

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Verbale n.3/2015

In data 5 marzo 2015, alle ore 13:00, si è riunito il Presidio di Qualità di Ateneo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- prevalutazione delle SUA-RD dei Dipartimenti
- procedure di assicurazione della qualità.

Sono presenti i Proff. Pujia, Ortuso, Guzzi e il Dott. Avolio.

SUA-RD

Preliminarmente il Coordinatore illustra le attività ed i solleciti del Presidio inerenti la SUA-RD, ricordando di aver inviato ai Direttori dei Dipartimenti una prima comunicazione sull'obbligo di definire la SUA-RD il **2 Ottobre 2013**, e fin da quella data di essersi dichiarato disponibile ad incontri con il Direttore o con tutto il Dipartimento. Le attività sono proseguite poi con l'incontro pubblico del **27 Gennaio 2014**, durante il quale il Prof. Castagnaro, dell'ANVUR, ha illustrato la SUA-Rd.

Ancora, il Presidio è stato di supporto alla presentazione della SUA-RD sperimentale del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica, prescelto dal Rettore, ed è intervenuto in tre incontri, due con il Consiglio del suddetto Dipartimento ed uno con il relativo gruppo di lavoro.

Su richiesta dei Direttori dei Dipartimenti Prof. Ventura e De Sarro, la SUA-Rd è stata dettagliatamente illustrata dal Coordinatore del Presidio di qualità ai Consigli dei due Dipartimenti rispettivamente in data **5 Marzo 2014** e in data **11 Febbraio 2015**.

Infine con sei diverse comunicazioni (email del **5 Gennaio**, del **5, 17, 20, 24 Febbraio** e del **4 Marzo 2015**), il Presidio ha prima richiamato l'attenzione dei Direttori sulle scadenze della SUA-RD e si è, poi, dichiarato disponibile ad effettuare una prevalutazione delle stesse.

Il Presidio, inoltre, ha definito ed illustrato a Dipartimenti, Scuole, Senato Accademico e Consiglio di amministrazione le procedure di assicurazione di qualità relative anche alla attività di ricerca dipartimentale tra Maggio e Giugno 2014; le stesse nel suddetto periodo sono state approvate dai Dipartimenti e dalle Scuole e nel Febbraio 2015 sono state approvate dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione.

Ciò premesso si prende atto che sono pervenute le richieste di prevalutazione delle SUA-RD che vengono di seguito esaminate:

Dipartimento di Scienze della Salute.

Gli obiettivi appaiono chiari e ben definiti, e sviluppati in maniera approfondita, vengono indicate le modalità operative e di monitoraggio congrue con gli obiettivi. Anche il riesame appare molto ben sviluppato e approfondito. Tuttavia si segnala nel pdf allegato al quadro B3: un refuso alla riga 13, errori di numerazione e didascalia delle figure, un errore nel numero dei docenti inattivi del 2012 (3 e non 4); la mancanza della data di approvazione da parte del Consiglio di dipartimento; al quadro A1 la mancanza del riferimento al piano strategico di Ateneo.

Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Negli obiettivi (quadro A1) si segnala la mancanza del riferimento al piano strategico di Ateneo, la mancanza dei settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento (non gli SSD), la mancata correlazione degli obiettivi stessi alle criticità (che non sono state contemplate nel riesame della ricerca), la mancanza di modalità di monitoraggio degli obiettivi .

Nel quadro B1 vengono indicati gli organi del dipartimento senza una descrizione del funzionamento della struttura organizzativa.

Nel quadro B1b è presente un gruppo di ricerca con un solo docente, in contrasto con quanto previsto dalle linee guida.

Nel quadro B2 è indicato come allegato un pdf, del quale non è riscontrabile la presenza.

Nel riesame della ricerca (quadro B3) mancano l'analisi sugli esiti della VQR che specifichi i punti di forza e i punti di debolezza, i rischi e l'opportunità, l'identificazione delle proposte di miglioramento e la data di approvazione da parte del Consiglio di dipartimento.

Nel quadro F1 si segnala la presenza di un docente in aspettativa per il quale manca l'indicazione del numero di mesi di aspettativa.

Nella verifica dello stato di compilazione dei quadri del 2013 si riscontrano 41 incongruenze relative alla mancanza dei SSD di dottorandi e specializzandi.

Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche economiche e sociali

Negli obiettivi è compreso un lungo elenco degli SSD e delle aree che nelle linee guida viene indicato come "da evitare". L'elenco delle linee di ricerca è ampio e frammentato soprattutto se confrontato con i docenti "attivi". Le modalità di realizzazione degli obiettivi 1 e 3 sono poco dettagliate.

