



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
<b>Nome del corso in italiano</b> RED	Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse (SAOC) (IdSua:1553569)
<b>Nome del corso in inglese</b> RED	Administrations and Complex Organizations Science (ACOS)
<b>Classe</b>	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni RED
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RED	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RED	<a href="http://web.diges.unicz.it/web/cdl-magistrali">http://web.diges.unicz.it/web/cdl-magistrali</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti">http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	TROJSI Anna
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Giurisprudenza, Economia e Sociologia

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BILOTTA	Bruno	SPS/12	PO	1	Affine
2.	CARRIERI	Vincenzo	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante
3.	COSCO	Giusy	IUS/01	RU	1	Caratterizzante
4.	DI MIZIO	Giulio	MED/43	RU	1	Affine
5.	MIGALI	Giuseppe	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante

6.	TROJSI	Anna	IUS/07	PO	.5	Caratterizzante
7.	TROTTA	Annarita	SECS-P/11	PO	.5	Affine

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Lupia Carmine carmine.lupia1@studenti.unicz.it Macr Giorgia giorgia.macri@studenti.unicz.it
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Danilo Barberio Rocco Sandro Bongarzone Giuseppe Buscema Angela Carid Maria Colurcio Giusy Cosco Giuseppe Migali Rocco Reina Anna Talarico Anna Trojsi
<b>Tutor</b>	Angela CARIDA' Vincenzo CARRIERI Francesco RANIA Giulio DI MIZIO Giusy COSCO

## Il Corso di Studio in breve

29/05/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" (SAOC) intende formare esperti di scienze delle amministrazioni, con capacità: di progettazione, coordinamento e governo dei sistemi organizzativi pubblici o privati che svolgano attività o funzioni di interesse pubblico; di definizione delle scelte strategiche e di sviluppo dei servizi pubblici, per rispondere alle esigenze dei territori, sia in linea generale, sia con specifico riguardo all'attuazione delle politiche sanitarie e di quelle di controllo e gestione della sicurezza, per la prevenzione e la risoluzione dei conflitti sociali. L'obiettivo è di collocare sul mercato del lavoro figure specialistiche, funzionari apicali e consulenti operanti in settori strategici delle organizzazioni pubbliche e private, in grado di compiere la lettura e l'interpretazione delle organizzazioni complesse e dotati di professionalità spendibili all'interno dei processi aziendali delle amministrazioni pubbliche, ma anche private e del no-profit, in particolare nei settori sanitario, sociale e della sicurezza, in posizioni manageriali di responsabilità e coordinamento.

Il percorso formativo è indirizzato a trasferire la consapevolezza del ruolo organizzativo, necessaria ad ottenere risposte efficaci per rendere più efficienti le amministrazioni pubbliche e private rispetto ai problemi posti dai processi di cambiamento generale e di innovazione normativa, organizzativa e tecnologica di queste.

Il percorso formativo farà acquisire conoscenze e competenze teoriche ed applicative avanzate nelle settori economico-aziendale-organizzativo, giuridico, sociologico e statistico-quantitativo, privilegiando uno studio multidisciplinare, ma coordinato, allo scopo di stimolare la capacità individuale di conseguire una preparazione teorico-pratica diffusa di livello elevato e di trasmettere informazioni, comunicare idee e prospettare modelli di funzionamento dei sistemi di organizzazione.

Il Corso di Laurea, dopo un I anno comune, prevede un II anno articolato in due Curricula, tra i quali lo studente può scegliere. Il Curriculum in "Organizzazione e gestione dei servizi pubblici e sanitari" è mirato all'acquisizione di una conoscenza prevalentemente giuridico-economico-aziendale, con attenzione alle tecniche di regolazione e di valutazione delle politiche pubbliche e sanitarie e del management strategico. Il Curriculum in "Analisi e gestione dei conflitti", di impronta sociologico-organizzativo-criminologica, è indirizzato alla formazione di specialisti che possano effettuare analisi delle problematiche della sicurezza e del crimine, mediante l'acquisizione di una conoscenza avanzata dei principali modelli di

criminologia e sociologia dei conflitti, che consentiranno loro di comprendere e affrontare, sotto il profilo istituzionale, il fenomeno dell'organizzazione criminale e l'evoluzione della società e delle sue manifestazioni delinquenti e delittuose.



QUADRO A1.a  
R&D

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

01/02/2016

Dalle consultazioni effettuate, in data 8 gennaio 2016, con i rappresentanti della Camera di Commercio, dell'Associazione Industriali, della Federmanager e dell'AIDP, è emersa la necessità di indirizzare gli studi riguardanti le amministrazioni pubbliche e private verso l'approfondimento degli aspetti più strettamente organizzativi, nonché sulla lettura ed interpretazione dei mutamenti sociali, allo scopo di formare esperti capaci di progettare e realizzare interventi mirati sia a gestire la complessità del territorio, anche dal punto di vista delle politiche di controllo e gestione della sicurezza, sia a definire le scelte strategiche e di sviluppo, sul piano economico e giuridico, delle organizzazioni pubbliche e private.

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

29/05/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" si avvale delle attività del Comitato di Indirizzo dei Corsi di Studio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro. Tale organismo comune a tutti i Corsi di Studio del Dipartimento, anche al fine di perseguire un miglioramento integrato e coordinato della complessiva offerta formativa del Dipartimento ha il compito di favorire l'incontro tra domanda e offerta formativa, tenendo conto delle esigenze culturali e socio-economiche del territorio. Esso svolge funzioni consultive e di proposta e consente un opportuno confronto con soggetti esterni all'Università che siano portatori di interessi rilevanti per le finalità dei Corsi di Studio, con l'obiettivo di facilitare l'individuazione dei fabbisogni professionali e formativi in riferimento al mercato del lavoro e di contribuire a definire le competenze tecniche professionali dei Corsi di Studio. Il Comitato di Indirizzo formula pareri e raccomandazioni, suggerisce indirizzi di sviluppo dell'offerta formativa, promuove i contatti per tirocini e stage degli studenti. Il Comitato di Indirizzo analizza i dati relativi alla occupazione dei laureati e propone al Corso di Studio i correttivi diretti a migliorare l'occupabilità dei laureati. Esamina tali dati anche con riferimento ai profili professionali delineati nell'orientamento in entrata, proponendo al Corso di Studio eventuali modifiche dell'offerta formativa.

Il Comitato di Indirizzo è composto dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, dai Coordinatori dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento e da almeno cinque componenti esterni nominati, ogni tre anni, dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, tra esponenti del mondo del lavoro, della ricerca scientifica, della cultura o rappresentanti di organizzazioni professionali o istituzioni (cc.dd. stakeholders).

Nel corso della riunione del Comitato di Indirizzo del 2 maggio 2018, i Coordinatori dei Corsi di Laurea (Triennale e Magistrale) del Dipartimento, o loro delegati, hanno illustrato al Comitato le caratteristiche e le finalità dell'offerta formativo-didattica di ciascun Corso di Laurea e i possibili sbocchi professionali con esso coerenti. Ciò, in funzione del possibile contributo prospettico richiesto al Comitato di Indirizzo per lo sviluppo dei Corsi di Laurea del Dipartimento, anche al fine di migliorare le opportunità occupazionali degli studenti, in accoglimento delle esigenze del territorio.

Nella riunione del Comitato di Indirizzo, svoltasi in data 6 novembre 2018, è emersa l'esigenza di modifiche organizzativo-ordinamentali dei Corsi di Laurea (in specie Magistrale) del Dipartimento, anche volte ad un potenziamento delle

finalità professionalizzanti dei Corsi di Studio e a renderli sempre maggiormente rispondenti alle esigenze del territorio. Maggiori dettagli delle menzionate riunioni del Comitato di Indirizzo sono contenuti nei relativi due verbali di seguito allegati mediante file Pdf.

La consultazione e la interazione coi rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni avviene, inoltre, in occasione delle attività del Gruppo di Gestione AQ del Corso di Studio, nel quale è prevista la partecipazione di almeno un componente esterno in qualità di stakeholder territoriale, attualmente il Presidente del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Catanzaro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A2.a

RD

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

**Funzionari apicali e consulenti operanti in settori strategici delle amministrazioni e organizzazioni pubbliche e private, tra cui quelli sanitario, sociale e della sicurezza**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo professionale del laureato magistrale in Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse consente di costruire una figura in grado di ricoprire funzioni di elevata responsabilità gestionale ed operativa, e compiti organizzativi e di controllo, consulenziali e di ricerca, all'interno delle differenti tipologie di organizzazioni, con capacità di procedere all'analisi e al governo dei cambiamenti e delle innovazioni che hanno riguardato e continuano a riguardare l'attuale contesto pubblico-istituzionale e socio-economico. È così possibile formare esperti abili ad adattare i sistemi organizzativi delle amministrazioni pubbliche e private e delle organizzazioni complesse e, in modo particolare, quelli dei servizi sanitari e dei servizi (anche sociali) nel settore della sicurezza alle esigenze specifiche del territorio, mediante soluzioni nuove e più rispondenti alla realtà.

Le principali funzioni, che il laureato magistrale potrà svolgere in un contesto di lavoro, sono, pertanto:

- carriere dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni e negli enti pubblici, nonché in aziende ed enti privati;
- funzioni manageriali di responsabilità, decisionali, di coordinamento, di gestione e valorizzazione delle risorse organizzative, finanziarie e umane, di collaborazione di elevato profilo all'interno di strutture dirigenziali, di pianificazione e programmazione o di controllo, in aziende e amministrazioni pubbliche, private o privato-sociali, in specie con finalità di carattere pubblico o erogatrici di servizi pubblici, incluse le strutture sanitarie e quelle (anche sociali) per la sicurezza;
- attività di consulenza esterna per le organizzazioni e amministrazioni di cui sopra;
- partecipazione alla elaborazione di programmi di governo in collaborazione con la dirigenza di vertice;
- manager delle aree giuridico-istituzionali;
- esperti e consulenti in organismi di studi e ricerche;
- specialisti di analisi delle problematiche della sicurezza e di quelle criminologiche;
- specialisti di analisi e gestione dei conflitti sociali;
- elaborazione e implementazione delle politiche d'intervento pubblico nelle strutture di governo di organismi nazionali, europei e internazionali;
- elaborazione di programmi finalizzati allo sviluppo dell'intervento delle organizzazioni pubbliche e private nel tessuto sociale ed economico;
- elaborazione di programmi di cambiamento organizzativo, volti al miglioramento dei livelli di performance, tanto individuale, quanto di gruppo, organizzativa e di comunità;
- consulenza e supporto tecnico nell'amministrazione dei beni e delle aziende sequestrate e confiscate alla criminalità organizzata.

**competenze associate alla funzione:**

Il Corso di laurea magistrale intende fornire gli strumenti competenziali, provenienti dalle differenti aree disciplinari presenti,

utili alla formazione di figure professionali con capacità di progettazione, di governo, di gestione e di coordinamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati. Si tratta di figure specialistiche in grado di compiere la lettura e l'interpretazione delle organizzazioni complesse, in particolare nei settori sanitario e sociale e della sicurezza, in posizioni manageriali di responsabilità e coordinamento. Il percorso formativo è indirizzato a trasferire la consapevolezza del ruolo organizzativo, necessaria ad ottenere risposte efficaci per rendere più efficienti le amministrazioni pubbliche e private rispetto ai problemi posti dai processi di cambiamento generale e di innovazione normativa, organizzativa e tecnologica di queste. Il Corso di laurea magistrale intende altresì formare esperti di scienze delle amministrazioni, con capacità di definizione delle scelte strategiche e di sviluppo dei servizi pubblici, per rispondere alle esigenze dei territori, sia in linea generale, sia con specifico riguardo all'attuazione delle politiche sanitarie e di quelle di controllo e gestione della sicurezza per la prevenzione e la risoluzione dei conflitti sociali.

Il processo formativo è, dunque, costruito per generare laureati magistrali dotati di capacità manageriale, di competenze giuridiche, economiche e sociologiche, ma anche di capacità strategica.

