scheda di Monitoraggio Annuale, avendo cura di verificare l'efficacia della gestione del corso, di valutare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti e di trovare correttivi per aumentare l'efficacia della formazione erogata. In accordo alle Linee guida ANVUR, le aree esplorate sono: l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS; l'esperienza dello studente; l'accompagnamento al mondo del lavoro. I punti principali considerati sono: attrattività del CdS; esiti didattici; laureabilità; punti di forza e punti di debolezza.

Il Gruppo di Gestione AQ si riunisce collegialmente in presenza o in via telematica, nei momenti significativi dell'anno accademico e mediante il continuo confronto tra i suoi componenti; opera in diretta connessione col Sistema di Ateneo di Assicurazione della Qualità, in particolare col Presidio di Qualità e col Nucleo di Valutazione. È prevista la possibilità di autovalutazioni periodiche del funzionamento del corso di laurea da parte del Gruppo di Gestione AQ, anche in collaborazione con il Presidio di Qualità di Ateneo. Il Gruppo si avvale dei dati relativi all'opinione degli studenti circa informazioni sul CdS, materiale didattico, programmi, ripartizione degli insegnamenti, qualità e quantità dei servizi messi a disposizione degli studenti, assistenza tutoriale.

Il Gruppo verifica il rispetto, da parte dei docenti, delle deliberazioni degli organi collegiali e procede ad autovalutazioni periodiche del funzionamento del CdS, in collaborazione con il Presidio di Qualità.

Compiti, funzioni, composizione ed attività del Presidio possono essere consultati al seguente link:

<http://web.unicz.it/it/page/presidio-di-qualita>.

Il Gruppo aggiorna annualmente la SUA-CdS: nel predisporre la stessa, procede ad audizioni con i portatori di interesse, a verificare puntualmente l'appropriatezza dei programmi e la loro conformità con i risultati attesi, nonché la coerenza con le richieste degli studenti del calendario delle lezioni e degli esami; identifica le difformità e predispone le azioni correttive, segnalando al contempo le criticità al Presidio di Qualità. La SUA viene successivamente inviata al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione e il successivo invio al Presidio di Qualità. Il Gruppo offre la collaborazione al Presidio per le verifiche ispettive ed eventuali audit.

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/presidio-di-qualita>



QUADRO D4

Riesame annuale



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
<b>Nome del corso in italiano</b> 	Organizzazioni delle amministrazioni pubbliche e private
<b>Nome del corso in inglese</b> 	Organization and management of public and private companies
<b>Classe</b> 	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> 	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> 	<a href="http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/">http://www.diges.unicz.it/web/cdl-triennali/organizzazioni-delle-amministrazioni-pubbliche-e-private/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti">http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> 	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	REINA Rocco
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Giurisprudenza, Economia e Sociologia



## Docenti di Riferimento

### Visualizzazione docenti verifica EX-POST

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
----	---------	------	---------	-----------	------

Nessun docente attualmente inserito

Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

**Organizzazioni delle amministrazioni pubbliche e private**



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Piperno	Vincenzo	vincenzo.piperno001@studenti.unicz.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Catanese	Francesco
Lamanna	Dario
Marzano	Debora
Melina	Annamaria
Ranieli	Melania
Reina	Rocco
Talarico	Anna
Trojsi	Anna
Villella	Aquila
Zito	Bruno

 Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
CHIARELLA	Maria Luisa		
NICOSIA	Paolo		
CRISTOFARO	Cocetta Lucia		

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 200

**Requisiti per la programmazione locale**

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del:

- Sono presenti posti di studio personalizzati





## Sedi del Corso



[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: - CATANZARO**

Data di inizio dell'attività didattica	01/11/2021
----------------------------------------	------------

Studenti previsti	200
-------------------	-----



## Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	7800^GEN^079023
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1



## Date delibere di riferimento



<b>Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico</b>	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	20/01/2013
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	22/01/2013
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	18/12/2009
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Modifiche SSD negli Ordinamenti Didattici

Omissis

Attivazione di SSD deliberati dal Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali il 20 gennaio 2013:

- IUS/10 Diritto Amministrativo;
- IUS/13 Diritto Internazionale;
- SECS-P02 Politica Economica;
- SPS/07 Sociologia Generale;
- SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici;

relativi all'Ordinamento Didattico del CdL in Organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private, Classe L-18.