Nel quadro B3 non è chiaro il riferimento "all'avanzamento della posizione assoluta del Dipartimento".

Nell'elenco delle pubblicazioni (quadro D1) sono presenti duplicazioni di articoli che comportano penalità come indicato nelle linee guida.

Nel quadro E1 sono incluse pubblicazioni prive di coautore straniero.

PROCEDURE ASSICURAZIONE QUALITÀ

Si approvano altresì i documenti relativi ai cronoprogrammi e alla richiesta di budget da inviare al Cda che sono allegati al presente verbale.

La riunione si chiude alle ore 16:40

Letto, approvato e sottoscritto.

Catanzaro, li 5.03.2015

Prof. Arturo Pujia (Coordinatore del Presidio)

Dott. Francesco Ortuso (Componente)

Dott. Pietro Hiram Guzzi (Componente)

Dott. Michelino Avolio (Componente)

CRONOPROGRAMMA PROCESSI

DEFINIZIONE OFFERTA DIDATTICA	pag. 2
PIANIFICAZIONE CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI	pag. 3
PIANIFICAZIONE CORSI DI STUDIO NUOVA ISTITUZIONE	pag. 6
RIESAME CORSI DI STUDIO	pag. 9
DEFINIZIONE STRATEGIE RICERCA ATENEO	pag. 10
DEFINIZIONE RICERCA DIPARTIMENTALE	pag. 11
ASSICURAZIONE QUALITA'	pag. 12

DEFINIZIONE OFFERTA DIDATTICA

ORGANO	AZIONE	DATA
PRESIDIO QUALITA'	RACCOGLIE ED INVIA AL RETTORE DOCUMENTI INERENTI LA QUALITA' DELLA ATTIVITA' DIDATTICA	10 NOVEMBRE
RETTORE	INDIVIDUA OBIETTIVI DI FORMAZIONE (DEFINIZIONE LINEE STRATEGICHE) E DEFINISCE PROPOSTA OFFERTA FORMATIVA ANCHE MEDIANTE UN CONFRONTO CON I CONTESTI ACCADEMICO (CRUI-CORUC-DIPARTIMENTI-SCUOLE-PRESIDIO DI QUALITA', RESOCONTI RAPPORTI RIESAME CICLICO) E SOCIALE (COMITATO CONFRONTO) DEFINISCE INOLTRE UN PIANO DI RECLUTAMENTO PER STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE,	30 NOVEMBRE
SENATO ACCADEMICO	APPROVA, SU PROPOSTA DEL RETTORE, LE LINEE STRATEGICHE E QUINDI L'OFFERTA FORMATIVA	10 DICEMBRE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	APPROVA LE LINEE STRATEGICHE E L'OFFERTA FORMATIVA E GARANTISCE ALLE STRUTTURE DIDATTICHE (ANCHE PER IL TRAMITE DEI DIPARTIMENTI) LE RISORSE ED I SERVIZI NECESSARI PER L'INTERA COORTE	15 DICEMBRE
RETTORE	EMANA ATTI ADOTTATI DA SENATO E CDA	
RESPONSABILE STRUTTURA DIDATTICA	PRENDE ATTO DELLE LINEE STRATEGICHE E DELL'OFFERTA FORMATIVA	20 DICEMBRE

