

Il rapporto è stato approvato dal PQA in data 28 gennaio 2015 senza osservazioni.

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio : Scienze infermieristiche e ostetriche

Classe : LM/SNT1 Laurea magistrale Scienze infermieristiche e ostetriche

Codice Corso: 7021 Scienze Infermieristiche Ostetriche

Sede : Catanzaro Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, struttura di Raccordo)

Primo anno accademico di attivazione: 2013–2014

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof.ssa Patrizia Doldo (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Dott.ssa Caterina Mercuri (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

Prof. ssa Elena Succurro (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr.ssa Daniela Bruno (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Sono stati consultati inoltre: Rappresentanti collegi IPASVI (VV – RC – CS – CZ – KR) Regione Calabria

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **data o date**, oggetti della discussione

23.10.2014 – audizione rappresentanti sopra citati

18.11.2014 – audizione studenti e laureati e stesura rapporto riesame.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data:

Presentato e discusso in Consiglio della Scuola di Medicina il: 26 gennaio 2015

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio¹

Dopo un'attenta analisi degli aspetti strutturali, organizzativi e didattici e delle opinioni degli studenti intervistati, la commissione ha analizzato i dati ricevuti dal Dott. M. Avolio, ha preso atto dei punti di forza e di criticità del CdL ed ha approvato le azioni correttive discusse.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

A-1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Con l'introduzione del DM 270/04 il numero degli immatricolati per il CdL Magistrale ha subito una riduzione notevole. Gli iscritti 2013/2014 risultano essere 20, attualmente l'offerta formativa ha previsto un incremento di 30 studenti, per un totale di 50 immatricolati nell'anno accademico 2014/2015, visto l'aumento del fabbisogno degli specialisti del settore. Si ricorda che il numero dei posti disponibili messi a concorso viene deciso dalla programmazione nazionale e regionale. I dati riportati sono sostanzialmente positivi in quanto le domande di ingresso sono quasi sempre di gran numero superiore alla disponibilità dei posti.

A-1-c INTERVENTI CORRETTIVI

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Il punto A2-A della scheda non è richiesto per riesame iniziale

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI?

Su un totale di 289 questionari valutati gli studenti si dichiarano soddisfatti dell'andamento del corso. Si esprime soddisfazione per gli ottimi rapporti instaurati con i docenti e con i colleghi nonché per lo svolgimento dell'attività didattica. 170 questionari su un totale di 289 mostrano interesse per gli argomenti trattati a lezione, 151 questionari su 289 evidenziano che il carico di studio è proporzionato a CFU, 164 questionari evidenziano che il materiale didattico è adeguato allo studio della materia e 163 questionari evidenziano che le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro. Il trend positivo si evidenzia anche nella valutazione della docenza, 162 questionari dichiarano che gli orari delle lezioni, esercitazioni e altre attività sono rispettati, 158 questionari evidenziano che il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina e che gli argomenti sono esposti in modo chiaro. Viene dichiarato che le attività didattiche integrative sono utili all'apprendimento della materia, che l'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web e che il docente si dimostra reperibile per chiarimenti e spiegazioni.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Alleggerire il carico didattico complessivo

Azioni da intraprendere:

Attualmente i programmi pubblicati sul sito sono poco dettagliati, suddivisi in grossi capitoli e generici, gli studenti rappresentano la difficoltà a superare l'esame di profitto in quanto nella maggior parte dei casi c'è una vera e propria discordanza tra il programma svolto durante il periodo di lezioni e quello pubblicato sul sito, si propone all'unanimità che i programmi vengano rivisti nel dettaglio in modo da garantire trasparenza, tutela dello studente e meno discrezionalità da parte del docente.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Comunicazione tramite mail ai Docenti e pubblicazione sul sito dei programmi rivisti.

Obiettivo n. 2:

Aumentare l'attività di supporto didattico

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si propone di aumentare per l'anno accademico 2014/2015 il numero di tutors didattici

Obiettivo n. 2:

Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si propone di intensificare i colloqui con gli studenti al fine di individuare soluzioni soddisfacenti al problema evidenziato.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Il punto A3-A della scheda non è richiesto per riesame iniziale

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Gli studenti risultano tutti lavoratori

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Gli studenti risultano tutti lavoratori