I laureati del Corso di studio acquisiscono conoscenze e competenze teoriche ed applicative avanzate ed approfondite nelle discipline statistico-quantitative, giuridiche, economico-aziendali, sociologiche, gestionali e organizzative, idonee a consentire loro di operare con elevata professionalità nelle attività di analisi, controllo e gestione dei sistemi organizzativi pubblici e privati. Viene privilegiato uno studio multidisciplinare, ma coordinato, allo scopo di stimolare la capacità individuale di conseguire una preparazione teorico-pratica diffusa di livello elevato e di trasmettere informazioni, comunicare idee e prospettare modelli di funzionamento dei sistemi di organizzazione. I laureati magistrali sono capaci di elaborare informazioni quantitative, di organizzare rapporti, di formulare strategie di intervento e di fornire soluzioni adeguate alle diverse questioni sanitarie e di sicurezza emergenti, di assumere responsabilità decisionali all'interno dei differenti sistemi organizzativi. In particolare, i laureati magistrali possono, da una parte, apprendere le tecniche di regolazione e di valutazione delle politiche pubbliche e sanitarie e del management strategico; dall'altra parte, acquisire competenze sociologico-organizzativo-criminologiche e una conoscenza avanzata dei principali modelli di criminologia e sociologia dei conflitti, che consentiranno loro di comprendere e affrontare, sotto il profilo istituzionale, il fenomeno dell'organizzazione criminale e l'evoluzione della società e delle sue manifestazioni delinquenziali e delittuose.

Di seguito, l'elencazione delle principali competenze acquisite nel Corso di studio, che permetteranno al laureato magistrale di svolgere le sue funzioni in un contesto di lavoro.

Le principali competenze generiche collegate alla figura professionale sono:

- comprensione e analisi delle caratteristiche e delle dinamiche delle amministrazioni pubbliche e dei sistemi organizzativi pubblici e privati;
- comprensione degli elementi normativi rilevanti per i sistemi organizzativi pubblici e privati;
- comprensione degli aspetti economici e amministrativi delle organizzazioni e delle imprese;
- capacità di lettura ed organizzazione di dati ed informazioni;
- capacità di comunicare nelle principali lingue dell'Unione europea;
- capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici e con i principali sistemi informativi.

Le principali competenze specifiche sono:

- capacità di gestione, di controllo, di valutazione, di attivazione di dinamiche relazionali, di adozione di decisioni, in un contesto complesso;
- capacità di analizzare le organizzazioni complesse;
- capacità di analizzare le innovazioni giuridiche ed economiche e i cambiamenti sociali;
- comprensione del funzionamento e finanziamento dei servizi pubblici e dei sistemi sanitari pubblici e privati;
- capacità di predisporre strategie adeguate di intervento di tipo multidimensionale;
- capacità di organizzazione delle risorse umane;
- progettazione di ruolo e funzioni dei sistemi organizzativi nei processi di riforma;

- capacità di comprensione dei conflitti sociali e dei fenomeni criminali e di elaborazione di strategie e di predisposizione di misure di prevenzione e di repressione degli stessi.

#### **sbocchi occupazionali:**

La caratteristica del laureato del Corso di studio è quella di possedere gli strumenti conoscitivi ed applicativi che possono essere impiegati nell'ambito delle amministrazioni pubbliche, degli enti pubblici territoriali, delle organizzazioni private e di altre realtà associative e istituzionali, con speciale riguardo alle organizzazioni operanti nel settore dei servizi pubblici e nel settore sanitario e a quelle che svolgono compiti legati alla sicurezza del territorio e delle persone.

Pertanto, i principali possibili sbocchi occupazionali per i laureati del Corso di studio, e relativi tipi di aziende, enti, amministrazioni e organizzazioni complesse in cui saranno svolte le funzioni professionali, sono:

- dirigenti o dipendenti con funzioni di coordinamento in organizzazioni pubbliche e private, in specie con finalità di carattere pubblico;
- dirigenti, funzionari amministrativi o responsabili di unità organizzative nelle aziende pubbliche o private che erogano servizi pubblici, nonché in quelle del settore no-profit;
- alti funzionari delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici, degli enti territoriali e delle amministrazioni locali;
- esperti presso organizzazioni o enti di studi e ricerche (in specie, politico-amministrative; o per il governo dei conflitti sociali);
- funzioni di elevata responsabilità nelle strutture di governo di organismi nazionali, europei e internazionali;
- funzionari amministrativi o dirigenti nel settore sanitario pubblico, privato o convenzionato;
- funzionari amministrativi o dirigenti presso organizzazioni pubbliche, private o privato-sociali, che si occupano di analisi, prevenzione e gestione dei conflitti sociali o impegnate nella lotta alla criminalità;
- figure apicali (posizioni organizzative e dirigenziali) nel settore della sicurezza privata e pubblica, incluse le forze di polizia o armate, nonché nell'ambito della carriera prefettizia;
- funzioni di responsabilità presso aziende ed enti che operano nel settore dell'amministrazione dei beni e delle aziende sequestrate e confiscate alla criminalità organizzata;
- consulenti esterni per le organizzazioni, le amministrazioni e gli enti sopra elencati.

L'obiettivo è, in definitiva, di collocare sul mercato del lavoro figure specialistiche in grado di compiere la lettura e l'interpretazione delle organizzazioni complesse e dotate di professionalità spendibili all'interno dei processi aziendali delle amministrazioni pubbliche, ma anche private e del no-profit, in particolare nei settori sanitario e sociale e della sicurezza, nonché dei servizi pubblici in genere, in posizioni manageriali di responsabilità e coordinamento.

Il Corso di studio costituisce, inoltre, un'opportunità per gli impiegati nella pubblica amministrazione (ma anche in aziende private operanti nei settori materiali oggetto del Corso di studio), che intendano acquisire ulteriori competenze funzionali o aspirino a progressioni di carriera.

QUADRO A2.b

RAD

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)

QUADRO A3.a

RAD

Conoscenze richieste per l'accesso

08/04/2019

Possono essere ammessi al Corso di laurea magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse"

coloro i quali siano in possesso di laurea, conseguita secondo gli ordinamenti di cui al D.M. n. 270/2004, afferente alle Classi di laurea triennale L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-39 (Servizio sociale) e L-40 (Sociologia), ovvero di laurea, conseguita secondo gli ordinamenti di cui al D.M. n. 509/1999, afferente alle Classi 17, 19 e 36, ovvero, previa valutazione della carriera pregressa, di diploma di laurea corrispondente alle classi indicate, conseguito secondo gli ordinamenti anteriori al D.M. n. 509/1999.

Il Regolamento didattico del Corso di studio disciplina modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, ai fini dell'ammissione al Corso.

#### QUADRO A3.b

#### Modalità di ammissione

29/05/2019

Il Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" è a numero programmato per l'accesso, senza prova selettiva di ingresso. Il numero massimo di studenti immatricolabili e il numero di posti supplementari riservati agli studenti stranieri sono stabiliti, per ciascun anno accademico di attivazione del Corso di Studio, dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia e da questo trasmessi agli organi competenti dell'Ateneo per le consequenziali deliberazioni. Per l'a.a. 2019/2020, per il Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" sono stati programmati n. 100 immatricolazioni e n. 10 posti riservati a studenti stranieri.

#### QUADRO A4.a



#### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

04/03/2019

Il Corso di laurea magistrale fornisce una formazione specialistica finalizzata all'acquisizione di avanzate conoscenze e competenze multidisciplinari teoriche e metodologiche, ma anche applicative, in campo economico, politico-sociologico e istituzionale, giuridico e gestionale-organizzativo. L'obiettivo è di formare figure professionali capaci di elaborare strategie di governo del cambiamento e dell'innovazione normativa, organizzativa e tecnologica delle amministrazioni pubbliche e private e delle organizzazioni complesse, e di promuovere attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo economico e sociale e alla garanzia dei diritti fondamentali di cittadinanza, e della persona umana in genere, mediante il miglioramento della qualità delle prestazioni e dei servizi d'interesse pubblico forniti dalle amministrazioni pubbliche e private, con particolare riguardo al diritto alla salute e a quello alla sicurezza, e ai relativi servizi sanitari e di prevenzione, difesa e controllo sociali.

Per questa ragione, il processo di formazione prevede una parte più generale diretta ad acquisire le necessarie conoscenze manageriali, sociologiche, giuridiche ed economiche per la comprensione e la valutazione dei processi organizzativi. Si procede, quindi, ad una formazione più specifica che riguarda, da una parte, l'ambito pubblico e sanitario e, dall'altra parte, quello socio-conflittologico.

Lo studente acquisirà:

le competenze necessarie per l'adeguamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati alle nuove esigenze politiche, istituzionali, economiche, sociali e di garanzia sempre maggiore dei diritti della persona, al fine di renderli più efficienti ed efficaci



e più rispondenti alla realtà;

le competenze necessarie per essere in grado di gestire le risorse umane, tecnologiche ed organizzative, nonché le politiche di pari opportunità;

le competenze necessarie per la comprensione del funzionamento dei sistemi sanitari di natura pubblica e privata, e per la loro migliore gestione;

conoscenze di tipo sociologico-politico dirette alla comprensione dei conflitti sociali e all'individuazione delle strategie di intervento per il governo del territorio;

le competenze necessarie per operare all'interno di organizzazioni pubbliche e private nei campi della devianza, della sicurezza, della prevenzione, della difesa e del controllo sociali;

competenze teorico-pratiche, anche attraverso lo svolgimento di uno stage presso organizzazioni pubbliche e private.

Il percorso formativo è suddiviso in 12 moduli (di 6, 8, 10, 12 CFU), organizzati con:

un primo anno incentrato sulla formazione fondamentale, mediante insegnamenti caratterizzanti nelle aree statistico-quantitativa ed economica, nell'ambito giuridico ed in quello dei processi decisionali e organizzativi; nel quale vengono altresì fornite le competenze e abilità informatiche, telematiche e di data management, e quelle linguistiche (queste ultime, mediante l'insegnamento avanzato della Lingua Inglese, in forma scritta e orale, con riferimento anche ai lessici disciplinari);

un secondo anno distinto in due diversi indirizzi, ovvero Curricula, tra i quali lo studente può scegliere. Un Curriculum è proiettato verso l'approfondimento dell'organizzazione e gestione dei servizi pubblici e sanitari, ed è mirato all'acquisizione di una conoscenza prevalentemente giuridico-economico-aziendale, con attenzione alle tecniche di regolazione e di valutazione delle politiche pubbliche e sanitarie, dei modelli e strumenti finanziari e del management strategico dei relativi servizi. L'altro Curriculum, di impronta sociologico-organizzativo-criminologica, è proiettato verso l'analisi e la gestione dei conflitti ed è indirizzato alla formazione di specialisti che possano studiare le problematiche della sicurezza e del crimine, mediante l'acquisizione di una conoscenza avanzata dei principali modelli di criminologia e sociologia dei conflitti, che consentiranno loro di comprendere e affrontare, sotto il profilo istituzionale e amministrativo, il fenomeno dell'organizzazione criminale e l'evoluzione della società e delle sue manifestazioni delinquenziali e delittuose.

Per tutti gli studenti il percorso si completa con l'acquisizione di ulteriori conoscenze e con una fondamentale attività di stage/tirocini formativi all'interno di organizzazioni pubbliche e private, finalizzata alla conoscenza pratica, dall'interno, delle modalità di funzionamento e dei sistemi di intervento di queste.

QUADRO A4.b.1

RD

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Sintesi**

**Conoscenza e  
capacità di  
comprensione**

**AREA GENERICA**

Risultati attesi: Alla fine del percorso formativo, i laureati magistrali avranno acquisito conoscenze specifiche di livello avanzato, teoriche e applicative, in campo economico, giuridico, politico-sociologico e organizzativo, idonee a consentire loro di leggere e comprendere l'evoluzione delle esigenze di strutturazione ed organizzazione delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse, anche per effetto dei cambiamenti economici e sociali e delle innovazioni relative ai diversi ambiti di intervento delle organizzazioni pubbliche e private, sanitarie e per la sicurezza, sul territorio. Gli studi specialistici e mirati di tipo statistico-quantitativo, economico, sociologico e giuridico consentiranno di affrontare con consapevolezza le questioni critiche poste da questi cambiamenti ed innovazioni e di individuare strumenti e strategie da applicare per la costruzione di modelli efficaci di governo e di funzionamento dei sistemi organizzativi delle amministrazioni pubbliche e private che erogano servizi di rilievo pubblico.

I risultati di apprendimento attesi tengono conto delle diverse discipline presenti all'interno del percorso formativo, raggruppate in differenti aree di apprendimento, stabilite dal Corso di studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione. Pertanto, le aree di

apprendimento del CdS sono:

Area Giuridica (A);

Area Economico-aziendale e Sociologica (B);

Area Statistico-quantitativa (C).