PIANIFICAZIONE CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI

ORGANO	AZIONE	DATA
COORDINATORE/ CONSIGLIO DI CORSO STUDIO	INCONTRA LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE E/O CONSULTA GLI STUDI DI SETTORE PER DEFINIRE MEGLIO LE COMPETENZE CHE I LAUREATI DOVREBBERO POSSEDERE	20 GENNAIO
	DESCRIVE COMPETENZE E FUNZIONI CHE I LAUREATI DEVONO POSSEDERE IN MODO COMPLETO	
	DEFINISCE I RISULTATI DI APPRENDIMENTO IN COERENZA CON COMPETENZE E FUNZIONI	
	STABILISCE CONTENUTI (Piano di studio)	
STRUTTURA DIDATTICA	APPROVA LA SUA-CDS I PARTE	30 GENNAIO
PRESIDIO QUALITÀ	VERIFICA SUA-CDS I PARTE	10 FEBBRAIO
PRESIDIO QUALITÀ'	STABILISCE IL CALENDARIO PER L'AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI SU PEDAGOGIA E ASSICURAZ. QUALITÀ	10 FEBBRAIO
NUCLEO DI VALUTAZIONE	FORNISCE PARERE SULLA SUA-CDS	15 FEBBRAIO
SENATO ACCADEMICO	APPROVA SUA-CDS I parte E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEQUENTI	20 FEBBRAIO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZ.	APPROVA SUA-CDS I Parte E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEQUENTI	25 FEBBRAIO
AMMINISTRAZIO NE CENTRALE	CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO e TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE	27 FEBBRAIO
STRUTTURA DIDATTICA	ATTRIBUISCE LA TITOLARITÀ DEGLI INSEGNAMENTI AI PROFESSORI (PO, PA E RTD), PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA, TRA QUESTI INDIVIDUA I DOCENTI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO. TRASMETTE AGLI STESSI I RISULTATI DI APPRENDIMENTO- INDIVIDUA INSEGNAMENTI DA AFFIDARE AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO E PROCEDE TEMPESTIVAMENTE A PUBBLICARE I RELATIVI BANDI INDIVIDUA ALTRESI GLI INSEGNAMENTI DA AFFIDARE AI CONTRATTISTI, E CHIEDE ALLA AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI PROCEDERE CON I RELATIVI BANDI	10 MARZO
DOCENTI	PRESO ATTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI PER IL CDS,STABILISCONO CONTENUTI (Programmi) e METODI DI ACCERTAMENTO (Esami) DEGLI INSEGNAMENTI LORO AFFIDATI IN MODO TALE CHE SIANO ADEGUATI E COERENTI COI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI, USANDO UN APPOSITO FORMAT	30 MARZO

COORDINATORE/ CONSIGLIO DI CORSO STUDIO	COMPLETA LA SCHEDA UNICA ANNUALE (SUA-CDS) E IN PARTICOLARE ACCERTA CHE I DOCENTI DEI SINGOLI MODULI DI INSEGNAMENTO UTILIZZINO MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO AFFIDABILI E COERENTI, CAPACI DI DISTINGUERE TRA DIVERSI LIVELLI DI RAGGIUNGIMENTO DI DETTI RISULTATI, EFFICACI NELLO STIMOLARE CORRETTE MODALITÀ DI STUDIO E, INFINE, TRASPARENTI AGLI STUDENTI; ACCERTA ALTRESI' CHE IL PROGRAMMA DI OGNI SINGOLO MODULO SIA COERENTE AI CFU ASSEGNATI E CHE I METODI E GLI STRUMENTI DIDATTICI SIANO COERENTI CON I RISULTATI DI APPRENDIMENTO	15 APRILE
STRUTTURA DIDATTICA	APPROVA LA SUA-CDS E IN PARTICOLARE ACCERTA CHE I DOCENTI DEI SINGOLI MODULI DI INSEGNAMENTO UTILIZZINO MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO AFFIDABILI E COERENTI, CAPACI DI DISTINGUERE TRA DIVERSI LIVELLI DI RAGGIUNGIMENTO DI DETTI RISULTATI, EFFICACI NELLO STIMOLARE CORRETTE MODALITÀ DI STUDIO E, INFINE, TRASPARENTI AGLI STUDENTI. ACCERTA ALTRESI' CHE IL PROGRAMMA DI OGNI SINGOLO MODULO SIA COERENTE AI CFU ASSEGNATI	20 APRILE
PRESIDIO QUALITÀ	VERIFICA CORRETTEZZA SUA-CDS	24 APRILE
SENATO ACCADEMICO	APPROVA SUA-CDS II parte E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI	30 APRILE
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	PROCEDE A PUBBLICARE I BANDI PER AFFIDAMENTO DELLE DOCENZE A CONTRATTO	30 APRILE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	APPROVA SUA-CDS II parte E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI	7 MAGGIO
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUL PORTALE DELLA QUALITÀ PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO e TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE	8 MAGGIO
STRUTTURA DIDATTICA	PRENDE ATTO DEI BANDI PUBBLICATI DALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, RELATIVI AI DOCENTI A CONTRATTO E PROCEDE ALLA VALUTAZIONE	30 MAGGIO
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	PUBBLICA I PROGRAMMI E LE MODALITÀ DI ESAME	15 GIUGNO
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	PERFEZIONA CONTRATTI PER DOCENTI ESTERNI	30 GIUGNO
DOCENTI	SEGUONO CORSI DI AGGIORNAMENTO SU ASPETTI PEDAGOGICI E ASSICURAZIONE QUALITÀ	30 GIUGNO
STRUTTURA DIDATTICA	GARANTISCE L'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E, TRAMITE il MANAGEMENT DIDATTICO, AMMINISTRATIVA DELLA DIDATTICA E IN PARTICOLARE PREDISPONE I CALENDARI DI LEZIONI, ESAMI	30 GIUGNO
COORDINATORE	STABILISCE E PROMUOVE LA VERIFICA DEL POSSESSO DI	30

