

**RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME DEL CORSO DI
Organizzazione dei Servizi della Pubblica Amministrazione**

Denominazione del Corso di Studio:

Organizzazione dei Servizi della Pubblica Amministrazione

Classe: LM 63

Sede: Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro

Gruppo di Riesame: *(o altro nome adottato dell'Ateneo)*

Prof. **Alberto Scerbo** (Referente CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. **Rocco Reina** (Docente del Cds) – referente Qa CdS

Prof. **Umberto Gargiulo** (Docente del Cds)

Prof.ssa **Maria Luisa Chiarella** (Docente del Cds)

Prof. **Giuseppe Migali** (Docente del Cds)

Dr. Danilo Oliverio (Tecnico Amministrativo)

Sig. **Federica Loprete** (Studente).

Sono stati consultati inoltre: Dr. Michelino Avolio (Area Programmazione e Sviluppo); Dr.ssa Morena Fasano (Ufficio UMG Lavoro).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per l'acquisizione della documentazione, dei dati e delle informazioni necessarie alla compilazione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, nelle giornate di:

• **26 novembre 2013:**

– Incontro con il Presidente del Presidio di qualità per analizzare il modello del Rapporto di Riesame Annuale 2013-14;

• **13 gennaio 2014:**

– Ridefinizione del Comitato di Riesame; Nomina della segretaria; Raccolta dei dati ed analisi degli stessi; Predisposizione documentazione Rapporto Annuale di Riesame.

• **14 gennaio 2014:**

– Compilazione delle schede.

Esaurita la compilazione delle schede, queste sono state presentate e discusse nel Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali il 21/01/2014.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Oggi, 21 gennaio 2013, alle ore 15,30, si è riunito nella sala riunioni del plesso giuridico, economico e delle scienze sociali dell'Università Magna Græcia il Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali per discutere, tra l'altro, del punto all'o.d.g. avente ad oggetto il rapporto di Riesame compilato dal Gruppo di Riesame.

Il Presidente legge il Rapporto e fornisce adeguate spiegazioni ai richiedenti. Dopo ampia ed articolata discussione, il Rapporto viene unanimemente approvato.

A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo: Miglioramento attrattività del corso;
Azioni intraprese: azioni di orientamento in entrata;
Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Seminari e momenti di incontro istituzionali finalizzati.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Il CdS oggetto del presente riesame, denominato **Organizzazione dei Servizi della Pubblica Amministrazione**, ha un numero di studenti iscritti ed immatricolati per l'a. a 2013–2014, pari a 25, l'80% dei quali appartenenti alla provincia di Catanzaro, il 20% residuale di provenienza regionale. Gli studenti iscritti al secondo anno sono pari a 34. Sempre con riferimento alle immatricolazioni, il 40% degli studenti possiede una maturità classica o scientifica, mentre il rimanente è di provenienza tecnico-professionale. L'analisi dei dati (periodo 2011–2014) evidenzia una variabilità: da n° 36 iscritti, a n° 18, a n° 27, fino agli attuali n°25. Se tale dato sostanzialmente costante, seppur ridotto rispetto le potenzialità offerte, lo incrociamo con l'età media degli iscritti – i quali arrivano ad iscriversi al CdS dopo qualche tempo, molto probabilmente durante il lavoro – è possibile spiegarci la partecipazione; infatti la specialistica viene particolarmente apprezzata da coloro che già stanno compiendo un percorso di professionalizzazione spesso all'interno di amministrazioni pubbliche, che decidono di frequentare il corso per ottenere un aggiornamento ed un rafforzamento del proprio curriculum formativo.

Nell'A.A. 2012–2013 i dati relativi alla media degli esami superati dimostrano una votazione apprezzabile, pari o superiore a 27/30; tali risultati di merito, incrociati con i dati relativi al numero medio di esami superati, evidenziano la buona risposta che gli studenti danno alle dinamiche di apprendimento e formazione.

In relazione ai CFU regolari medi acquisiti da ogni studente, nell'ultimo anno (2012–2013) gli immatricolati hanno acquisito in media 97,06 CFU, dato assolutamente ottimo.

Non viene prevista alcuna verifica iniziale (test) delle conoscenze in ingresso.

Nel 100% dei casi, gli studenti hanno seguito tirocini e stage riconosciuti all'interno del percorso di studio. Nel 75% dei casi si esprime larga soddisfazione al percorso di studi, prescelto sia per motivazioni di carattere culturale che professionalizzante.

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Sulla base dei cambiamenti in atto nell'offerta formativa d'Ateneo, e con riferimento alla necessità di migliorare l'attrattività del corso di studi, nei prossimi mesi si procederà alle seguenti azioni:

- rivisitazione del percorso di laurea specialistica, tenendo in considerazione per coerenza le aspettative di chi inizia un CdS nel settore amministrativo-gestionale nel campo pubblico e privato e necessita di successiva professionalizzazione e, parallelamente le parallele offerte didattiche in fieri;
- azioni di orientamento presso l'Ateneo, volte anche a favorire la nuova offerta formativa e le potenzialità di professionalizzazione.