Modalità di acquisizione e strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati: Integrazione degli strumenti tradizionali della didattica frontale (lezioni ed esercitazioni) con seminari interdisciplinari e analisi di "casi di studio", verifica attraverso valutazione della partecipazione attiva degli studenti alle esercitazioni, test di autovalutazione in itinere, prove intermedie, esami finali.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

**AREA GENERICA**

Risultati attesi: I laureati magistrali saranno in grado di interpretare, programmare e gestire i meccanismi di funzionamento delle organizzazioni pubbliche e private, sanitarie e per la sicurezza, al fine di adeguarle ai cambiamenti economici e sociali, alle istanze di tutela dei diritti fondamentali e alle continue innovazioni normative, mettendo in luce i problemi strutturali e funzionali e le relazioni ed interazioni che si sviluppano tra le diverse tipologie di organizzazioni. Il metodo formativo mira ad agevolare la capacità di impostare correttamente l'essenza dei problemi e di proporre soluzioni in modo compiuto e creativo.

Modalità di acquisizione e strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati: Gli insegnamenti del Corso prestano particolare attenzione ai metodi e alle tecniche per affrontare le criticità e per proporre soluzioni efficienti ed efficaci, che saranno analizzate con riferimento agli ambiti giuridico, statistico-quantitativo, economico, decisionale e organizzativo, attraverso la partecipazione alle lezioni e ai seminari specialistici. Funzionali allo sviluppo della capacità di applicazione del bagaglio conoscitivo e di comprensione sono, inoltre, l'insegnamento dell'informatica, dei sistemi di elaborazione delle informazioni e del data management e quello di un livello avanzato di Lingua Inglese. Lo stage all'interno di organizzazioni pubbliche e private assumerà, infine, particolare rilevanza per la comprensione del funzionamento dei sistemi organizzativi e per la verifica pratica e l'approfondimento delle conoscenze utili per gli interventi strategici necessari all'adeguamento di strutture e funzioni organizzative ai processi di mutamento e di innovazione socio-economica e dei bisogni dei cittadini, tanto in linea generale, quanto in specie nei settori sanitario e delle politiche di sicurezza pubblica.

Verifica: Valutazione della partecipazione attiva degli studenti. Valutazione dell'attività di stage specificamente mirata. Prove intermedie, esami finali.

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio**

**A) AREA GIURIDICA**

**Conoscenza e comprensione**

Lo studente, attraverso l'approfondimento delle discipline giuridiche più appropriate alla comprensione dei principi e delle regole di funzionamento dei sistemi organizzativi, pubblici e privati, acquisisce quel bagaglio di conoscenza giuridica utile a svolgere attività dirette alla gestione (anche amministrativa, contrattuale e contabile) e al governo delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse e dei processi di innovazione in ambito pubblico, sanitario, sociale e della sicurezza. Tali capacità consentono altresì lo sviluppo di autonome abilità di aggiornamento giuridico-ordinamentale e sull'evoluzione normativa, in particolare per le branche del diritto oggetto di studio.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati magistrali in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse", avendo acquisito competenze specifiche e metodologie adeguate, hanno, in particolare, capacità di lettura ed analisi delle questioni giuridiche fondamentali riguardanti le organizzazioni pubbliche e private (in particolare, erogatrici di servizi pubblici e privato-sociali), sanitarie e per la sicurezza. Con tali conoscenze, i laureati del Corso di studio saranno in grado di applicare le loro conoscenze giuridiche per l'inquadramento e la risoluzione delle problematiche concrete che si presentano nei contesti organizzativi operanti negli ambiti oggetto di specifico approfondimento, ma anche al di fuori dei settori di rigorosa competenza. I laureati saranno, inoltre, dotati del bagaglio conoscitivo necessario per poter procedere ad una consapevole gestione delle risorse umane all'interno delle amministrazioni pubbliche e private e delle organizzazioni complesse.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

I Anno Comune: Diritto dei Contratti (S.S.D. IUS/01-Diritto privato); Diritto del Lavoro (Corso Avanzato) (S.S.D. IUS/07-Diritto del lavoro).

II Anno, Curriculum "Organizzazione e Gestione dei Servizi Pubblici e Sanitari": Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica (S.S.D. IUS/10-Diritto amministrativo); Attività formativa a scelta dello studente afferente all'Area giuridica.

II Anno, Curriculum "Analisi e Gestione dei Conflitti": Criminologia (S.S.D. MED/43-Medicina legale); Attività formativa a scelta dello studente afferente all'Area giuridica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) [url](#)

## **B) AREA ECONOMICO-AZIENDALE E SOCIOLOGICA**

### **Conoscenza e comprensione**

Attraverso l'approfondimento delle discipline di queste due Aree, lo studente consegue una solida preparazione, che lo pone in grado di ricostruire le linee di sviluppo dei processi economici e finanziari e il loro effetto sulle strutture e sulle funzioni dei sistemi organizzativi pubblici, privati e sanitari, consentendogli la comprensione delle dinamiche di questi. Le attività formative previste, per l'area economico-organizzativa, sono finalizzate ad acquisire conoscenze: di modelli organizzativi; di management in ambito pubblico e privato, in particolare con riferimento a metodologie per progettare e dirigere l'innovazione; di gestione delle risorse umane; di economia e di organizzazione delle aziende pubbliche e private.

Lo studente ha, inoltre, la possibilità di leggere i cambiamenti fondamentali intervenuti dal punto di vista sociale, anche in relazione alle politiche di sicurezza e di prevenzione e di governo dei conflitti, e di acquisire gli strumenti di analisi quantitativa e qualitativa, di organizzazione strategica e di intervento, per la definizione di modelli e/o soluzioni organizzative adeguate.

In tale ambito, il Curriculum in "Organizzazione e Gestione dei Servizi Pubblici e Sanitari" è indirizzato verso un approfondimento più economico-aziendale, nonché di analisi di modelli e strumenti finanziari, permettendo l'acquisizione, tra le altre, di una conoscenza avanzata delle tecniche di valutazione delle politiche pubbliche o delle teorie e tecniche di management strategico, e di economia sanitaria.

Il Curriculum in "Analisi e Gestione dei Conflitti" fornisce, invece, una preparazione riguardante gli aspetti più strettamente sociologico-criminologici, in particolare lo sviluppo della capacità di comprensione dei fenomeni e delle organizzazioni criminali e delle problematiche (e delle relative politiche) di sicurezza all'interno dei processi organizzativi e gestionali delle istituzioni pubbliche e private (o privato-sociali). Esso permette di acquisire una conoscenza avanzata dei principali modelli di criminologia e sociologia della devianza, consentendo di comprendere l'evoluzione della società e delle sue manifestazioni criminali e delittuose, pure presenti a livello territoriale/locale.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le competenze acquisite consentiranno ai laureati magistrali del Corso di conseguire la capacità di applicare la conoscenza dei modelli teorici nella comprensione delle variabili che maggiormente influenzano le scelte economiche, e di individuare prospettive strategiche per contribuire all'adeguamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati alle nuove esigenze politiche, economiche, sociali, di sicurezza e di tutela dei diritti (tra cui, il diritto alla salute), al fine di renderli più efficienti ed efficaci e più rispondenti alla realtà.

Tra le capacità di applicare conoscenze, gli studenti del Curriculum in "Organizzazione e Gestione dei Servizi Pubblici e Sanitari" svilupperanno la capacità di: governare le innovazioni giuridiche ed economiche che investono le amministrazioni pubbliche e private che erogano servizi pubblici e sanitari; predisporre strategie adeguate di intervento di tipo multidimensionale; organizzare le risorse umane; utilizzare strumenti di analisi quantitativa e qualitativa di tipo avanzato ai fini della valutazione delle politiche pubbliche; applicare le principali tecniche di management strategico; progettare ruolo e funzioni dei sistemi organizzativi nei processi di riforma. Gli studi compiuti permetteranno di acquisire, inoltre, capacità manageriale e decisionale, finalizzata alla pianificazione dell'attività organizzativa.

Gli studenti del Curriculum in "Analisi e Gestione dei Conflitti" saranno in grado di applicare i principali modelli di sociologia dei conflitti e di criminologia, al fine di analizzare la criminalità organizzata e l'evoluzione della società e delle sue manifestazioni delinquenti e delittuose, definendo forme di intervento, che permetterà loro un possibile inserimento lavorativo anche nel campo della sicurezza pubblica e privata, oltre che nel settore dei servizi sociali.

Gli studenti, infine, tramite la possibile frequenza di porzioni di alcuni tra i Corsi di insegnamento appartenenti alla suddetta Area, tenuti in Lingua Inglese, conseguono la capacità di comprensione della lingua utilizzata in contesti scientifici per trasmettere conoscenze specialistiche del settore e acquisiscono una preparazione funzionale all'inserimento nel mercato del lavoro in posizioni manageriali, per le quali l'utilizzo della Lingua Inglese nel contesto lavorativo è necessario ai fini dell'espletamento delle mansioni e delle funzioni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

I Anno Comune: Organizzazione delle Aziende Pubbliche e Private (S.S.D. SECS-P/10-Organizzazione aziendale); Politiche Pubbliche e per la Sicurezza (SPS/07-Sociologia generale).

II Anno, Curriculum "Organizzazione e Gestione dei Servizi Pubblici e Sanitari": Modelli e Strumenti Finanziari per i Servizi Pubblici e Sanitari (S.S.D. SECS-P/11-Economia degli intermediari finanziari); Economia Pubblica e Sanitaria (S.S.D. SECS-P/03-Scienza delle finanze); Management e Strategia delle Aziende Pubbliche e Sanitarie (S.S.D.

SECS-P/08-Economia e gestione delle imprese); Valutazione delle Politiche Pubbliche (Corso Avanzato) (S.S.D.

SECS-P/03-Scienza delle finanze); Attività formativa a scelta dello studente afferente all'Area economico-aziendale o all'Area sociologica.

II Anno, Curriculum "Analisi e Gestione dei Conflitti": Criminologia (S.S.D. MED/43-Medicina legale); Genesi e Dinamiche dell'Organizzazione Criminale (S.S.D. SPS/07-Sociologia generale); Sociologia dei Conflitti (S.S.D. SPS/12-Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale); Organizzazione e Gestione dei Conflitti (S.S.D. SECS-P/10-Organizzazione aziendale); Attività formativa a scelta dello studente afferente all'Area economico-aziendale o all'Area sociologica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CRIMINOLOGIA [url](#)

ECONOMIA PUBBLICA E SANITARIA [url](#)

GENESI E DINAMICHE DELL'ORGANIZZAZIONE CRIMINALE [url](#)

MANAGEMENT E STRATEGIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E SANITARIE [url](#)

MODELLI E STRUMENTI FINANZIARI PER I SERVIZI PUBBLICI E SANITARI [url](#)

ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE [url](#)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI [url](#)

POLITICHE PUBBLICHE E PER LA SICUREZZA [url](#)

SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI [url](#)

VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO) [url](#)

## C) AREA STATISTICO-QUANTITATIVA

### Conoscenza e comprensione

Lo studio delle discipline previste, afferenti all'Area statistico-quantitativa, permette allo studente del Corso di studio di sviluppare le conoscenze tipiche dell'analisi dei dati e della ricerca inferenziale, anche con specifico riferimento alle scelte economiche e strategiche delle organizzazioni. L'approfondimento di tali conoscenze avverrà anche attraverso l'uso adeguato e coerente dei principali sistemi informativi, capaci di supportare le azioni di innovazione e cambiamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati.

Le attività formative previste sono finalizzate ad acquisire conoscenze di sistemi informatici e di elaborazione delle informazioni e dei metodi quantitativi.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Relativamente a tale area, a conclusione del percorso suindicato, lo studente saprà condurre ricerche in ambito statistico-economico-sociale, avendo acquisito le competenze necessarie per il rilevamento ed il trattamento dei dati relativi all'analisi economica e all'analisi dei fenomeni sociali, anche per il tramite dei principali strumenti e software per il trattamento e l'elaborazione delle informazioni e il data management. Il laureato magistrale in sarà, inoltre, in grado di sostenere e superare l'esame per la Patente Europea del Computer (ECDL base).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

I Anno Comune: Informatica e Data Management (S.S.D. ING-INF/05-Sistemi di elaborazione delle informazioni); Metodi di Ricerca Quantitativi (S.S.D. SECS-S/05- Statistica sociale).