DI CORSO STUDIO	COMPETENZE/ CONOSCENZE INIZIALI (TEST DI INGRESSO) AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DELLA STRUTTURA DIDATTICA	OTTOBRE
-----------------	---	---------

PIANIFICAZIONE CORSI DI STUDIO NUOVA ISTITUZIONE

ORGANO	AZIONE	DATA
RETTORE	INDIVIDUA EVENTUALI NUOVI CORSI DI STUDIO DA ISTITUIRE	30 OTTOBRE
SENATO ACCADEMICO	APPROVA NUOVI CORSI DI STUDIO DA ISTITUIRE IDENTIFICANDO COORDINATORE CDS	5 NOVEMBRE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	APPROVA NUOVI CORSI DI STUDIO DA ISTITUIRE	10 NOVEMBRE
COORDINATORE/ CONSIGLIO DI CORSO STUDIO	DEFINISCE ORDINAMENTO DIDATTICO INCONTRA LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE E/O CONSULTA GLI STUDI DI SETTORE PER DEFINIRE MEGLIO LE COMPETENZE CHE I LAUREATI DOVREBBERO POSSEDERE	5 DICEMBRE
	DESCRIVE COMPETENZE E FUNZIONI CHE I LAUREATI DEVONO POSSEDERE IN MODO COMPLETO	
	DEFINISCE I RISULTATI DI APPRENDIMENTO IN COERENZA CON COMPETENZE E FUNZIONI	
	STABILISCE CONTENUTI (Piano di studio)	
STRUTTURA DIDATTICA	APPROVA LA I PARTE SUA-CDS	15 DICEMBRE
PRESIDIO QUALITÀ	VERIFICA CORRETTEZZA SUA-CDS	20 DICEMBRE
NUCLEO DI VALUTAZIONE	APPROVA ORDINAMENTO DIDATTICO	20 GENNAIO
SENATO ACCADEMICO	APPROVA SUA-CDS I parte E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI	25 GENNAIO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	APPROVA SUA-CDS I parte E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI	29 GENNAIO
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	ACQUISISCE PARERE CORUC CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO e TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE	30 GENNAIO
COORDINATORE/ CONSIGLIO DI CORSO STUDIO	COMPLETA LA SUA-CDS	30 GENNAIO
STRUTTURA DIDATTICA	INDIVIDUA I DOCENTI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO, ATTRIBUISCE LA TITOLARITÀ DEGLI INSEGNAMENTI AI PROFESSORI (PO, PA E RTD), PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA, TRASMETTE AGLI STESSI I RISULTATI DI APPRENDIMENTO INDIVIDUA INSEGNAMENTI	5 FEBBRAIO

