

AVA - Rapporto di Riesame annuale 2013-14

Denominazione del Corso di Studio: Economia Aziendale e Management

Classe: L-77 Scienze economico-aziendali

Sede: Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali - Università *Magna Græcia* - Campus S. Venuta - 88100 Catanzaro

Primo anno accademico di attivazione: 2012/2013

Gruppo di Riesame

Prof. Nicola Ostuni (Referente CdS) - Responsabile del Riesame

Prof.ssa Maria Colurcio (Docente del CdS, referente QA CdS)

Prof.ssa Rossana Caridà (Docente del CdS)

Prof. Vittorio Daniele (Docente del CdS)

Prof. Renato Ghezzi (Docente del CdS)

Prof. Francesco Rania (Docente del CdS)

Dr. Danilo Oliverio (Tecnico Amministrativo)

Sig. (Dr.ssa Stella Carè)

Sono stati consultati inoltre: Dr. Michelino Avolio (Area Programmazione e Sviluppo); Dr.ssa Eleonora Consoli (Ufficio Affari generali); Dr.ssa Morena Fasano (Ufficio UMG Lavoro)

Il Comitato di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati e per redigere i quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

26 novembre 2013, h. 12.00

Incontro con il presidente del presidio di qualità; analisi modello di riesame.

26 novembre 2013, h 15-19

Discussione delle linee d'indirizzo per la compilazione dei quadri; prima compilazione di alcuni quadri del Rapporto Annuale di Riesame.

5 dicembre - 14 gennaio 2014

Scambio di e-mail tra i componenti del Comitato per ultimare la redazione dei quadri del rapporto, completamento dei quadri con i dati mancanti; riunioni tra i componenti (14 gennaio).

23 gennaio 2014

Presentazione e discussione in Consiglio di Dipartimento.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Oggi, 21 gennaio 2014, h. 16.00, si è riunito nello sala riunioni del plesso giuridico, economico e delle scienze sociali dell'Università *Magna Græcia* il Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali per discutere, tra l'altro, del punto all'o.d.g. avente ad oggetto il rapporto di Riesame compilato dal Gruppo di Riesame.

Il Presidente legge il Rapporto e fornisce adeguate spiegazioni ai richiedenti. Dopo ampia e articolata discussione, il Rapporto viene unanimemente approvato.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo: *implementazione attrattività del corso.*

Azioni intraprese: *azioni di comunicazione istituzionale dell'offerta formativa.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: *attività di pubblicizzazione su quotidiani ed emittenti locali.*

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Gli uffici preposti hanno prontamente trasmesso i dati necessari ai fini della compilazione del rapporto.

Il Corso di studio Economia Aziendale e Management è stato attivato nell'anno accademico 2012/2013. Fino a tre anni fa era attivo un corso di laurea specialistica interateneo, denominato Consulenza e Management Aziendale, oggi in fase di esaurimento.

Il numero di studenti immatricolati in ingresso è stato pari a 69 nel 2012 e di 45 nel 2013 (in entrambi i casi su un numero massimo programmato di 100).

Non è prevista alcuna verifica iniziale (test) delle conoscenze in ingresso.

I dati sulla provenienza geografica rispecchiano quelli del corso di studio triennale in Economia aziendale. La maggioranza degli iscritti al corso di laurea magistrale proviene da questo corso/università.

I CFU maturati nel II anno (2013/2014) dagli immatricolati 2012/2013 sono stati in media 47,09.

Data la recente istituzione del corso non sono presenti studenti fuori-corso; il numero di studenti in mobilità internazionale per il placement è 1.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo: *incrementare il numero delle iscrizioni.*

Azioni da intraprendere: *rendere più efficaci le attività di orientamento e di comunicazione presso i laureandi del corso di laurea triennale*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: *organizzazione di appositi incontri, a cadenza mensile, tra i laureandi del corso di laurea triennale e i docenti del corso di laurea magistrale*

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo: *Implementare i servizi alla didattica.*

Azioni intraprese: *Potenziamento delle attività didattiche integrative e del sistema bibliotecario, miglioramento della diffusione telematica degli avvisi agli studenti e del sito web del Dipartimento.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: *allo stato risulta potenziato il sistema bibliotecario grazie alla disponibilità on line di nuove banche dati ed all'attivazione del prestito inter-bibliotecario e sono state sviluppate attività di didattica integrativa aggiuntive rispetto al precedente anno. Inoltre, è stato reso disponibile l'accesso degli studenti ad una sala informatica del Dipartimento.*

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Gli uffici preposti hanno prontamente trasmesso i dati necessari ai fini della compilazione del rapporto.

Sulla base delle indicazioni pervenute dai risultati dei questionari somministrati in anonimato agli studenti, questi i valori percentuali circa gli aspetti organizzativi del corso (Indagine in valore percentuale Opinioni Studenti 2012/2013, su un collettivo indagato di 74 studenti):

Il 90,3% degli studenti ha ritenuto i programmi didattici proporzionati ai crediti assegnati; l'86,5% ha ritenuto disponibile il materiale didattico indicato per lo studio della materia; il calendario di lezioni ed esami è ritenuto strutturato in maniera equilibrata ed adeguatamente diffuso, anche attraverso l'utilizzo del sito web di ateneo (le percentuali superano il 90%).