II Anno: Attività formativa a scelta dello studente afferente all'Area statistico-quantitativa.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

INFORMATICA E DATA MANAGEMENT [url](#)

METODI DI RICERCA QUANTITATIVA [url](#)

QUADRO A4.c



Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

Il Corso di studio intende fornire al laureato magistrale la capacità di giudicare consapevolmente

l'efficienza, l'efficacia, la legittimità, la rispondenza alle esigenze e la coerenza dei processi decisionali tipici delle organizzazioni complesse e delle imprese pubbliche e private, in specie sanitarie e del settore della sicurezza e della prevenzione e repressione del crimine. Il laureato saprà sviluppare capacità di valutazione autonoma rispetto a problemi e situazioni che attraversano la realtà politica, istituzionale, civile, economica, finanziaria e sociale del mondo contemporaneo e sarà in grado di approntare le soluzioni più corrette per l'adeguamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati, in specie di quelli che erogano prestazioni e servizi pubblici, alle differenti realtà territoriali. A tale proposito, nel Corso di studio viene dato il dovuto risalto al processo di formazione delle decisioni nelle sue diverse fasi: progettazione, scelta delle alternative possibili, deliberazione, applicazione.

Modalità e strumenti didattici di acquisizione dell'autonomia di giudizio e modalità e strumenti didattici di verifica del conseguimento dei risultati attesi:

- gli insegnamenti del Corso prestano attenzione ai metodi e alle tecniche per affrontare le criticità e per proporre soluzioni efficienti ed efficaci, in specie negli ambiti giuridico, statistico-quantitativo, economico-aziendale, organizzativo e sociologico;
- integrazione degli strumenti tradizionali della didattica frontale (lezioni) con esercitazioni, laboratori, analisi di questioni e casi concreti, e seminari specialistici, anche interdisciplinari, finalizzati all'incontro con il mondo dell'amministrazione, della produzione e delle professioni; confronto diretto con le fonti documentali, normative e giurisprudenziali; verifica della partecipazione attiva degli studenti a tali attività e metodologie didattiche;
- approfondimenti monografici e lettura di pubblicazioni specializzate; analisi valutative del commento critico e della rielaborazione, orale o scritta, effettuati dagli studenti all'esito del predetto percorso di ricerca;
- organizzazione di eventi di approfondimento critico (convegni, conferenze, incontri e seminari di studio, tavole rotonde, eccetera), con coinvolgimento attivo degli studenti, anche in un'ottica valutativa;
- verifica del grado di autonomia e di originalità di giudizio dello studente nello studio critico dei temi assegnati, in occasione sia delle prove intermedie e degli esami di profitto relativi ai vari insegnamenti, sia della preparazione della tesi di laurea magistrale; assistenza e supervisione, da parte dei docenti del Corso, alla redazione delle tesi finali;
- attività di stage/tirocini formativi all'interno di amministrazioni e organizzazioni pubbliche e private, finalizzata alla conoscenza pratica, dall'interno, delle modalità di funzionamento e di intervento di queste e all'elaborazione di una valutazione personale dei problemi più rilevanti e delle esigenze preminenti nel loro ambito; ciò, al fine di porre gli studenti in grado di progettare azioni strategiche per l'adeguamento di strutture e funzioni organizzative ai processi di mutamento e di innovazione socio-economica e dei bisogni dei cittadini; verifica dell'attività di tirocinio mediante lo svolgimento, da

## **Autonomia di giudizio**

parte dei docenti del Corso, del relativo tutorato accademico; compilazione, da parte dello studente, di un questionario di valutazione sull'esperienza del tirocinio svolto.

#### **Abilità comunicative**

I laureati magistrali del Corso di studio, confrontandosi con vari ambiti, devono maturare competenze tali da consentire loro di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni facendo ricorso ai diversi linguaggi nei quali si articola il rapporto tra società, istituzioni, amministrazioni pubbliche, organizzazioni complesse e imprese private. Le abilità comunicative conseguite dai laureati dovranno metterli in grado sia di confrontarsi con interlocutori di natura specialistica, quali gli attori di processi decisionali e il personale, sia, più ampiamente, di sviluppare una comunicazione consapevole ed informata attorno a tematiche relative alle caratteristiche del processo di elaborazione delle politiche di interventi, che sappia coinvolgere anche interlocutori non specialisti, ovvero gli utenti e i cittadini, che di tali politiche sono i destinatari, e gli stakeholders in genere. Il Corso di laurea cura la capacità espressiva e comunicativa degli iscritti anche in lingue dell'Unione europea diverse dall'Italiano, in particolare impartendo un Corso avanzato di Lingua Inglese. I laureati saranno, inoltre, in grado di padroneggiare i principali strumenti della comunicazione telematica. Modalità e strumenti didattici di acquisizione delle abilità comunicative, orali e scritte, e modalità e strumenti didattici di verifica del conseguimento dei risultati attesi:

- stimolo alla partecipazione attiva degli studenti, e alla interazione col docente, nel corso dello svolgimento della didattica frontale, in specie lezioni e seminari, e delle attività didattiche integrative e derivate;
- esercitazioni, analisi di questioni e di casi concreti e preparazione di elaborati scritti, che prevedano la discussione in aula con gli studenti;
- inserimento nel piano di studio (al I anno comune a tutti gli studenti) di un insegnamento obbligatorio di "Informatica e data management" e di un insegnamento obbligatorio di "Inglese (Corso avanzato)"; verifica dell'abilità comunicativa conseguita nei due ambiti, mediante superamento dei relativi esami di profitto;
- previsione di moduli di insegnamenti erogati in Lingua Inglese e verifica delle relative competenze comunicative in occasione delle prove di valutazione intermedia o degli esami di profitto;
- attività di preparazione della tesi di laurea magistrale, confronto con il docente relatore/supervisore, e discussione della stessa nel corso dell'esame finale di laurea;
- redazione della relazione conclusiva del tirocinio/stage e validazione della stessa da parte del tutor accademico;
- supporto alla mobilità internazionale degli studenti e riscontro dei risultati formativi conseguiti durante i periodi di studio all'estero, nonché previsione di misure premianti in occasione del conseguimento del titolo di laurea magistrale, anche rapportate agli esami sostenuti presso le Università straniere ospitanti.

#### **Capacità di apprendimento**

Il Corso fornisce ai laureati magistrali conoscenze metodologiche in differenti campi delle scienze giuridiche, economiche, sociali e statistico-quantitative, e pertanto li mette in condizione di acquisire completa autonomia di apprendimento sia teorico, sia pratico. Tale risultato appare indispensabile sia per intraprendere possibili successivi percorsi di studio (Master di secondo livello, Dottorato di ricerca), sia per essere competitivi nel mondo del lavoro potendo aspirare a ricoprire funzioni specialistiche. La padronanza degli strumenti di metodo garantisce, infatti, al tempo stesso, autonomia di studio ed efficacia dell'azione professionale.

Modalità e strumenti didattici di acquisizione della capacità di apprendimento e modalità e strumenti didattici di verifica del conseguimento dei risultati attesi:

- le capacità di apprendimento sono stimolate nel percorso formativo nel suo complesso, comprensivo dell'attività didattica, dello studio individuale e della preparazione di progetti individuali e di gruppo, e sono oggetto di verifica nel corso delle attività di tutorato e delle occasioni di autovalutazione in itinere, delle prove intermedie e degli esami di profitto finali;
- elevazione del livello della didattica impartita, mediante la previsione di Corsi avanzati di

insegnamento per varie discipline;

- attività di tutorato e di orientamento in itinere;
- attività di preparazione della tesi di laurea magistrale e relativo esame finale di laurea, con attribuzione del voto di laurea;
- attività di stage/tirocinio specificamente mirata all'interno di organizzazioni pubbliche e private e relativa valutazione delle competenze acquisite dal tirocinante in occasione della relazione di fine tirocinio, verificate anche attraverso un colloquio con lo stesso, nonché attestazione dell'esito positivo o meno della conclusione del tirocinio da parte del tutor accademico; possibilità di tirocinio valido per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro, in virtù di apposita convenzione con il relativo Ordine professionale;
- il conseguimento di 2 crediti formativi universitari è riservato all'acquisizione di "ulteriori conoscenze" utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

QUADRO A5.a

R<sup>AD</sup>

### Caratteristiche della prova finale

04/03/2019

La prova finale consiste nella discussione di una tesi scritta, redatta in modo originale dallo studente che dovrà dimostrare di essere in grado di operare con autonomia su tematiche correlate alle conoscenze acquisite durante l'intero percorso formativo, dalla quale emergano la padronanza degli argomenti, capacità di analisi sistematica, critica e argomentativa e un buon livello di comunicazione, allo scopo di accertare il raggiungimento degli obiettivi qualificanti del Corso.

La tesi è un elaborato scritto di ampio svolgimento, consistente in una importante attività di progettazione o ricerca o analisi di caso, preparato sotto la guida e la supervisione di un relatore, la cui relazione precede la discussione pubblica da parte del candidato dinanzi ad una apposita Commissione.

QUADRO A5.b

### Modalità di svolgimento della prova finale

29/05/2019

Nel corso della prova finale di laurea lo studente discute, in seduta pubblica, la tesi di laurea magistrale davanti ad un'apposita Commissione. La discussione del candidato è preceduta dalla presentazione del lavoro di tesi da parte di un docente del Corso di Studio, che svolge la funzione di relatore. Nella discussione, il candidato deve dimostrare capacità espositiva e di organizzazione della illustrazione del lavoro di tesi. Qualora la tesi di laurea, previa autorizzazione da parte del docente relatore, sia redatta in una Lingua dell'Unione europea diversa dalla Lingua Italiana, è richiesta una sintesi dell'elaborato in Lingua Italiana.

Il superamento dell'esame finale di laurea determina l'attribuzione di 12 CFU.

Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi, con eventuale attribuzione della lode nel caso di votazione massima; ai fini del conseguimento del titolo di laurea magistrale, è necessario acquisire la votazione minima di 66/110.

Gli esami finali di laurea si svolgono secondo le disposizioni e le modalità descritte nel Regolamento didattico d'Ateneo (articolo 23) e nel Regolamento didattico del Corso di Studio (in cui sono altresì indicate regole sostanziali e procedurali sulla tesi di laurea), consultabili ai seguenti indirizzi internet:

Link : <https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica> ( <http://www.diges.unicz.it/web/regolamenti> )







QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <http://www.diges.unicz.it/web/piani-di-studi/>

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.diges.unicz.it/web/calendario-lezioni-magistrale/#1565300079776-228a905f-7969>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.diges.unicz.it/web/calendario-esami-magistrale/#1566901816026-f924cb86-f219>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.diges.unicz.it/web/calendario-lauree/>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DEI CONTRATTI <a href="#">link</a>	COSCO GIUSY	RU	10	60	

2.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) <a href="#">link</a>	TROJSI ANNA	PO	8	48
3.	ING-INF/05	Anno di corso 1	INFORMATICA E DATA MANAGEMENT <a href="#">link</a>			8	48
4.	L-LIN/12	Anno di corso 1	INGLESE (CORSO AVANZATO) <a href="#">link</a>			8	48
5.	SECS-S/05	Anno di corso 1	METODI DI RICERCA QUANTITATIVA <a href="#">link</a>			10	60
6.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE <a href="#">link</a>	CRISTOFARO CONCETTA LUCIA	ID	8	48
7.	SPS/07	Anno di corso 1	POLITICHE PUBBLICHE E PER LA SICUREZZA <a href="#">link</a>			8	48
8.	MED/43	Anno di corso 2	CRIMINOLOGIA <a href="#">link</a>	DI MIZIO GIULIO	RU	8	48
9.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA <a href="#">link</a>	CARIDA' ROSSANA	RU	6	36
10.	SECS-P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA PUBBLICA E SANITARIA (modulo di ECONOMIA PUBBLICA E SANITARIA) <a href="#">link</a>	CARRIERI VINCENZO	PA	5	30
11.	SECS-P/03	Anno di corso 2	EVALUATION OF PUBLIC POLICIES (modulo di VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO)) <a href="#">link</a>	MIGALI GIUSEPPE	PA	3	18
12.	SPS/07	Anno di corso 2	GENESI E DINAMICHE DELL'ORGANIZZAZIONE CRIMINALE <a href="#">link</a>	RAIMONDI NUNZIO		8	48
13.	SECS-P/03	Anno di corso 2	HEALTH & LABOUR ECONOMICS (modulo di ECONOMIA PUBBLICA E SANITARIA) <a href="#">link</a>	CARRIERI VINCENZO	PA	3	18