Omissis

Il Nucleo, alla luce della normativa vigente, D.M. 17 del 2010, All. B punto 3, che recita testualmente: "per ciascun corso di

studio deve essere assicurata la copertura teorica dei settori scientifico-disciplinari da attivare relativi alle attività formative di base e caratterizzanti (così come individuati nei decreti relativi alle classi di laurea e laurea magistrale), in percentuale almeno pari al 60%, per i corsi di laurea e per i corsi di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico. Tale percentuale viene incrementata al 70% a decorrere dall'a.a. 2013/2014”, approva le suddette integrazioni dei SSD Agli Ordinamenti Didattici e la proposta del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche di integrazione dei CFU. Il Nucleo Approva All'Unanimità.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

*Linee guida ANVUR*

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione comunica che il Presidio di Qualità ha inviato le SUA-CdS dei Corsi di Laurea che saranno attivati nell'Offerta Formativa 2017/2018 per l'acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione in vista della scadenza ministeriale del 16 giugno e considerato che l'Offerta Formativa dovrà essere approvata dal CdA nella seduta del 6 giugno p.v..

“.....

Ai fini dell'accREDITAMENTO dei Corsi, si ricorda che l'Ateneo ha già avuto la conferma da parte del Ministero sulla base del possesso dei requisiti di docenza dell'a.a. 2016/17 purché si forniscano le informazioni richieste nelle sezioni “Qualità” e “Amministrazione” delle SUA-CdS entro il 16 giugno 2017 (vedi nota ministeriale n. 5227 del 23 febbraio 2017 allegata). Pertanto, non sarà necessario attendere il DM di conferma dell'accREDITAMENTO ma si dovrà unicamente provvedere a fornire le suddette informazioni.

Il Ministero effettuerà la verifica della sussistenza dei requisiti di accREDITAMENTO successivamente, entro il mese di febbraio 2018. Da tale verifica dipenderà l'accREDITAMENTO dell'Offerta Formativa 2018/2019.

Il Nucleo, considerata la verifica effettuata dal Presidio di Qualità, prende atto dell'Offerta Formativa A.A. 2017/2018 e trasmette questa parte di verbale agli Organi Collegiali per gli adempimenti di competenza.”



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento





Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	C52100154	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Annalaura GIANNELLI <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	IUS/10	<a href="#">42</a>
2	2019	C52100154	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Fabio SAITTA <i>Professore Ordinario</i>	IUS/10	<a href="#">30</a>
3	2019	C52100155	<b>DIRITTO COMMERCIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	<b>Docente di riferimento</b> Melania RANIELI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno</i> (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/04	<a href="#">48</a>
4	2020	C52100619	<b>DIRITTO DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Anna TROJSI <i>Professore Ordinario</i> (L. 240/10)	IUS/07	<a href="#">48</a>
5	2020	C52100620	<b>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Paola MORI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/14	<a href="#">48</a>
6	2021	C52101222	<b>DIRITTO PRIVATO I</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Maria Luisa CHIARELLA <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	IUS/01	<a href="#">72</a>
7	2021	C52101221	<b>DIRITTO PRIVATO I</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Marcello MAZZUCA <i>Professore Associato</i> (L. 240/10)	IUS/01	<a href="#">72</a>
8	2019	C52100156	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Michele MAURO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin.</i> (art. 24 c.3-b L. 240/10)	IUS/12	<a href="#">60</a>
9	2019	C52100157	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Maria COLURCIO <i>Professore Ordinario</i> (L. 240/10)	SECS-P/08	<a href="#">48</a>
10	2019	C52100158	<b>FILOSOFIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/01	Alberto SCERBO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/20	<a href="#">36</a>
11	2019	C52100158	<b>FILOSOFIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/01	Ivan VALIA <i>Attivita' di insegnamento</i> (art. 23 L. 240/10)	SPS/01	<a href="#">36</a>
12	2021	C52101223	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	<b>Docente di riferimento</b> Paolo NICOSIA <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	<a href="#">72</a>
13	2021	C52101224	<b>ISTITUZIONI DI ECONOMIA</b>	SECS-P/01	Antonio DI RUGGIERO <i>Attivita' di</i>	SECS-P/02	<a href="#">48</a>