Livelli di soddisfazione decisamente elevati sono stati rilevati per la didattica. Gli studenti hanno dichiarato che i docenti espongono in maniera chiara (98,6%), suscitano interesse (98,7%), sono reperibili per chiarimenti e spiegazioni (97,3%); svolgono il programma di insegnamento in maniera coerente con quanto dichiarato nel sito web del corso di studio (97,3%).

Lezioni, esercitazioni ed attività didattiche (frontali ed integrative) si tengono nelle aule dell'edificio dell'area giuridica (Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali, D.S.G.S.E.S.), nel quale sono presenti due sale informatiche dove le postazioni sono dotate di computer. Le sale studio non sono presenti nell'edificio, bensì nella struttura che ospita la biblioteca.

È attivo un ufficio UMG Lavoro che si occupa di attività di placement e dell'organizzazione dei tirocini e degli stage, che sono obbligatori.

È attivo l'Ufficio Relazioni Internazionali per l'assistenza della mobilità internazionale degli studenti e dei docenti, che si occupa anche dei tirocini all'estero.

Non sono pervenute segnalazioni in merito al coordinamento della didattica e alla necessità di trattare ulteriori argomenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo: *ampliare la scelta delle sedi internazionali per la mobilità studenti e per il placement*

Azioni da intraprendere: *sviluppo relazioni internazionali con università, enti, dipartimenti, centri di ricerca ed imprese straniere*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: *stipula di accordi e/o convenzioni con università, enti, dipartimenti, centri di ricerca ed imprese straniere*

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo: *Riduzione del gap tra formazione teorica e pratica di impresa facilitando l'avvicinamento degli studenti e dei laureati al mondo aziendale.*

Azioni intraprese: *sviluppo della rete di rapporti tra università e territorio e miglioramento delle competenze linguistiche.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: *istituzione di network di rapporti tra università e mondo imprenditoriale per attività curriculari ed extra-curriculari, anche attraverso convenzioni.*

Allo scopo di favorire i contratti tra studenti e mondo del lavoro state sviluppate attività seminariali all'interno dei corsi di Economia delle Aziende Sanitarie e di Gestione dell'Innovazione Aziendale; in particolare: i)12/11/13, Avv. Rizzo - DG Pugliese Ciaccio, La gestione di un'AS in tempi di "piano di rientro";ii)14/11/13, dott. Mancuso - (DG ASP Catanzaro), La razionalizzazione dell'offerta sanitaria territoriale; iii)21/11/13, avv. Caminiti - Presidente AIOP Giovani Calabria, L'imprenditorialità in sanità; iv) 5/11/2013 Ing. Carbone, dott.ssa Andali, Formabilio s.p.a. (Dall'UMG di Catanzaro all'Economist).

Per gli studenti del corso di studi sono stati sviluppati, inoltre, laboratori interattivi con consulenti aziendali allo scopo di introdurre gli studenti alle modalità di recruitment e di selezione utilizzate dalle aziende nei colloqui per l'assunzione : 13/11/2013- team-building & co-working con la dott.ssa D'Elia –Focus Consulting Group e e con il creativo dott. Cacciola.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Fonte ALMALAUREA, classe di laurea LM 77 - 84/S (anno di laurea 2012, collettivo indagato 41 di cui 33 hanno compilato il questionario. I dati estrapolati sono quelli di Almalaura, ma sono confrontati al corso di laurea istituito in precedenza ed oggi in esaurimento dal quale possono trarsi utili commenti).

Dai dati del 2012 (fonte Almalaura) emerge l'età media alla laurea di 27,7 anni e la media di 107,2 quale voto di laurea. Significativo il giudizio sull'esperienza universitaria. il 96,9% è complessivamente soddisfatto del corso di laurea; mentre il 75,8% si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso di laurea specialistico.

Con riferimento alla condizione occupazionale dei laureati (fonte Almalaura 2012, sempre in relazione al precedente corso), il 72,5% ha partecipato ad almeno un'attività di formazione ed il 44,4% ha ritenuto efficace la laurea per l'attuale lavoro.

L'istituzione del corso completa un percorso formativo che parte dalla laurea triennale e giunge fino all'Alta Formazione, con l'offerta di Dottorati di ricerca e di Master, già attivi.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo: *incrementare ulteriormente l'occupabilità dei laureati e potenziare gli interventi già intrapresi.*

Azioni da intraprendere: *potenziamento degli stages e dell'interazione con il mondo delle imprese; miglioramento delle competenze linguistiche.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: *sviluppo ulteriore delle relazioni con il sistema locale delle imprese e delle istituzioni, attraverso modalità di diffusione della conoscenza, quali seminari, attività di ricerca e testimonianze in aula di rappresentanti del mondo delle imprese e delle professioni: Il dipartimento riserva fondi per la copertura delle spese ai testimonial invitati.*

Per il potenziamento delle competenze linguistiche si prevede di organizzare un laboratorio con docente. In tale ottica si segnala che nel nuovo piano di studi è già previsto l'insegnamento di business english.