14.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MANAGEMENT E STRATEGIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E SANITARIE <a href="#">link</a>	COLURCIO MARIA	PA	8	6
15.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MANAGEMENT E STRATEGIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E SANITARIE <a href="#">link</a>	CARIDA' ANGELA	ID	8	12
16.	SECS-P/08	Anno di corso 2	MANAGEMENT E STRATEGIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E SANITARIE <a href="#">link</a>			8	30
17.	SECS-P/11	Anno di corso 2	MODELLI E STRUMENTI FINANZIARI PER I SERVIZI PUBBLICI E SANITARI <a href="#">link</a>			12	36
18.	SECS-P/11	Anno di corso 2	MODELLI E STRUMENTI FINANZIARI PER I SERVIZI PUBBLICI E SANITARI <a href="#">link</a>	TROTTA ANNARITA	PO	12	36
19.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI <a href="#">link</a>	REINA ROCCO	PO	8	24
20.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI <a href="#">link</a>			8	24
21.	SPS/12	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI <a href="#">link</a>	BILOTTA BRUNO	PO	10	60
22.	NN	Anno di corso 2	STAGE <a href="#">link</a>			4	24
23.	SECS-P/03	Anno di corso 2	VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO) ( <i>modulo di VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO)</i> ) <a href="#">link</a>	MIGALI GIUSEPPE	PA	5	18
24.	SECS-P/03	Anno di corso 2	VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO) ( <i>modulo di VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO)</i> ) <a href="#">link</a>	TRIMARCHI MICHELE	PO	5	12

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/laboratori-di-informatica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://www.diges.unicz.it/web/biblioteche> Altro link inserito: <http://sba.unicz.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse", afferendo alla Classe delle lauree magistrali in "Scienze delle pubbliche amministrazioni" (LM-63), si colloca in prosecuzione (e a completamento del percorso formativo) del Corso di laurea triennale in Organizzazioni delle amministrazioni pubbliche e private (afferente alla Classe delle lauree in "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione" L-16), parimenti attivo presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Ateneo di Catanzaro, ponendosi idealmente in linea di continuità con quest'ultimo, con l'obiettivo di fornire allo studente iscritto all'Università di Catanzaro un percorso formativo completo, che lo conduca al conseguimento del doppio titolo di studio (diploma di laurea triennale e diploma di laurea magistrale) nel medesimo settore-ambito professionale e nella stessa sede universitaria.

Il Corso di Laurea Magistrale costituisce, altresì, una preziosa opportunità di completamento del percorso formativo, mediante conseguimento del diploma di laurea magistrale, anche per i laureati del Corso di laurea triennale in Sociologia (afferente alla Classe delle lauree in "Sociologia" L-40) e del Corso di laurea triennale in Economia aziendale (afferente alla Classe delle lauree in "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" L-18), entrambi parimenti attivi presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università di Catanzaro; nonché per i laureati di Corsi di laurea triennali afferenti alle Classe delle lauree in "Servizio sociale" (L-39).

29/05/2019

Anche per questa ragione, viene effettuato orientamento in ingresso dai docenti di riferimento, dai docenti titolari/affidatari degli insegnamenti (in particolare di quelli dell'ultimo anno) e dai docenti relatori delle tesi di laurea dei suddetti corrispondenti Corsi di laurea triennale, nello svolgimento delle attività didattiche e di ricevimento/tutorato di studenti e tesisti iscritti ai tre Corsi di laurea triennale attivi nel Dipartimento.

L'orientamento in entrata del Corso di Studio è, poi, svolto avvalendosi delle iniziative e delle attività della Commissione per l'orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, in collaborazione con le strutture centrali di Ateneo relative al Sistema di orientamento. Gli organi del Corso di Studio possono suggerire alla Commissione per l'orientamento e supportare specifiche attività o iniziative di promozione del Corso.

Inoltre, i docenti del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia che svolgono l'orientamento in entrata, in particolare nei confronti degli studenti frequentanti gli ultimi anni della Scuola secondaria di secondo grado illustrano l'Offerta formativa complessiva attivata dal Dipartimento: accanto a quella dei Corsi di laurea triennale, anche quella successiva al conseguimento del Diploma di laurea di primo livello, rappresentata dai Corsi di laurea magistrale di secondo livello (di durata biennale) (tra cui, appunto il Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse"), nonché l'offerta formativa post-laurea (Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Dottorato di ricerca). Essi forniscono così un quadro completo del percorso formativo che può essere intrapreso (e dei titoli di studio universitari che possono essere conseguiti) presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università di Catanzaro.

Qualora organizzato nell'ambito delle attività di orientamento in entrata del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia e/o dell'Ateneo, il Corso di Laurea Magistrale partecipa al "Matricola Day" dei Corsi di Studio del Dipartimento, che si svolge all'inizio dell'anno accademico (per l'a.a. 2018/2019 si è tenuto nel mese di settembre 2018). In occasione di tale evento di inaugurazione e di apertura dell'anno didattico e di benvenuto agli studenti cui prende parte, in rappresentanza del Corso di Studio, anche con interventi illustrativi, il Coordinatore (e/o suoi delegati e docenti del Corso di Studio) si offrono alle matricole e/o ai potenziali immatricolati del Corso di Laurea Magistrale, le informazioni inerenti all'offerta formativa del Corso, al piano didattico/di studio e all'organizzazione delle attività didattiche e dei servizi di supporto.

Le informazioni relative al sistema di orientamento in entrata, a livello di Ateneo e a livello di Dipartimento, sono consultabili ai seguenti indirizzi internet:

<http://web.unicz.it/it/page/orientamento-in-entrata>

<http://www.diges.unicz.it/web/orientamento-e-tutorato>

Per la consultazione della disciplina del Regolamento didattico di Ateneo, relativa al "Manifesto annuale degli studi e pubblicità dell'offerta didattica" (articolo 18) e all'"Orientamento e tutorato" (articolo 24), si rinvia al seguente indirizzo internet:

<http://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>

Il Manifesto generale annuale degli studi è consultabile all'indirizzo internet che segue:

<http://web.unicz.it/it/page/offerta-formativa>

Link inserito: <http://www.diges.unicz.it/web/orientamento-e-tutorato>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere degli studenti del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" è affidato a docenti del Corso di Studio, individuati annualmente in numero non inferiore a tre. Esso ha il compito di assistere gli studenti nelle scelte relative al percorso universitario, nei rapporti con l'Ufficio Didattico e con la Segreteria Studenti, nella scelta delle attività di tirocinio/stage e nella partecipazione alla mobilità studentesca internazionale, di assistere e guidare gli studenti Erasmus del Corso di Studio, nonché di segnalare particolari difficoltà degli studenti nel superamento degli esami di profitto e di individuare eventuali soluzioni.

Il Corso di Studio si avvale altresì, per l'orientamento in itinere, delle iniziative e delle attività curate dalla Commissione per l'orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università di Catanzaro.

Ulteriori informazioni sull'orientamento in itinere svolto nell'ambito del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia sono consultabili al seguente indirizzo internet:

29/05/2019

<http://www.diges.unicz.it/web/orientamento-e-tutorato>

L'orientamento in itinere è impostato in raccordo e collaborazione con le strutture centrali di Ateneo relative al Sistema di orientamento. Le informazioni sul Sistema di orientamento di Ateneo in itinere e tutorato, anche con la predisposizione di un servizio di ascolto degli studenti dell'Ateneo (Centro per l'Ascolto "UMG Ascolto"), sono consultabili ai seguenti indirizzi internet: <http://web.unicz.it/it/page/orientamento-in-entrata>; [http://www.unicz.it/pdf/umg\\_ascolto.pdf](http://www.unicz.it/pdf/umg_ascolto.pdf)

Il Corso di Studio si avvale del servizio di tutorato specializzato per gli studenti disabili organizzato dall'Ateneo. Le informazioni sul tutorato specializzato (e sugli altri servizi e iniziative) per gli studenti disabili sono consultabili ai seguenti indirizzi internet: <http://web.unicz.it/it/page/servizi-per-il-superamento-della-disabilit>; <http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti>

Per la consultazione della disciplina del Regolamento didattico generale di Ateneo, relativa all'"Orientamento e tutorato" (articolo 24), si rinvia all'indirizzo internet che segue.

<http://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>

Link inserito: <http://www.diges.unicz.it/web/orientamento-e-tutorato>

## QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Per tutti gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" <sup>29/05/2019</sup> è previsto lo svolgimento di uno stage/tirocinio obbligatorio nel II anno (per entrambi i Curricula): esso permette il conseguimento di 4 CFU.

Il periodo di tirocinio/stage curriculare completa e integra il percorso formativo del Corso di Studio. Esso è un'esperienza temporanea che permette allo studente di approfondire, attraverso un esercizio pratico, le conoscenze apprese nel corso degli studi universitari e di orientare le sue future scelte lavorative mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Esso consiste in un periodo di formazione da svolgersi presso strutture o enti, pubblici o privati, aziende, studi professionali o istituzioni, italiani o stranieri, a complemento o integrazione del percorso di studio. Lo svolgimento del tirocinio avviene sulla base della convenzione stipulata tra l'Ateneo e il soggetto ospitante. Lo studente, nel corso del tirocinio, è coadiuvato da un tutor didattico, scelto tra i docenti del Corso di Studio, e da un tutor esterno nominato dal soggetto ospitante.

Possono costituire tirocini curriculari anche altre esperienze professionali, in particolare tirocini all'estero svolti nell'ambito di programmi dell'Unione europea (Erasmus+ Traineeship) o individualmente. Al fine, inoltre, di facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro degli studenti, in presenza di apposita convenzione tra l'Ateneo e l'ordine professionale competente, ricorrendone i presupposti e in base a quanto previsto dalla convenzione, gli studenti del Corso di Studio possono svolgere attività di tirocinio professionalizzante, che consente di anticipare, durante gli studi universitari, un semestre di tirocinio per l'accesso alle professioni regolamentate, valido anche come svolgimento del tirocinio curriculare.

Per le questioni relative alla gestione e allo svolgimento dei tirocini, il Corso di Studio si avvale delle attività della Commissione per i tirocini del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, nonché di quelle della competente struttura centrale di Ateneo.

Il Regolamento didattico del Corso di Studio, consultabile alle pagine internet di seguito indicate, disciplina profili procedurali e sostanziali dell'attività di tirocinio/stage curriculare.

<http://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>; <http://www.diges.unicz.it/web/regolamenti>

I tirocini curriculari sono svolti nel rispetto di forme, modalità e procedure stabilite a livello di Ateneo. Le informazioni sulle attività di tirocinio curriculare (con elenco degli Enti convenzionati), nonché professionale (Convenzione con l'Ordine provinciale dei Consulenti del lavoro di Catanzaro: tirocinio valido per l'ammissione all'esame di abilitazione per l'accesso alla professione di Consulente del lavoro), effettuabili dagli studenti del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse", inclusi gli aspetti procedurali e le funzioni dell'Ufficio Tirocini (attivo presso l'Area Programmazione e Sviluppo dell'Ateneo), sono consultabili agli indirizzi internet che seguono.

Link inserito: <http://www.diges.unicz.it/web/studenti/tirocini>

## QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Il Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" incoraggia la mobilità internazionale degli studenti come mezzo di scambio culturale e di integrazione della loro formazione personale e professionale ai fini del conseguimento del titolo di studio, secondo forme, modalità e procedure stabilite a livello di Ateneo, anche per la definizione del relativo Learning Agreement, e attuate in collaborazione con le relative strutture centrali. Il Learning Agreement è il documento che definisce il progetto delle attività formative, coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, da svolgere all'estero, in sostituzione di determinate attività previste per il Corso di Studio; esso viene elaborato dallo studente sotto la supervisione del docente referente per i programmi internazionali (in particolare, per il Programma Erasmus, il docente Coordinatore Erasmus per area) del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia. Agli studenti del Corso di Studio sono riconosciuti i periodi di studio svolti presso Università straniere nell'ambito di accordi bilaterali stipulati dall'Ateneo (in particolare, del Programma Erasmus). Al termine del periodo di studio, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del docente referente per i programmi internazionali (in particolare, del docente Coordinatore Erasmus per area) designato dal Dipartimento, e in base ai risultati conseguiti e documentati dall'Ateneo estero, riconosce l'attività formativa svolta all'estero, con riferimento sia ai CFU acquisiti, sia all'eventuale votazione conseguita.