			<i>semestrale</i>		<i>insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>		
14	2020	C52100621	<b>LINGUA FRANCESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Fernanda TASSONI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/04	<a href="#">48</a>
15	2021	C52101225	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Anthony PLOURD <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	L-LIN/12	<a href="#">48</a>
16	2020	C52100622	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Rocco REINA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS- P/10	<a href="#">48</a>
17	2020	C52100623	<b>POLITICA ECONOMICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	<b>Docente di riferimento</b> Francesco SAMA' <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS- P/02	<a href="#">48</a>
18	2020	C52100624	<b>SCIENZA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Lucia MONTESANTI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SPS/11	<a href="#">72</a>
19	2021	C52101226	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Umberto PAGANO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SPS/07	<a href="#">36</a>
20	2021	C52101226	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Emilio GARDINI <i>Attività di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SPS/07	<a href="#">36</a>
						ore totali	996



## Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico- sociale	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>SCIENZA POLITICA (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/07 Sociologia generale			
giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO I (Cognomi A-L) (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	36	36	36 - 36
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
statistico- economico	INF/01 Informatica	16	16	16 - 16
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 42)

Totale attività di Base

72

72 -  
72

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	<p>SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici</p> <hr/> <p>↳ <i>SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI (3 anno) - 12 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SPS/01 Filosofia politica</p> <hr/>	12	12	12 - 12
socio-psicologico	<p>SPS/07 Sociologia generale</p> <hr/> <p>↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	12	12	12 - 12
economico aziendale	<p>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (3 anno) - 8 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-P/10 Organizzazione aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 8 CFU - obbl</i></p> <hr/>	16	16	16 - 16
giuridico	<p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 8 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/07 Diritto del lavoro</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 8 CFU - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/10 Diritto amministrativo</p> <hr/> <p>IUS/13 Diritto internazionale</p> <hr/>	24	24	24 - 24

IUS/14 Diritto dell'unione europea			
↳ DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 8 CFU - obbl			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività caratterizzanti</b>		64	64 - 64

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario ↳ DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 10 CFU - obbl	18	18	18 - 18 min 18
	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese ↳ LINGUA FRANCESE (2 anno) - 8 CFU - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		2	2 - 2
<b>Totale Altre Attività</b>		26	26 - 26

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti</b>	180	180 - 180



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	SPS/04 Scienza politica SPS/07 Sociologia generale	12	12	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo	36	36	12
statistico-economico	INF/01 Informatica SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	16	16	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	8	8	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:</b>		-		
<b>Totale Attività di Base</b>				<b>72 - 72</b>



## Attività caratterizzanti



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica	12	12	12
	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici			
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale	12	12	12
economico aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	16	16	12
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	24	24	12
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	IUS/10 Diritto amministrativo			
	IUS/13 Diritto internazionale			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:</b>		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				64 - 64

## ▶ Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/12 - Diritto tributario	18	18	18
	L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese			
<b>Totale Attività Affini</b>				18 - 18



## Altre attività



ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		2	2
<b>Totale Altre Attività</b>		26 - 26	



## Riepilogo CFU



<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



## Note relative alle attività di base



## Note relative alle altre attività



Inserimento del testo obbligatorio.



## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini



**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : L-LIN/04 )** La scelta è stata effettuata sulla base di una valutazione della rilevanza di alcuni settori scientifico-disciplinari in relazione agli obiettivi formativi del corso di laurea, tenendo conto dell'utilità e fruibilità per gli studenti, nonché delle competenze disponibili presso l'Ateneo. Alla luce di questa valutazione e in considerazione dell'inserimento della lingua inglese quale attività formativa di base, si è ritenuto che la conoscenza di una seconda lingua dell'Unione Europea (nella specie, la lingua francese) potesse assumere valenza affine o integrativa rispetto agli obiettivi formativi e alle tematiche effettivamente svolte nell'ambito del corso di laurea.



## Note relative alle attività caratterizzanti