	DA AFFIDARE AI RICERCATORI E CONTRATTISTI, CHIEDE ALLA AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI PROCEDERE CON I BANDI E APPROVA LA II PARTE DELLA SUA-CDS	
PRESIDIO QUALITÀ	VERIFICA CORRETTEZZA SUA-CDS	10 FEBBRAIO
NUCLEO DI VALUTAZIONE	FORNISCE IL PARERE TECNICO SULLA SUA-CDS	15 FEBBRAIO
SENATO ACCADEMICO	APPROVA SUA-CDS II parte E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI	20 FEBBRAIO
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	APPROVA SUA-CDS II parte E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI	25 FEBBRAIO
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUL PORTALE DELLA QUALITA' PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO e TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE	27 FEBBRAIO
STRUTTURA DIDATTICA	PROCEDE A PUBBLICARE I BANDI PER AFFIDAMENTO DELLE DOCENZE A RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO	30 MARZO
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	PROCEDE A PUBBLICARE I BANDI PER AFFIDAMENTO DELLE DOCENZE A CONTRATTO	30 APRILE
DOCENTI	PRESO ATTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI PER IL CDS STABILISCONO CONTENUTI (Programmi) e METODI DI ACCERTAMENTO (Esami) DEGLI INSEGNAMENTI LORO AFFIDATI IN MODO TALE CHE SIANO ADEGUATI E COERENTI COI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI, USANDO UN APPOSITO FORMAT SEGUONO CORSI DI AGGIORNAMENTO SU ASPETTI PEDAGOGICI E ASSICURAZIONE QUALITA'	30 APRILE
COORDINATORE/CONSIGLIO DI CORSO STUDIO	ACCERTA CHE IL PROGRAMMA DI OGNI SINGOLO MODULO SIA COERENTE AI CFU ASSEGNATI; ACCERTA ALTRESI' CHE I SINGOLI MODULI DI INSEGNAMENTO UTILIZZINO MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO AFFIDABILI E COERENTI, CAPACI DI DISTINGUERE TRA DIVERSI LIVELLI DI RAGGIUNGIMENTO DI DETTI RISULTATI, EFFICACI NELLO STIMOLARE CORRETTE MODALITÀ DI STUDIO E, INFINE, TRASPARENTI AGLI STUDENTI E CHE I METODI E GLI STRUMENTI DIDATTICI SIANO COERENTI CON I RISULTATI DI APPRENDIMENTO	15 MAGGIO
STRUTTURA DIDATTICA	APPROVA I PROGRAMMI DI OGNI SINGOLO MODULO E LE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	30 MAGGIO
STRUTTURA DIDATTICA	PRENDE ATTO DEI BANDI PUBBLICATI DALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, RELATIVI AI DOCENTI A CONTRATTO E PROCEDE ALLA	30 MAGGIO

	VALUTAZIONE	
AMMINISTRAZION E CENTRALE	PUBBLICA I PROGRAMMI E LE MODALITA' DI ESAME SUL PORTALE DELLA QUALITA'	15 GIUGNO
AMMINISTRAZION E CENTRALE	PERFEZIONA CONTRATTI PER DOCENTI ESTERNI	30 GIUGNO
STRUTTURA DIDATTICA	GARANTISCE L'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E, TRAMITE IL MANAGEMENT DIDATTICO, AMMINISTRATIVA DELLA DIDATTICA E IN PARTICOLARE PREDISPONE I CALENDARI DI LEZIONI, ESAMI	30 GIUGNO
COORDINATORE/C ONSIGLIO DI CORSO STUDIO	STABILISCE E PROMUOVE LA VERIFICA DEL POSSESSO DI COMPETENZE/ CONOSCENZE INIZIALI (TEST DI INGRESSO) AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DELLA STRUTTURA DIDATTICA	30 OTTOBRE

RIESAME CORSI DI STUDIO

ORGANO	AZIONE	DATA
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	METTE A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLI DI OGNI CORSO DI STUDIO EROGATO I DATI DI PERFORMANCE DEI CORSI (ES. DURATA MEDIA DEGLI STUDI, CFU ACQUISITI)	30 SETTEMBRE
PRESIDIO QUALITÀ	METTE A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLI DI OGNI CORSO DI STUDIO EROGATO I REPORT SULLA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI, DEI DOCENTI, E I RISULTATI DEGLI AUDIT	30 SETTEMBRE
COMMISSIONE PARITETICA	MONITORA LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, RACCOGLIE SEGNALAZIONI E FORMULA PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO	15 OTTOBRE
COORDINATORE /CONSIGLIO DI CORSO STUDIO	IN BASE AI DATI FORNITI DA DG, PQ E CP,INDIVIDUA AREE CRITICHE DELL'INTERO PROCESSO FORMATIVO E DEFINISCE POSSIBILI CORRETTIVI ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME	20 OTTOBRE
STRUTTURA DIDATTICA	APPROVA IL RAPPORTO DI RIESAME	30 OTTOBRE
PRESIDIO QUALITÀ	VERIFICA CORRETTEZZA DEL RAPPORTO DI RIESAME	10 NOVEMBRE
SENATO ACCADEMICO	APPROVA IL RAPPORTO DI RIESAME E, SE PREVISTI, ADOTTA GLI ATTI CONSEGUENTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO	10 DICEMBRE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	APPROVA IL RAPPORTO DI RIESAME E, SE PREVISTI, ADOTTA ATTI CONSEGUENTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO	15 DICEMBRE
RETTORE	EMANA ATTI ADOTTATI DA SENATO E CDA	
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE E CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO	20 DICEMBRE