Gli studenti del Corso di Studio, nella fase di elaborazione della tesi di laurea, possono svolgere un periodo di ricerca presso un Ateneo o un ente di ricerca estero, o un organismo europeo o internazionale, selezionato in accordo con il docente relatore e approvato dal Consiglio del Dipartimento. L'Ateneo ospitante indicherà il docente di riferimento quale tutor accademico.

Il Corso di Studio accoglie e supporta gli studenti di Università estere che frequentino gli insegnamenti del Corso nell'ambito del Programma Erasmus, e può prevedere agevolazioni e incentivi per l'iscrizione al Corso di Studio da parte di studenti stranieri.

Con riguardo alle immatricolazioni per l'a.a. 2019/2020, n. 10 posti sono riservati a studenti stranieri.

Tra le attività di orientamento e tutorato in itinere degli studenti del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse", affidato a docenti del Corso di Studio individuati annualmente, vi è il compito di assistere gli studenti nella partecipazione alla mobilità studentesca internazionale e di assistere e guidare gli studenti Erasmus del Corso di Studio.

Possono costituire tirocini curriculari anche tirocini all'estero svolti nell'ambito di programmi dell'Unione europea (Erasmus+ Traineeship) o individualmente.



Lo studente, che abbia partecipato al programma Erasmus o ad un'esperienza di Erasmus Traineeship, ha diritto a un bonus, consistente in un punteggio aggiuntivo da applicare sul voto finale di laurea, quantificato secondo parametri stabiliti dal Regolamento didattico del Corso di Studio.

Funzionali alla promozione della internazionalizzazione della preparazione degli studenti del Corso di Laurea Magistrale, sono, infine: il Corso avanzato di Lingua Inglese, obbligatorio per tutti gli studenti (posto al I anno); nonché la previsione, per gli studenti che optano per il Curriculum in "Organizzazione e gestione dei servizi pubblici e sanitari", della possibilità di erogazione di moduli didattici di alcuni insegnamenti in Lingua Inglese.

Ulteriori informazioni sulle attività di internazionalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia e sui docenti Coordinatori Erasmus per l'Area Giuridica e per l'Area Economica, nonché il testo del Regolamento didattico Erasmus Studio del Dipartimento e le allegate Tabelle di conversione dei voti, sono reperibili nella seguente pagina internet:

<http://www.diges.unicz.it/web/internazionalizzazione>

Per la consultazione delle regole in materia di internazionalizzazione della didattica e di mobilità internazionale degli studenti, contenute nel Regolamento didattico del Corso di Studio, si rinvia alle seguenti pagine internet:

<http://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>; <http://www.diges.unicz.it/web/regolamenti>

Per la mobilità internazionale degli studenti, il Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" opera in collegamento e si avvale della collaborazione e dei servizi dell'Ufficio relazioni internazionali di Ateneo.

Al fine di fornire orientamento e supporto agli studenti (nonché ai neolaureati e ai docenti) dell'Ateneo, che intendono partecipare ai programmi e alle iniziative di mobilità internazionale, e in particolare al Programma Erasmus+, è istituito, presso l'Area Affari generali dell'Ateneo Ufficio relazioni internazionali, un apposito Sportello dedicato ai rapporti con il pubblico.

Inoltre, sul sito internet dell'Ateneo, un'apposita sezione è dedicata alle iniziative di mobilità internazionale, ed in particolare al Programma Erasmus, dove è possibile visionare i bandi di mobilità, reperire le relative informazioni e la modulistica.

Nello specifico, l'Ufficio relazioni internazionali dell'Ateneo garantisce agli studenti outgoing partecipanti ai suddetti programmi di mobilità, e in particolare al Programma europeo Erasmus+ Studio e Traineeship, costante orientamento, assistenza e monitoraggio delle attività concernenti la mobilità, prima, durante e al termine della mobilità, offrendo loro: incontri informativi preliminari; supporto e assistenza nella compilazione della documentazione concernente la mobilità; intermediazione con l'Università/impresa estera ospitante; intermediazione con i referenti didattici di Ateneo e con i referenti dell'Università/impresa ospitante per l'approvazione dei "Learning Agreement for Study/Traineeship" prima dell'inizio della mobilità e per eventuali variazioni nel corso della mobilità; la frequenza di corsi di Lingua straniera gratuiti, preliminari all'inizio della mobilità; la stipula delle coperture assicurative; facilitazione nella ricerca della sede presso la quale svolgere il periodo di mobilità per il tirocinio, anche mediante la pubblicazione on line di liste di imprese disponibili; costante assistenza e monitoraggio in itinere, anche per mezzo di un help desk telefonico e telematico; costante attività di monitoraggio sugli studenti outgoing, al fine di individuare tempestivamente eventuali problemi e intervenire nella loro risoluzione; supporto nei rapporti con le sedi ospitanti e con le strutture didattiche per l'approvazione ed il riconoscimento delle attività svolte all'estero.

L'Ufficio relazioni internazionali dell'Ateneo garantisce anche agli studenti stranieri incoming, partecipanti al Programma Erasmus+ Studio e Traineeship, orientamento, assistenza e monitoraggio delle attività concernenti la mobilità, prima, durante e al termine della mobilità, offrendo loro: supporto nelle procedure relative alla compilazione delle candidature; una guida contenente le informazioni fondamentali alla mobilità incoming; intermediazione con l'ente preposto per poter usufruire dei servizi mensa e alloggio; accoglienza all'arrivo (anche con l'ausilio degli studenti dell'associazione ESN); intermediazione con i Coordinatori dei Corsi di Studio dell'Ateneo per gli aspetti didattici, inclusa l'approvazione, ed eventuali variazioni, dei "Learning Agreement for Study/Traineeship", prima dell'inizio della mobilità, e con le segreterie studenti per la certificazione degli esami sostenuti al termine della mobilità; accesso gratuito ai servizi dell'Ateneo, senza il pagamento di alcuna tassa; tutoraggio individuale durante la mobilità; frequenza di corsi intensivi di Lingua Italiana gratuiti.

Tra i servizi e le attività forniti agli studenti dei Corsi di Laurea dell'Ateneo, si annoverano altresì: diffusione delle informazioni su programmi e iniziative a carattere internazionale, promossi a livello nazionale, dell'Unione europea e di altre istituzioni-organizzazioni internazionali, in particolare sul Programma Erasmus+; supporto informativo sulle iniziative di mobilità prima, durante e dopo la mobilità, per mezzo di contatti telefonici e telematici.

Le informazioni sul Programma Erasmus+ per studenti (Erasmus+ Studio ed Erasmus+ Traineeship), con elenco delle Università Partner convenzionate, e sulle altre iniziative di mobilità internazionale (es. Summer Schools) e per periodi di formazione e studio all'estero degli studenti, nonché eventualmente di job placement e di esperienze professionalizzanti, anche presso realtà produttive, all'estero, sono consultabili ai seguenti indirizzi internet:

<http://web.unicz.it/it/page/international-relations>; <http://web.unicz.it/it/page/profilo-studenti-internazionali>

L'elenco delle sedi universitarie estere cooperanti con cui sono stati stipulati accordi bilaterali per lo svolgimento del Programma Erasmus+ (KA103), valevoli per gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse", attivi per l'a.a. 2019/2020 comprensivo dei nominativi dei rispettivi docenti coordinatori, è consultabile nel file Pdf di seguito allegato e/o mediante i link alla relativa pagina internet sotto indicati.

<http://web.unicz.it/uploads/2019/04/list-of-bilateral-agreements-erasmus-a-a-2018-2019-a-a-2019-2020-aggiornato-al-09-04-2019.pdf>;  
<http://web.unicz.it/uploads/2019/04/programma-erasmus-universita-partner-a-a-2018-2019-a-a-2019-2020-aggiornato-al-09-04-2019.pdf>

In aggiunta, nell'ambito del Programma Erasmus+ Studio KA107 "International Credit Mobility", è stato stipulato un Accordo bilaterale con l'Università di Nis in Serbia, che prevede la mobilità di studenti e docenti dell'Area Giuridica.

Gli studenti che seguono il percorso di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus, e delle relative convenzioni attivate con

Atenei stranieri, conseguono il normale titolo di studio solo italiano rilasciato dall'Ateneo di origine (cioè dall'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro), non essendo previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo.

Link inserito: [http://www.unicz.it/portale/scambi\\_internazionali.asp](http://www.unicz.it/portale/scambi_internazionali.asp)

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Universite De Montpellier	270661-EPP-1-2016-1-FR-EPPKA3-ECHE	16/01/2017	solo italiano
2	Francia	Universite De Picardie Jules Verne	28127-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	10/04/2014	solo italiano
3	Francia	Universite De Toulon	28184-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	15/03/2018	solo italiano
4	Francia	Universite Du Maine	27920-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	27/02/2014	solo italiano
5	Germania	Westfaelische Wilhelms-Universitaet Muenster	28449-EPP-1-2014-1-DE-EPPKA3-ECHE	04/10/2016	solo italiano
6	Grecia	Aristotelio Panepistimio Thessalonikis	31579-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	04/03/2014	solo italiano
7	Grecia	Panteio Panepistimio Koinonikon Kaipolitikon Epistimon	223481-EPP-1-2014-1-GR-EPPKA3-ECHE	27/12/2018	solo italiano
8	Polonia	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawla li	69584-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	07/03/2018	solo italiano
9	Polonia	Uniwersytet Rzeszowski	67307-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	22/06/2017	solo italiano
10	Portogallo	Universidade Catolica Portuguesa	29184-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	12/02/2014	solo italiano
11	Portogallo	Universidade De Lisboa	269558-EPP-1-2015-1-PT-EPPKA3-ECHE	24/04/2014	solo italiano
12	Romania	Universitatea 1 Decembrie 1918	223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE	21/03/2018	solo italiano
13	Spagna	Universidad Carlos Iii De Madrid	28672-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	20/03/2014	solo italiano
14	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/02/2014	solo italiano
15	Spagna	Universidad De Leon	29505-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	26/02/2014	solo italiano
16	Spagna	Universidad De Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	03/04/2014	solo italiano
17	Spagna	Universidad De Murcia	29491-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	26/02/2014	solo italiano
18	Spagna	Universidad De Sevilla	29649-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/07/2018	solo italiano

19	Spagna	Universidad De Vigo	29447-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	21/09/2017	solo italiano
20	Spagna	Universidad Del Pais Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea	29640-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	17/02/2014	solo italiano
21	Turchia	Sakarya Universitesi	219962-EPP-1-2014-1-TR-EPPKA3-ECHE	22/03/2018	solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

Al fine di facilitare l'ingresso nel mercato del lavoro, agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" è offerta opportunità di contatto col mondo del lavoro e delle professioni, mediante: lo svolgimento di uno stage/tirocinio nel II anno, obbligatorio per tutti gli studenti; la possibilità di un tirocinio professionale utile per l'ammissione all'esame di abilitazione per l'accesso alla professione di Consulente del lavoro, in presenza di apposita convenzione tra l'Ateneo e il relativo ordine professionale, che consente di anticipare, durante gli studi universitari, un semestre di tirocinio/pratica professionale, valido anche come svolgimento del tirocinio curriculare; esperienze formativo-professionalizzanti all'estero (sui quali, si rinvia ai 2 precedenti Quadri B5). Nel piano didattico è altresì prevista l'acquisizione di ulteriori conoscenze (2 CFU), anche utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, per abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché per altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso, quali la partecipazione a corsi, stage ed altre attività professionalizzanti, accreditate secondo la normativa di Ateneo.

Il Corso di Studio si avvale delle iniziative e delle attività della Commissione per l'orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, in collaborazione con le strutture centrali di Ateneo relative al Sistema di orientamento. Informazioni sulle attività di orientamento in uscita del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia sono consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.diges.unicz.it/web/orientamento-e-tutorato>

L'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro offre assistenza alle attività di job placement dei propri studenti/laureati. Le informazioni, relative alle opportunità e alle iniziative di accompagnamento al lavoro per gli studenti dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro (tra cui, tirocini, Servizi e Sportello AlmaLaurea, Bachecca UMGLavoro), sono consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://web.unicz.it/it/page/opportunita-lavoro>

Le informazioni sull'offerta formativa post-laurea dell'Università degli studi "Magna Græcia" di Catanzaro (e in particolare, su quella del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia) cui possono avere accesso i laureati magistrali in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse", al fine di potenziare ed elevare ulteriormente il proprio bagaglio di conoscenze e competenze professionalizzanti, per una maggiore e migliore occupabilità (Master di II livello; Corsi di perfezionamento; Dottorato di ricerca) sono consultabili agli indirizzi internet che seguono.

