

## **REGOLAMENTO PRESIDIO DI QUALITÀ**

### **Art. 1 Istituzione Presidio Qualità**

L'Università "Magna Græcia" di Catanzaro (di seguito Ateneo), istituisce il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) al fine di promuovere e favorire la cultura della Qualità nell'ambito delle attività didattiche dei Corsi di Studio e delle attività di ricerca dei Dipartimenti dell'Ateneo.

### **Art. 2 Finalità e compiti**

Il Presidio cura la supervisione dell'adeguato e uniforme svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) di tutto l'Ateneo; propone strumenti comuni per l'AQ e attività formative ai fini della loro applicazione; garantisce il supporto ai Coordinatori dei Corsi di Studio nonché ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni per l'AQ; svolge attività di formazione per le figure interne coinvolte nel sistema di Qualità dell'Ateneo.

Il Presidio svolge altresì le seguenti funzioni:

- a) organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale (SUA) di ciascun Corso di Studio (C.d.S.) dell'Ateneo;
- b) sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato;
- c) organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio;
- d) valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
- e) verifica il continuo aggiornamento delle informazioni nelle SUA della Ricerca Dipartimentale (RD) di ciascun Dipartimento;
- f) sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca;
- g) assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- h) esprime pareri sulla congruità dell'offerta formativa con la politica di qualità.

### **Art. 3 Sede, Amministrazione e Risorse**

Il Presidio ha una propria sede attribuitagli dal Consiglio di Amministrazione.

Il Presidio dispone di un fondo di dotazione assegnato annualmente dal Consiglio di Amministrazione con gestione amministrativa affidata all'Amministrazione centrale.

#### **Art. 4 Organi del Presidio**

Sono organi del Presidio il Coordinatore ed il Comitato.

Gli organi del Presidio restano in carica per tre anni.

Il Coordinatore del Presidio è coadiuvato, nella gestione amministrativa, da un ufficio di segreteria.

Il Presidio si avvale della collaborazione di uno o più referenti per la gestione dell'audit dei Corsi di studio e dei Dipartimenti.

Al Coordinatore ed ai componenti è corrisposta un'indennità nella misura stabilita dal Consiglio d'Amministrazione. Tale indennità non è cumulabile con altre indennità.

#### **Art. 5 Funzioni e nomina del Coordinatore e del Comitato**

Il Coordinatore è nominato dal Rettore tra i docenti dell'Ateneo di comprovata esperienza di gestione della didattica.

Il Coordinatore:

- a) rappresenta il Presidio e ne presiede il Comitato;
- b) convoca il Comitato ogni qual volta sia necessario esercitare i compiti di cui art. 2;
- c) assicura il corretto funzionamento del Presidio;
- d) è responsabile dei rapporti con le altre strutture di Ateneo;
- e) è responsabile della gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- f) coordina l'utilizzo del personale;
- g) designa un vice che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Il Coordinatore per tutta la durata del mandato ha diritto ad una riduzione della attività didattica pari a quella prevista per il Presidente del Nucleo di Valutazione dall'art.7 del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi degli artt. 6 e 24 della legge 240/2010.

Il Comitato è composto da tre docenti dell'Ateneo e da un funzionario, indicato dal Direttore Generale, nominati con Decreto rettorale.

Il Comitato:

- a) definisce e programma le attività del Presidio;
- b) approva la relazione annuale delle attività;
- c) svolge ogni altra funzione attribuitagli dalle norme vigenti

#### **Art. 6 Trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi**

Il Presidio della Qualità garantisce l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, secondo le modalità previste nell'apposito Regolamento di Ateneo.

#### **Art. 7 Norme finali e transitorie**

In prima applicazione del presente regolamento i componenti del Presidio di Qualità durano in carica fino alla scadenza del mandato previsto per i componenti degli altri organi collegiali in carica al momento di approvazione del presente regolamento.