

RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME DEL CORSO DI Organizzazione e Gestione delle Imprese Pubbliche e Private

Denominazione del Corso di Studio:

Organizzazione e Gestione delle Imprese Pubbliche e Private

Classe: L16

Sede: Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro

Gruppo di Riesame:

Prof. **Alberto Scerbo** (Referente CdS) – Responsabile del Riesame

Prof. **Rocco Reina** (Docente del Cds) – referente Qa CdS

Prof. **Umberto Gargiulo** (Docente del Cds)

Prof.ssa **Maria Luisa Chiarella** (Docente del Cds)

Prof. **Giuseppe Migali** (Docente del Cds)

Dr. Danilo Oliverio (Tecnico Amministrativo)

Sig. **Federica Loprete** (Studente).

Sono stati consultati inoltre: Dr. Michelino Avolio (Area Programmazione e Sviluppo); Dr.ssa Morena Fasano (Ufficio UMG Lavoro).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per l'acquisizione della documentazione, dei dati e delle informazioni necessarie alla compilazione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, nelle giornate di:

• **26 novembre 2013:**

– Incontro con il Presidente del Presidio di qualità per analizzare il modello del Rapporto di Riesame Annuale 2013-14;

• **13 gennaio 2014:**

– Ridefinizione del Comitato di Riesame; Nomina della segretaria; Raccolta dei dati ed analisi degli stessi; Predisposizione documentazione Rapporto Annuale di Riesame.

• **14 gennaio 2014:**

– Compilazione delle schede.

Esaurita la compilazione delle schede, queste sono state presentate e discusse nel Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali il 21/01/2014.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Oggi, 21 gennaio 2014, alle ore 15,30, si è riunito nella sala riunioni del plesso giuridico, economico e delle scienze sociali dell'Università Magna Græcia il Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali per discutere, tra l'altro, del punto all'o.d.g. avente ad oggetto il rapporto di Riesame compilato dal Gruppo di Riesame.

Il Presidente legge il Rapporto e fornisce adeguate spiegazioni ai richiedenti. Dopo ampia ed articolata discussione, il Rapporto viene unanimemente approvato.

A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo: Riduzione gap formativo tra preparazione in entrata e percorso di studio

Azioni intraprese: Organizzazione di attività seminariali e di didattica integrativa finalizzate alla verifica ed all'eventuale potenziamento delle conoscenze in entrata.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Potenziamento delle attività didattiche al fine di consolidare le competenze degli studenti

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Si precisa che il CdS oggetto del presente riesame, denominato **Organizzazione e Gestione delle Imprese Pubbliche e Private**, è stato attivato nell'a.a. 2009/2010; in precedenza la sua denominazione era di Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private. Il presente Riesame avviene pertanto nel 4° anno di istituzione del CdS in oggetto.

Il numero totale di iscritti a 4 anni dalla nascita dell'attuale CdS è – al netto di eventuali abbandoni – pari a n° 1058 (a.a. 2013–2014). Con riferimento agli studenti iscritti all'a.a. 2013–2014 il numero è stato pari a n° 201, di cui immatricolati n° 178 e n° 23 trasferimenti, rispetto un numero massimo programmato di 230 (Fonte: Segreteria Didattica). Il 57,2% degli immatricolati presenta un'età media maggiore o uguale a 20 anni (nell'a.a. 2012–2013 era il 41,58% ca.). Il numero di trasferimenti devono considerarsi fisiologici all'interno delle dinamiche studentesche di Ateneo.

L'analisi delle immatricolazioni negli ultimi anni evidenzia una situazione, seppur di apprezzamento per il CdS, di decrescita da n°228 studenti all'attuale n°201, nonostante che nei precedenti due anni (a partire dal 2010) il trend fosse in crescita; molto probabilmente tale situazione potrebbe essere correlata all'apertura di un nuovo CdS interno all'Ateneo (CdS di Sociologia), la cui novità potrebbe aver determinato nuovi orientamenti negli studenti.