<https://web.unicz.it/it/page/altaformazione>; <http://web.unicz.it/it/page/profilo-laureati>; <https://web.unicz.it/it/page/dottorati-di-ricerca>; <http://www.diges.unicz.it/web/alta-formazione>; <http://www.diges.unicz.it/web/dottorato-di-ricerca>

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/opportunita-lavoro>

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

---

Informazioni relative ad eventi ed iniziative scientifico-culturali (es. seminari e convegni internazionali e nazionali, University Club) 29/05/2019  
sono consultabili al seguente indirizzo internet:  
<http://web.unicz.it/it/page/eventi-e-cultura>

Le informazioni relative agli ulteriori servizi di cui possono usufruire gli studenti (es. attività sportive e CUSCentro universitario sportivo di Catanzaro; diritto allo studio; mensa e ristorazione; alloggi e residenze universitarie; numero verde; pari opportunità) sono consultabili all'indirizzo internet che segue.  
<http://web.unicz.it/it/page/servizi>

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/servizi>

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

Le informazioni, relative alle rilevazioni delle opinioni degli studenti dei Corsi di Laurea dell'ateneo, sono consultabili al seguente 18/09/2019  
indirizzo internet:

Link inserito: <http://pqa.unicz.it/ava/qa-didattica/ril-opinioni-e-dati-statistici/opinioni-studenti/>

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

I dati statistici si riferiscono al CdS in Organizzazione e mutamento sociale (classe LM-63)

12/09/2019

Link inserito:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2019&annooccupazione=2018&codici>



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati statistici sono desumibili dalla Scheda degli indicatori annuali forniti dall'ANVUR (allegata in pdf) e dall'indagine Almalaurea 06/09/2019  
sul Profilo dei Laureati scaricabile dal Link sottostante.

A partire dal 2016/2017 i dati ANVUR si riferiscono al CdS di Organizzazione e Mutamento Sociale, i dati relativi agli anni precedenti si riferiscono al già CdS in Organizzazione dei servizi della pubblica amministrazione della classe LM-63 .

Link inserito:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2018&corstipo=LS&ateneo=70125&facolta=tutti&grup>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

I dati statistici si riferiscono al CdS in Organizzazione e mutamento sociale (classe LM-63)

12/09/2019

Link inserito:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/stamp.php?versione=2019&annoprofilo=2019&annooccupazione=2018&codici>

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

"L'Area Programmazione e Sviluppo dell'Ateneo acquisisce le informazioni relative alle organizzazioni ospitanti afferenti alla rete formativa richiedendo, al termine di ciascun periodo di tirocinio, una relazione da parte del tutor aziendale. 24/09/2019

Nell'anno accademico 2018/2019, sono state raccolte relazioni conclusive per tutti i tirocini curricolari svolti dagli iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia.

Le relazioni sono di natura qualitativa e, unitamente alla relazione del tutor accademico (anch'essa indispensabile per il completamento del tirocinio curriculare) consentono di valutare il gradimento dell'offerta formativa da parte delle organizzazioni ospitanti nonché di verificarne l'adeguatezza rispetto agli obiettivi formativi del corso di studio.

L'analisi delle informazioni ad oggi raccolte consente di evidenziare un buon livello generalizzato di soddisfazione da parte delle organizzazioni ospitanti ed un soddisfacente livello delle competenze acquisite dai formandi durante il tirocinio.

Dal mese di settembre 2019, è stato introdotto, per la valutazione dei tirocini nell'ambito del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, un questionario di rilevazione delle opinioni di enti e imprese (cfr. Allegato) finalizzato alla rilevazione delle competenze trasversali e tecnico-professionali degli iscritti ai corsi di studio del Dipartimento che svolgono un tirocinio curriculare con un progetto formativo. Il questionario, da inviare alle organizzazioni ospitanti tramite posta elettronica, si pone l'obiettivo di rilevare eventuali gap tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le competenze erogate dal corso di studio."

Pdf inserito: [visualizza](#)



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

29/05/2019

L'organizzazione dell'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo è illustrata nello schema contenuto nel file Pdf di seguito allegato.

Ulteriori informazioni sulla responsabilità per la Qualità a livello di Ateneo concernenti struttura, attività e funzioni del Sistema di Ateneo di Assicurazione della Qualità, e relativi organi (con composizione e compiti rispettivi) istituiti per garantire il perseguimento delle politiche di Assicurazione di Qualità, a supporto dei Corsi di Studio dell'Ateneo, in particolare il Presidio di Qualità e il Nucleo di Valutazione sono consultabili agli indirizzi internet che seguono.

<http://web.unicz.it/it/page/assicurazione-della-qualita>; <http://www.diges.unicz.it/web/assicurazione-della-qualita>

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/presidio-di-qualita>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

29/05/2019

Il Corso di Studio afferisce al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, che ne costituisce la Struttura Didattica di riferimento ai fini amministrativi. Esso si avvale della sede, delle risorse umane e di personale, strumentali e finanziarie, delle attrezzature e delle strutture logistiche e organizzative di supporto del suddetto Dipartimento (in specie, della segreteria amministrativa, della segreteria didattica, dell'ufficio didattico e della segreteria studenti). Le informazioni relative alla struttura amministrativa e agli uffici del Dipartimento sono reperibili al seguente indirizzo internet:

<http://www.diges.unicz.it/web/uffici>

Per la sua gestione, il Corso di Studio, oltre che delle risorse e delle strutture del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, si avvale altresì della collaborazione degli Uffici di Ateneo, in particolare di quelli menzionati nei Quadri delle precedenti Sezioni della SUA-CdS.

Il Corso di Studio è presieduto da un Professore di ruolo, che assume il titolo di Coordinatore, designato dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Consiglio di Corso di Studio, tra i docenti afferenti al Corso. Attualmente, il Corso di Laurea Magistrale è coordinato da un Professore ordinario.

Il Coordinatore del Corso di Studio e il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia interagiscono direttamente e sinergicamente tra loro e con gli organi apicali dell'Ateneo. Il Direttore del Dipartimento, come componente del Senato Accademico, vi rappresenta le esigenze del Corso di Studio.

L'organo collegiale di gestione del Corso di Studio è il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia. Esso, tra le altre cose, stabilisce le linee di indirizzo, progettuali e strategiche in ordine all'offerta formativa del Corso di Studio, organizza l'attività didattica in funzione degli obiettivi previsti nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), gestisce e promuove lo svolgimento delle attività didattiche e formative del Corso di Studio, delibera sulle proposte del Consiglio di Corso di Studio e propone al Senato accademico il Regolamento didattico del Corso, preventivamente approvato dal Consiglio di Corso di Studio, e le successive modifiche, nonché iniziative relative al Corso di Studio, incluso il numero di studenti iscrivibili annualmente al Corso. Tra i compiti del Consiglio di Corso di Studio, sono annoverabili quelli consultivi e di formulazione di pareri



e di proposte sulle questioni attinenti al Corso di Studio o finalizzate all'attuazione degli obiettivi del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nell'ambito del Corso di Studio, e di promozione della migliore organizzazione delle attività didattiche e del miglioramento della qualità degli studi e dei servizi del Corso.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse" è dotato di un Gruppo di Gestione dell'Assicurazione della Qualità (Gruppo di Gestione AQ), composto da: il Coordinatore del Corso di Studio; almeno tre docenti del Corso di Studio, di cui almeno due tra professori di prima o seconda fascia o ricercatori, compreso il Vice Coordinatore del Corso di Studio, qualora nominato; almeno un rappresentante del personale tecnico-amministrativo; almeno un rappresentante degli studenti; almeno un componente esterno in qualità di rappresentante del mondo del lavoro e delle professioni (stakeholder territoriale) (attualmente, il Presidente del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Catanzaro).

Il Responsabile della Assicurazione della Qualità del Corso di Studio è designato dal Coordinatore tra i professori di ruolo ed i ricercatori componenti del Gruppo di Gestione AQ. Attualmente il Responsabile AQ del Corso di Studio è la Prof.ssa Maria Colurcio.

La nomina come componente del Gruppo di Gestione AQ e quella di Responsabile della Assicurazione della Qualità del Corso di Studio hanno durata annuale e sono rinnovabili.

Il Gruppo di Gestione AQ finalizza la sua azione al miglioramento progressivo e continuo dell'efficienza e dell'efficacia del Corso di Studio, come strumento strategico attraverso cui conseguire obiettivi di eccellenza della formazione erogata dallo stesso, e svolge le attività e le funzioni del Sistema AVA (Autovalutazione Valutazione periodica Accredimento) del Corso di Studio, incluso il supporto alla redazione dei relativi documenti. Esso opera in connessione col Sistema di Ateneo di Assicurazione della Qualità, descritto nel precedente Quadro D1; nonché con il Sistema di Assicurazione della Qualità a livello di Dipartimento, con gli organi di gestione del Corso di Studio (Consiglio di Dipartimento e Consiglio di Corso di Studio) e con la Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento.

Ulteriori informazioni sul Sistema di Assicurazione della Qualità sono contenute nella seguente pagina del sito web del Dipartimento:

<http://www.diges.unicz.it/web/assicurazione-della-qualita>

Al fine di assicurare un migliore funzionamento del Corso di Studio, il Coordinatore, oltre che coadiuvato nella sua attività dal Gruppo di Gestione AQ del Corso di Studio, può avvalersi di Commissioni chiamate ad occuparsi di ambiti o profili di particolare rilievo o nominare, tra il personale docente e non docente afferente al Corso di Studio, referenti o delegati per la trattazione o proposta di risoluzione di questioni urgenti o significative. Il Corso di Studio si avvale, inoltre, delle attività delle Commissioni costituite dal Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, in particolare della Commissione per l'orientamento e della Commissione per i tirocini, nonché delle attività dei docenti Coordinatori Erasmus del Dipartimento. Il Corso di Studio opera in connessione con la Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento.

La composizione e le regole di funzionamento del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, e quelle del Consiglio del Corso di Studio, le modalità di elezione del Coordinatore del Corso di Studio e la durata del relativo mandato, nonché le rispettive attribuzioni, e le regole organizzative, didattiche e di gestione del Corso di Studio sono disciplinate dal Regolamento didattico d'Ateneo, dal Regolamento del Dipartimento e dal Regolamento didattico del Corso di Studio (quest'ultimo disciplina altresì il Gruppo di Gestione AQ), consultabili ai seguenti indirizzi internet:

<http://web.unicz.it/it/page/regolamenti-didattica>; <http://www.diges.unicz.it/web/regolamenti>

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/assicurazione-della-qualita>

Il Gruppo di Gestione AQ del Corso di Studio: verifica l'efficienza organizzativa e l'efficacia della gestione del Corso di Laurea Magistrale e delle sue strutture didattiche, e valuta le cause di eventuali criticità del Corso di Studio, con l'obiettivo di trovare correttivi per migliorare gli standard qualitativi della formazione erogata e il grado di soddisfazione delle esigenze degli studenti; esamina le Relazioni e gli altri documenti della Commissione paritetica docenti-studenti, relativi al Corso di Studio; svolge le

funzioni di Gruppo di Riesame del Corso di Studio, redigendo la Scheda di monitoraggio annuale e il Rapporto di Riesame (ciclico).

I principali aspetti oggetto di analisi, in via esemplificativa (e non tassativa), sono: l'ingresso, il percorso e l'uscita dal Corso di Studio [dal punto di vista dei tempi, in specie di laurea (inclusa la percentuale di quelle conseguite in corso), del numero di abbandoni e dei risultati formativi sotto il profilo quali-quantitativo]; l'esperienza dello studente; l'accompagnamento al mondo del lavoro; l'attrattività del Corso di Studio; nel rispetto della libertà didattica dei docenti, la coerenza degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studio e il coordinamento dei programmi di studio.

Il Gruppo si avvale, a tal fine, anche dei dati relativi all'opinione degli studenti (in particolare, quelli relativi a informazioni sul Corso di Studio, materiale didattico, programmi, ripartizione degli insegnamenti, qualità e quantità dei servizi messi a disposizione, tutorato) e dei docenti (in specie, concernenti l'organizzazione delle attività didattiche del Corso di Studio, aule, attrezzature, servizi di supporto, interazione didattica con gli studenti).