DEFINIZIONE STRATEGIE RICERCA ATENEO

ORGANO	AZIONE	DATA
PRESIDIO QUALITA	RACCOGLIE ED INVIA AL RETTORE DOCUMENTI INERENTI LA QUALITA' DELLA ATTIVITA' SCIENTIFICA E IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI DAI DIPARTIMENTI E DALL'ATENEO	30 SETTEMBRE
RETTORE	INDIVIDUA OBIETTIVI E STRATEGIE SULLA RICERCA E SULLA TERZA MISSIONE E DEFINISCE LE LINEE STRATEGICHE- RICERCA, TENENDO CONTO DI: - PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA, - CONFRONTO CON I CONTESTI ACCADEMICO (CRUI-CORUC- RESOCONTI PRESIDIO DI QUALITA' SU MONITORAGGI- RAPPORTI RIESAME) E SOCIALE (COMITATO CONFRONTO) - RICHIESTE DEI DIPARTIMENTI. IDENTIFICA STRUMENTI ORGANIZZATIVI E/O INCENTIVI PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO	15 OTTOBRE
SENATO ACCADEMICO	APPROVA SU PROPOSTA DEL RETTORE LE LINEE STRATEGICHE -RICERCA	20 OTTOBRE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	APPROVA LE LINEE STRATEGICHE-RICERCA E GARANTISCE AI DIPARTIMENTI LE RISORSE ED I SERVIZI NECESSARI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI STABILITI	30 OTTOBRE
RETTORE	EMANA ATTI ADOTTATI DA SENATO E CDA E LI TRASMETTE AI DIPARTIMENTI E AL DIRETTORE GENERALE	
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	PRENDE ATTO DELLE LINEE STRATEGICHE APPROVATE E PLANIFICA IL SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI RICERCA	30 NOVEMBRE

DEFINIZIONE RICERCA DIPARTIMENTALE

ORGANO	AZIONE	DATA
DOCENTI	CURANO E AGGIORNANO IL PROPRIO SITO DOCENTE MIUR CON PARTICOLARE ATTENZIONE A CURRICULUM, PUBBLICAZIONI, PREMI E RESPONSABILITA' SCIENTIFICHE DELL'ANNO PRECEDENTE	30 GIUGNO
PRESIDIO QUALITÀ	METTE A DISPOSIZIONE DEI DIPARTIMENTI: I REPORT SULLE OPINIONI DEL PERSONALE ADDETTO ALLA RICERCA CIRCA LE ATTIVITA' DI SUPPORTO DEL DIPARTIMENTO, I RISULTATI DEI MONITORAGGI CONDOTTI DAL PRESIDIO SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI DAL DIPARTIMENTO E SULLA COERENZA DI QUESTI CON GLI OBIETTIVI D'ATENEO I RISULTATI DEGLI EVENTUALI AUDIT	30 SETTEMBRE
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	METTE A DISPOSIZIONE DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO I DATI INERENTI LA RICERCA	30 OTTOBRE
DIRETTORE DIPARTIMENTO (O CENTRO) EVENTUALMENTE COADIUVATO DA GRUPPO DI LAVORO	ELABORA UN RAPPORTO DI RIESAME TENENDO CONTO DELLE CRITICITA' RISCOSE E INDICANDO IDONEE SOLUZIONI DA PROPORRE AL DIPARTIMENTO E CURA LA DEFINIZIONE DELLA SUA-RD IN COERENZA CON LE LINEE STRATEGICHE DI ATENEO	15 NOVEMBRE
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	APPROVA LA SUA-RD CHE VERRA' INVIATA AL PRESIDIO	30 NOVEMBRE
PRESIDIO QUALITÀ	VERIFICA CORRETTEZZA SUA-RD E LA INVIA CON PROPRI COMMENTI A SENATO, CDA E NUCLEO	5 DICEMBRE
SENATO ACCADEMICO	APPROVA SUA-RD E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI	10 DICEMBRE
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	APPROVA SUA-RD E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI	15 DICEMBRE
RETTORE	EMANA ATTI ADOTTATI DA SENATO E CDA	
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO E TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE	20 DICEMBRE

ASSICURAZIONE QUALITA'