A2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

a - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo:

Potenziamento delle attività didattiche integrative; Potenziamento del sistema bibliotecario;

Azioni Correttive intraprese:

L'attenzione è stata focalizzata al miglioramento delle capacità di servizio della Biblioteca, riuscendo ad incrementare le condizioni di fruibilità dei locali assegnati per gli studenti, oltre che partecipare all'incremento del patrimonio librario disponibile e fruibile; ad inizio AA si è ottenuto l'acquisto di nuovi fotocopiatori disponibili alle necessità della biblioteca;

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'attenzione è stata quindi incentrata sul miglioramento dei servizi di assistenza e di riproduzione; mentre per migliorare il servizio agli studenti si rende necessario attivare il servizio prestiti interbibliotecari nazionali ed internazionali e la cooperazione con altre biblioteche nazionali.

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

L'analisi dei dati relativi ai giudizi degli studenti sull'esperienza universitaria (fonte Almalaurea) evidenzia un quadro oltremodo positivo, in coerenza con quanto riportato nel precedente rapporto di riesame. In particolare, i dati statistici con riguardo al solo anno 2012, evidenziano:

- il 70 % degli studenti esprime una valutazione complessivamente positiva del corso di laurea;
- il 49 % ca. esprime un giudizio positivo sulle capacità didattiche dei docenti e sulle modalità di relazione con i docenti e positiva è la valutazione sull'interazione d'aula;
- il 49 % ritiene che il carico degli insegnamenti sia sostenibile;
- il 61% degli intervistati dichiara interesse e motivazione a seguire gli insegnamenti del CdS.

Anche con riguardo alle obiettive condizioni di svolgimento delle attività di studio (disponibilità delle infrastrutture e concreta fruibilità delle stesse), dai rilievi Almalaurea emerge un quadro nel complesso positivo. In particolare, i dati disponibili evidenziano una valutazione degli studenti ampiamente positiva sulla disponibilità ed adeguatezza delle aule, sul numero e sulla fruibilità delle postazioni informatiche e sull'effettiva funzionalità dei servizi bibliotecari. Particolarmente rilevante appare il dato in base al quale una percentuale significativa degli studenti si iscriverebbe nuovamente al CdS già frequentato. Dalle segnalazioni del corpo docente emerge, tuttavia, la necessità di migliorare i servizi della biblioteca, così come la necessità di laboratori linguistici.

c - AZIONI CORRETTIVE

Sulla base delle evidenze riscontrate, in maniera coerente, sarà necessario in futuro investire per riorganizzare il CdS rendendolo maggiormente attrattivo rispetto le aspettative formative e la nuova offerta formativa di Ateneo. Si dovrà comunque insistere per migliorare i servizi bibliotecari, anche attivando il sistema del prestito inter-bibliotecario per ottimizzare e migliorare la qualità dello studio degli studenti.

A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivi:

Migliorare la relazione con il mercato del lavoro, pubblico e privato, incrementando il numero di accordi di partenariato e convenzionale.

Azioni da intraprendere:

Sviluppare una maggiore comunicazione con il mercato del lavoro, anche attraverso iniziative quali il “*Career day*” volte a favorire l'incontro tra studenti, laureati e mondo del lavoro. E' possibile, altresì, migliorare la qualità della formazione dei laureati attraverso:

- a) lo sviluppo di convenzioni con enti, associazioni di categoria ed imprese per favorire lo svolgimento di tirocini e stage anche in ambiti extraregionali in enti e/o imprese di maggiore dimensione e complessità organizzativa ovvero in settori ed ambiti di business avanzati;
- b) un maggior supporto alle possibilità di internazionalizzazione degli studenti idonee a migliorare la capacità competitiva dei laureati.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Il Corso di Organizzazione dei servizi della Pubblica amministrazione, sommandosi al precedente corso triennale, si propone l'obiettivo di offrire ai laureati del quinquennio capacità e competenze professionali necessarie per la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie delle pubbliche amministrazioni o, in genere, dei servizi privati rivolti al pubblico. Il corso completa un percorso formativo che parte dalla laurea triennale e giunge fino all'Alta Formazione, con l'offerta di Dottorati di ricerca e di Master, già attivi. Le indagini di AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati del 2012 mostrano come a un anno dalla laurea il 50% abbia partecipato ad almeno un'attività di formazione, e lo stesso numero degli occupati è del 50%, con contratto di lavoro a tempo parziale. Degli occupati il 50% è impiegato nel settore pubblico. Si evidenzia comunque l'esigenza di mantenere ed assicurare: 1) i raccordi con enti ed aziende a livello nazionale ed internazionale; 2) una maggiore partecipazione degli studenti e dei laureati, in qualità di stagisti e tirocinanti, ad enti pubblici nazionali ed internazionali; 3) l'opportunità di potenziare le competenze linguistiche dei discenti.

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Sulla base della rivisitazione e riorganizzazione del CdS, sarà necessario attivare percorsi di partenariato con enti e organizzazioni di categoria idonei a supportare e consentire un miglior incontro tra offerta e domanda di lavoro; ulteriore e parallela azione sarà il coinvolgimento maggiore degli studenti alle azioni di internazionalizzazione sfruttando le opportunità offerte dall'ERASMUS Programme e dalla normativa comunitaria.