Il Gruppo di Gestione AQ del Corso di Studio opera con riunioni collegiali in presenza o telematiche, anche in corrispondenza dei momenti significativi di passaggio che scandiscono lo svolgersi dell'anno accademico, nonché mediante il continuo confronto e interazione sinergica tra i suoi componenti. Esso si pone in diretta connessione col Sistema di Ateneo di Assicurazione della Qualità, in particolare col Presidio di Qualità e col Nucleo di Valutazione. È prevista la possibilità di effettuazione di autovalutazioni periodiche del funzionamento del Corso di Laurea, da parte del Gruppo di Gestione AQ, anche in collaborazione con il Presidio di Qualità di Ateneo.

La SUA-CdS, annualmente aggiornata, viene approvata dal Consiglio di Dipartimento e successivamente inviata al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione di Ateneo. Tale documento costituisce il riferimento del Gruppo di Gestione AQ, anche per identificare le difformità e predisporre le azioni correttive delle criticità riscontrate. Il Gruppo di Gestione AQ offre la collaborazione al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione di Ateneo per le verifiche ispettive e le audizioni (audit) o riunioni organizzate da tali organi, cui partecipano il Coordinatore del Corso di Studio o un suo delegato e/o il Responsabile della Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.

Si allega di seguito il file Pdf contenente il verbale della Riunione del Gruppo di Gestione AQ del Corso di Studio, svolta in data 28 febbraio 2019.

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/assicurazione-della-qualita>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO D4

Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
<b>Nome del corso in italiano</b> RED	Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse (SAOC)
<b>Nome del corso in inglese</b> RED	Administrations and Complex Organizations Science (ACOS)
<b>Classe</b> RED	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RED	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RED	<a href="http://web.diges.unicz.it/web/cdl-magistrali">http://web.diges.unicz.it/web/cdl-magistrali</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti">http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RED	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo*

caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	TROJSI Anna
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Giurisprudenza, Economia e Sociologia

## Docenti di Riferimento

[Template](#) schema piano di raggiungimento  
[Upload piano di raggiungimento](#)

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BILOTTA	Bruno	SPS/12	PO	1	Affine	1. SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI
2.	CARRIERI	Vincenzo	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante	1. HEALTH & LABOUR ECONOMICS 2. ECONOMIA PUBBLICA E SANITARIA
3.	COSCO	Giusy	IUS/01	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEI CONTRATTI
4.	DI MIZIO	Giulio	MED/43	RU	1	Affine	1. CRIMINOLOGIA
5.	MIGALI	Giuseppe	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante	1. VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO) 2. EVALUATION OF PUBLIC POLICIES

6.	TROJSI	Anna	IUS/07	PO	.5	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO)
7.	TROTTA	Annarita	SECS-P/11	PO	.5	Affine	1. MODELLI E STRUMENTI FINANZIARI PER I SERVIZI PUBBLICI E SANITARI

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Lupia	Carmine	carmine.lupia1@studenti.unicz.it	
Macr	Giorgia	giorgia.macri@studenti.unicz.it	

### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Barberio	Danilo
Bongarzone	Rocco Sandro
Buscema	Giuseppe
Carid	Angela
Colurcio	Maria
Cosco	Giusy
Migali	Giuseppe
Reina	Rocco
Talarico	Anna
Trojsi	Anna

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
CARIDA'	Angela		
CARRIERI	Vincenzo		
RANIA	Francesco		
DI MIZIO	Giulio		
COSCO	Giusy		

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 100

### Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del:

- Sono presenti posti di studio personalizzati

## Sedi del Corso

[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

### Sede del corso: - CATANZARO

Data di inizio dell'attività didattica	01/11/2019
Studenti previsti	100

## Eventuali Curriculum

Organizzazione e gestione dei Servizi pubblici e sanitari	7821^GEN^079023
Analisi e Gestione dei Conflitti	7821^GEN^079023







## Altre Informazioni

R<sup>AD</sup>

**Codice interno all'ateneo del corso**

7821^GEN^079023

**Massimo numero di crediti riconoscibili**

12 DM 16/3/2007 Art 4 [Nota 1063 del 29/04/2011](#)

## Date delibere di riferimento

R<sup>AD</sup>

Data di approvazione della struttura didattica

26/02/2019

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione

05/03/2019

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni

08/01/2016 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo si è riunito il 1/02/2016... per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno

Omissis

punto 5. A) Parere su Ordinamento magistrale in organizzazione e mutamento sociale (LM-63...);

Omissis

A) E' pervenuta la seguente scheda relativa al CDL magistrale di...Organizzazione e mutamento sociale (LM-63)

Omissis

Il Nucleo all'unanimità, esprime parere favorevole sull'Ordinamento del Corso di Laurea magistrale... in Organizzazione e mutamento sociale (LM-63).

P.s.

La delibera integrale relativa a questo punto è allegata in pdf.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Parere del Nucleo relativo alla rimodulazione del CdS

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 8 marzo 2019 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

[Linee guida ANVUR](#)

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>CD</sup>

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	C51901128	<b>CRIMINOLOGIA</b> <i>semestrale</i>	MED/43	<b>Docente di riferimento</b> Giulio DI MIZIO <i>Ricercatore confermato</i>	MED/43	48
2	2019	C51901119	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Rossana CARIDA' <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	36
3	2019	C51901095	<b>DIRITTO DEI CONTRATTI</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Giusy COSCO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/01	60
4	2019	C51901096	<b>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO)</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Anna TROJSI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	48
5	2019	C51901121	<b>ECONOMIA PUBBLICA E SANITARIA</b> (modulo di ECONOMIA PUBBLICA E SANITARIA) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	<b>Docente di riferimento</b> Vincenzo CARRIERI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	30
6	2019	C51901122	<b>EVALUATION OF PUBLIC POLICIES</b> (modulo di VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO)) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe MIGALI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	18
7	2019	C51901129	<b>GENESI E DINAMICHE DELL'ORGANIZZAZIONE CRIMINALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Nunzio RAIMONDI		48
			<b>HEALTH &amp; LABOUR</b>		<b>Docente di riferimento</b>		

8	2019	C51901124	<b>ECONOMICS</b> (modulo di ECONOMIA PUBBLICA E SANITARIA) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Vincenzo CARRIERI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	18
9	2019	C51901097	<b>INFORMATICA E DATA MANAGEMENT</b> <i>semestrale</i>	ING-INF/05	Docente non specificato		48
10	2019	C51901098	<b>INGLESE (CORSO AVANZATO)</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		48
11	2019	C51901125	<b>MANAGEMENT E STRATEGIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E SANITARIE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Angela CARIDA' <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/08	12
12	2019	C51901125	<b>MANAGEMENT E STRATEGIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E SANITARIE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Maria COLURCIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	6
13	2019	C51901125	<b>MANAGEMENT E STRATEGIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E SANITARIE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente non specificato		30
14	2019	C51901099	<b>METODI DI RICERCA QUANTITATIVA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/05	Docente non specificato		60
15	2019	C51901126	<b>MODELLI E STRUMENTI FINANZIARI PER I SERVIZI PUBBLICI E SANITARI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Annarita TROTTA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11	36
16	2019	C51901126	<b>MODELLI E STRUMENTI FINANZIARI PER I SERVIZI PUBBLICI E SANITARI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente non specificato		36
17	2019	C51901100	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Concetta Lucia CRISTOFARO <i>Attivita' di insegnamento (art. 23 L. 240/10)</i>	SECS-P/10	48
			<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI</b>		Docente non		

18 2019	C51901130	<b>CONFLITTI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	specificato		24
19 2019	C51901130	<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Rocco REINA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	24
20 2019	C51901101	<b>POLITICHE PUBBLICHE E PER LA SICUREZZA</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Docente non specificato		48
21 2019	C51901131	<b>SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI</b> <i>semestrale</i>	SPS/12	<b>Docente di riferimento</b> Bruno BILOTTA <i>Professore Ordinario</i>	SPS/12	60
22 2019	C51901118	<b>STAGE</b> <i>semestrale</i>	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	Docente non specificato		24
23 2019	C51901127	<b>VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO)</b> (modulo di VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO)) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe MIGALI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/03	18
24 2019	C51901127	<b>VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO)</b> (modulo di VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE (CORSO AVANZATO)) <i>semestrale</i>	SECS-P/03	Michele TRIMARCHI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/03	12
						ore totali 840

## Curriculum: Organizzazione e gestione dei Servizi pubblici e sanitari

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/05 Statistica sociale <i>METODI DI RICERCA QUANTITATIVA (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>INFORMATICA E DATA MANAGEMENT (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
economico-organizzativo	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	16 - 24
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>MANAGEMENT E STRATEGIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE E SANITARIE (2 anno) - 8 CFU</i>			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>ECONOMIA PUBBLICA E SANITARIA (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
giuridico	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	18 - 24
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO DEI CONTRATTI (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>			
processi decisionali ed organizzativi	SPS/07 Sociologia generale <i>POLITICHE PUBBLICHE E PER LA SICUREZZA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 16
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			74	60 - 82

Attività affini	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
	MED/43 Medicina legale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari <i>MODELLI E STRUMENTI FINANZIARI PER I SERVIZI PUBBLICI E SANITARI (2 anno) - 12 CFU - obbl</i>			
Attività formative affini o integrative	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	12	12	12 - 18 min 12
	<b>Totale attività Affini</b>	12	12 - 18	
<b>Altre attività</b>				<b>CFU CFU Rad</b>
A scelta dello studente		8		8 - 8
Per la prova finale		12		12 - 12
	Ulteriori conoscenze linguistiche	8		8 - 8
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-		0 - 0
	Tirocini formativi e di orientamento	4		4 - 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2		2 - 2
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-		0 - 0
<b>Totale Altre Attività</b>		34		34 - 34
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>				<b>120</b>
<b>CFU totali inseriti nel curriculum</b>	<i>Organizzazione e gestione dei Servizi pubblici e sanitari</i>	120		106 - 134
:				

---

## Curriculum: Analisi e Gestione dei Conflitti

---

Attività caratterizzanti	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
	SECS-S/05 Statistica sociale <i>METODI DI RICERCA QUANTITATIVA (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>			
statistico-quantitativo	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni <i>INFORMATICA E DATA MANAGEMENT (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
economico-organizzativo		16	16	16 -

	<i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			24
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 24
	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO DEI CONTRATTI (1 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>			
processi decisionali ed organizzativi	SPS/07 Sociologia generale <i>POLITICHE PUBBLICHE E PER LA SICUREZZA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	8 - 16
	<i>GENESI E DINAMICHE DELL'ORGANIZZAZIONE CRIMINALE (2 anno) - 8 CFU - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			68	60 - 82

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Attività formative affini o integrative	MED/43 Medicina legale <i>CRIMINOLOGIA (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale <i>SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI (2 anno) - 10 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	12 - 18 min 12
<b>Totale attività Affini</b>			18	12 - 18
<b>Altre attività</b>		<b>CFU CFU Rad</b>		
A scelta dello studente		8	8	8 - 8
Per la prova finale		12	12	12 - 12
Ulteriori conoscenze linguistiche		8	8	8 - 8
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)		-	0	0 - 0
Abilità informatiche e telematiche		-	0	0 - 0
Tirocini formativi e di orientamento		4	4	4 - 4
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		2	2	2 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d				
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0	0 - 0
<b>Totale Altre Attività</b>		34	34	34 - 34

**CFU totali per il conseguimento del titolo 120**

**CFU totali inseriti nel curriculum *Analisi e Gestione dei Conflitti*: 120 106 - 134**







## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori

## Attività caratterizzanti

R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
statistico-quantitativo	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni SECS-S/05 Statistica sociale	18	18	8
economico-organizzativo	SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale	16	24	8
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo	18	24	8
processi decisionali ed organizzativi	SPS/07 Sociologia generale	8	16	8
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				60 - 82

## Attività affini

R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	

Attività formative affini o integrative	MED/43 - Medicina legale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	12	18	12
---	---	----	----	----

**Totale Attività Affini** 12 - 18

## Altre attività



ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		8	8
Per la prova finale		12	12
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	8	8
	Abilità informatiche e telematiche	0	0
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	0

**Totale Altre Attività** 34 - 34

## Riepilogo CFU



<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	106 - 134

**Comunicazioni dell'ateneo al CUN**

**R<sup>AD</sup>**

L'ordinamento è adeguato ai rilievi formulati dal CUN, nell'adunanza del 17.02.2016.

**Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe**

**R<sup>AD</sup>**

**Note relative alle attività di base**

**R<sup>AD</sup>**

**Note relative alle altre attività**

**R<sup>AD</sup>**

**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe  
o Note attività affini**

**R<sup>AD</sup>**

**Note relative alle attività caratterizzanti**

**R<sup>AD</sup>**