PRESIDIO QUALITÀ	IMPLEMENTA IL PORTALE DELLA QUALITA' CON GLI ATTI DI SUA PERTINENZA E CONTROLLA CHE L'AMM. CENTRALE ABBA RESO PUBBLICA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE SUA-RD	30-gen
PRESIDIO QUALITÀ	IMPLEMENTA IL PORTALE DELLA QUALITA' CON GLI ATTI DI SUA PERTINENZA E CONTROLLA CHE L'AMM. CENTRALE ABBA RESO PUBBLICA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE SUA-CDS	15-mar
NUCLEO DI VALUTAZIONE	REDIGE LA RELAZIONE ANNUALE SULL'INTERA PROCEDURA VALUTANDONE L'ADEGUATEZZA	30-apr
PRESIDIO QUALITÀ	IMPLEMENTA IL PORTALE DELLA QUALITA' CON GLI ATTI DI SUA PERTINENZA E CONTROLLA CHE L'AMM. CENTRALE ABBA RESO PUBBLICA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL COMPLETAMENTO DELLE SUA-CDS	30-giu

ATTIVITA DEGLI ORGANI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE	pag. 2
COMMISSIONE PARITETICA	pag. 4
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	pag.5
COORDINATORE CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE	pag. 6
COORDINATORE CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO GIA' ATTIVO	pag. 7
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	pag. 8
DIRETTORE DIPARTIMENTO	pag. 9
DOCENTI	pag.10
PRESIDIO QUALITA'	pag.11
RETTORE	pag.13
SENATO ACCADEMICO	pag.14
STRUTTURE DIDATTICHE	pag.15

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
30-gen	SUA-CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE: ACQUISISCE PARERE CORUC TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA che riceve dal CdA entro il 29-gen CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUL PORTALE DELLA QUALITA' PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO	SAQ-Didattica Cap.A punto 4.9 Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova istituzione
27-feb	SUA-CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI : TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE relativa alla I PARTE che riceve dal CdA entro il 25-feb CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUL PORTALE DELLA QUALITA' PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO SUA-CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE: TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE della II PARTE CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUL PORTALE DELLA QUALITA' PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO	SAQ-Didattica Cap.A punto 4.9 Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova istituzione
30-apr	PROCEDE TEMPESTIVAMENTE A PUBBLICARE I BANDI PER AFFIDAMENTO DELLE DOCENZE A CONTRATTO RELATIVA AI CDS DI NUOVA ISTITUZIONE E AI CDS GIA' ATTIVI che riceve dalle Strutture didattiche entro il 30 Marzo e ne da notizia a queste ultime per i successivi adempimenti	SAQ-Didattica Cap.A punto 4.9 Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova istituzione
08- mag	SUA-CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI : TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA al completamento della SUA CDS che riceve da Senato e CDA entro il 7 MAGGIO CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUL PORTALE DELLA QUALITA' PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO	SAQ-Didattica Cap.A punto 4.9 Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova istituzione
15-giu	PUBBLICA I PROGRAMMI E LE MODALITA' DI ESAME DEI CDS GIA' ATTIVI E DI NUOVA ISTITUZIONE CHE RICEVE DALLE STRUTTURE DIDATTICHE RISPETTIVAMENTE ENTRO IL 30 APRILE E 20 MAGGIO SUL PORTALE DELLA QUALITA'	SAQ-Didattica Cap.A punto 4.9 Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova attivazione Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi
30-giu	PRENDE ATTO DEI DOCENTI DA CONTRATTUALIZZARE RICEVUTI DALLE STRUTTURE DIDATTICHE ENTRO IL 30 MAG E PERFEZIONA IL CONTRATTO	SAQ-Didattica Cap.A punto 4.9 Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi Cronoprogramma -

		<i>pianificazione corsi di studio nuova Istituzione</i>
30-set	RAPPORTI DI RIESAME CDS METTE A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLI DI OGNI CORSO DI STUDIO EROGATO I DATI DI PERFORMANCE DEI CORSI	procedura estrapolazione dati <i>Cronoprogramma-riesame corsi di studio</i>
30-ott	METTE A DISPOSIZIONE DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO I DATI INERENTI LA RICERCA	SAQ –Att. Scientifica Cap. A punto 4.6 procedura estrapolazione dati <i>Cronoprogramma Definizione ricerca dipartimentale</i>
20-dic	RAPPORTI DI RIESAME CDS TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE che riceve dal CdA entro il 15-dic E CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUL PORTALE DELLA QUALITA' PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO	SAQ-Didattica Cap.A punto 4.9 <i>Cronoprogramma riesame corsi di studio</i>
20-dic	SUA-RD TRASMETTE AL MINISTERO LA DOCUMENTAZIONE CURA LA PUBBLICAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SUL PORTALE DELLA QUALITA' PER GARANTIRE L'ACCESSO PUBBLICO che riceve da Senato e CDA entro il 15 dicembre	SAQ –Att. Scientifica Cap. A punto 4.6 <i>Cronoprogramma -definizione ricerca dipartimentale</i>