Il dato relativo alle iscrizioni, conferma comunque la capacità del CdS di fornire risposte formative e culturali alle esigenze del territorio di riferimento, anche se una percentuale pari al 23% ca. degli iscritti proviene da fuori provincia e regione, a dimostrazione delle capacità attrattive espresse (Fonte Ufficio Statistico di Ateneo).

Sempre con riferimento alle iscrizioni dell'a.a. in corso, il 33% degli studenti proviene dai cicli formativi liceali, mentre oltre il 47% ha provenienza tecnica. Relativamente agli ingressi, le votazioni degli studenti in entrata nel ciclo formativo universitario, si evidenzia come nell'a.a. 2013–2014, l'11,44% degli iscritti abbia una votazione pari o superiore 90/100.

In relazione ai CFU regolari medi acquisiti da ogni studente, nell'ultimo anno (2012–2013) gli immatricolati hanno acquisito in media 67,54 CFU, dato assolutamente positivo rispetto l'anno precedente, laddove (2011/2012) gli immatricolati hanno acquisito in media 45,65 CFU.

Non viene prevista alcuna verifica iniziale (test) delle conoscenze in ingresso.

Nonostante le votazioni riportate siano in gran parte soddisfacenti si nota una lentezza nel percorso di studi degli iscritti, derivante molto probabilmente da conoscenze in entrata non adeguate. Ciò potrebbe avere effetto sul numero medio di laureati previsto.

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Le lentezze riscontrate nel percorso, potranno essere affrontate attraverso modalità di orientamento e didattiche capaci di aiutare gli studenti a superare i gap formativi pregressi. Ai docenti toccherà la verifica delle conoscenze in entrata ed il loro riallineamento rispetto gli obiettivi formativi cursuali. Al Consiglio di CdS spetterà poi verificare gli effetti e le potenzialità dell'azione.

A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo: potenziamento dei servizi alla didattica

Azioni intraprese: Organizzazione di attività di didattica integrativa, miglioramento dei servizi connessi alla biblioteca; miglioramento funzionalità sito.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Aumentato livello dei servizi bibliotecari; Potenziamento delle attività didattiche al fine di consolidare le competenze degli studenti

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

Per quel che concerne le schede di rilevazione somministrate agli studenti per l'anno 2013, appare possibile verificare come oltre il 59% degli studenti dimostri, complessivamente, apprezzamento per il percorso di studi; nella stragrande maggioranza si evidenzia soddisfazione nel rapporto sia con i docenti che con i propri colleghi, evidentemente grazie alle capacità di costruzione di un buon clima d'aula e nella gestione delle relazioni interpersonali. Il giudizio sulle strutture è abbastanza positivo, tanto che il 94% ca. del campione intervistato esprime nei confronti delle aule giudizio di adeguatezza, mentre oltre il 77% si esprime favorevolmente con riferimento alla numerosità e disponibilità delle postazioni informatiche. Il 90% del campione si esprime favorevolmente nei confronti della Struttura Bibliotecaria di Ateneo, sia con riferimento all'uso delle risorse che con riferimento agli orari di accesso. Complessivamente, il 98% del campione intervistato esprime sostenibilità nel carico di studio degli insegnamenti e le valutazioni positive rispetto al CdS in osservazione, possono enuclearsi – sempre dati ALMALAUREA – anche avendo riguardo al dato che nel 86,4% dei casi osservati, ci si iscriverebbe di nuovo al CdS in oggetto c/o l'Università "Magna Græcia".

Le segnalazioni pervenute dalla Segreteria riguardano gli aspetti della didattica correlati alla definizione del carico di lavoro e la sua proporzione rispetto ai crediti assegnati, laddove si evidenzia come il 78% degli intervistati riconosce coerenza; l'87% ca. degli studenti dimostra apprezzamento verso la docenza capace di stimolare interesse rispetto alla materia, così come si apprezza in pari modo la chiarezza espositiva; l'82% ca. dichiara poi la coerenza tra insegnamento e informazioni a disposizione anche sul web, così come nell'82% dei casi si evidenzia una facilità di contatto e reperibilità dei docenti.

È attivo un ufficio Relazioni Internazionali (Area Affari Generali) per l'assistenza della mobilità internazionale degli studenti e dei docenti che si occupa anche dell'assistenza per i tirocini all'estero, rispetto al quale però pare non ci siano grandi richieste (forse anche in relazione alla qualità degli studenti iscritti, di età maggiore).

c – AZIONI CORRETTIVE

Sulla base dei risultati acquisiti e riconosciuti rispetto al sistema bibliotecario d'ateneo, ci si propone di migliorarlo al fine di attivare e rendere massimo il servizio di prestito inter-bibliotecario e di cooperazione con altre biblioteche del territorio, così come il rafforzamento dello stesso patrimonio librario d'Ateneo.

Ulteriore azione sarà il rafforzamento della spinta all'internazionalità, quale momento formativo di grande rilevanza ed impatto per la formazione professionale dei Ns. studenti.

A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo: L'obiettivo è aumentare le potenzialità degli studenti e dei giovani laureati del CdS nel processo di inserimento lavorativo, provando a ridurre i gap domanda/offerta di lavoro.

Azioni intraprese: Incremento del numero di convenzioni attive con enti/organizzazioni rispetto le quali attivare processi di tirocinii formativi e momenti di incontro con imprenditori e manager pubblici, al fine di attivare percorsi fruttuosi di apprendimento e crescita. Sono state pertanto individuate azioni di carattere generale, quali il career day, affiancate da momenti esperenziali e testimoniali con operatori economici, così come con associazioni di categoria (Confindustria, CCIAA,...).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Le convenzioni attivate, hanno poi permesso l'osmosi tra momenti formativi ed esperenziali, alle quali sono state affiancate modalità didattiche innovative che hanno permesso agli studenti di vivere meglio le esperienze formative in fieri.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Essendo un corso di nuova istituzione, non è possibile fornire dati statistici sull'ingresso dei laureati nel mercato del lavoro. Si precisa comunque come il CdS preveda all'interno della propria programmazione momenti di tirocinio formativo obbligatorio, con organizzazioni private e pubbliche convenzionate, finalizzati a completare il percorso di studio con momenti ed approfondimenti esperenziali, capaci di arricchire il bagaglio formativo dello studente.

Appare comunque importante sottolineare come l'attuale CdS si completa con l'attivazione di un CdS specialistico (Organizzazione dei Servizi della Pubblica Amministrazione), e la presenza di Master Universitari in linea con le professionalità in formazione. A ciò si aggiunge l'istituzione di un Dottorato di Ricerca, che finisce per essere di interesse anche per i laureati provenienti da tali classi di laurea.

c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

I ritardi di percorso, evidenziati in precedenza, impongono di rivedere la fase di uscita dal CdS degli studenti di OGIPP, imponendo la necessità di azioni migliorative, tese a velocizzare il ritmo degli studi e dei risultati conseguiti dai corsisti. A questo proposito, è ipotizzabile una parziale rivisitazione dell'organizzazione della didattica, al fine di allineare le esigenze degli studenti con le richieste del Territorio e l'armonia del CdS.

Ulteriore sforzo sarà quello di aumentare le capacità di sviluppare momenti di orientamento in uscita, al fine di ottimizzare le possibilità di occupazione sul mercato di lavoro specifico. A tale scopo si procederà, quindi, allo sviluppo di relazioni tra Università e Territorio, anche attraverso il rafforzamento delle convenzioni con Associazioni di categorie imprenditoriali e primari Enti e Organizzazioni Pubbliche di riferimento, finalizzate al completamento delle attività curriculari ed extra-curriculari del CdS.