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

COMMISSIONE PARITETICA

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
15-ott	MONITORA LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, RACCOGLIE SEGNALAZIONI E FORMULA PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO ed invia la relazione ai Coordinatori dei cds, alle strutture didattiche, al presidio di qualità, ed al Nucleo di valutazione	<i>SAQ-Didattica Cap.A punto 4.4 Procedura commissione paritetica Cronoprogramma-riesame corsi di studio</i>

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
29-gen	CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE: APPROVA SUA-CDS I Parte che riceve da S.A. entro il 25-gen ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI e trasmette all'amministrazione centrale	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio nuova istituzione</i>
25-feb	CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI APPROVA SUA-CDS I parte che riceve dal Senato entro il 18 febbraio E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio già attivi</i>
25-feb	CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE APPROVA II PARTE SUA-CDS che riceve dal Senato entro il 20-feb ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI e trasmette all'amministrazione centrale	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio nuova istituzione</i>
07-mag	CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI APPROVA SUA-CDS (II parte) che riceve dal Senato entro il 30 Aprile E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI e trasmette all'amministrazione centrale	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio già attivi</i>
30-ott	APPROVA LE LINEE STRATEGICHE-RICERCA che riceve dal Senato entro il 20 ottobre E GARANTISCE AI DIPARTIMENTI LE RISORSE ED I SERVIZI NECESSARI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI STABILITI e trasmette ai Direttori Dipartimento	SAQ ATT SCIENTIFICA Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma –definizione strategie ricerca ateneo</i>
10-nov	APPROVA PROPOSTA DI NUOVI CORSI DI STUDIO DA ISTITUIRE che riceve dal Senato entro il 5-nov	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Procedura Pianificazione offerta Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio nuova istituzione</i>
15-DIC	APPROVA I RAPPORTI DI RIESAME E, SE PREVISTI, ADOTTA ATTI CONSEGUENTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO che riceve dal Senato entro il 10-dic	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma –riesame corsi di studio</i>
15-dic	APPROVA LE LINEE STRATEGICHE E L'OFFERTA FORMATIVA che riceve dal Senato entro il 10-dic E GARANTISCE A STRUTTURE DIDATTICHE (ANCHE PER IL TRAMITE DEI DIPARTIMENTI) LE RISORSE ED I SERVIZI NECESSARI PER L'INTERA COORTE Tali documenti sono trasmessi ai responsabili delle strutture didattiche	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma – definizione offerta didattica</i>
15-dic	APPROVA SUA-RD che riceve dal Senato entro il 10-dic ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI e trasmette all'amministrazione centrale	SAQ ATT SCIENTIFICA Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma –definizione ricerca dipartimentale</i>

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

COORDINATORE/ CONSIGLIO DI CORSO STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
05-dic	<p>SUA-CDS I PARTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DEFINISCE ORDINAMENTO DIDATTICO - INCONTRA LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE E/O CONSULTA GLI STUDI DI SETTORE PER DEFINIRE MEGLIO LE COMPETENZE CHE I LAUREATI DOVREBBERO POSSEDERE - DESCRIVE COMPETENZE E FUNZIONI CHE I LAUREATI DEVONO POSSEDERE IN MODO COMPLETO - DEFINISCE I RISULTATI DI APPRENDIMENTO IN COERENZA CON COMPETENZE E FUNZIONI <p>STABILISCE CONTENUTI (Piano di studio), quindi trasmette alla struttura didattica competente</p>	<p><i>SAQ-Didattica</i> <i>Cap.A1 punto 4.5</i> <i>Sez.C</i> <i>Procedura Definizione SUA CDS</i> <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio nuova istituzione</i></p>
30-gen anno succ	<p>COMPLETA LA SUA-CDS e trasmette alla struttura didattica competente</p>	<p><i>SAQ-Didattica</i> <i>Cap.A1 punto 4.5</i> <i>Sez.C</i> <i>Procedura Definizione SUA CDS</i> <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio nuova istituzione</i></p>
15-mag anno succ	<p>ACCERTA CHE IL PROGRAMMA DI OGNI SINGOLO MODULO che riceve dai docenti del corso entro il 30 Aprile SIA COERENTE AI CFU ASSEGNATI; ACCERTA ALTRESI' CHE I SINGOLI MODULI DI INSEGNAMENTO UTILIZZINO MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO AFFIDABILI E COERENTI, CAPACI DI DISTINGUERE TRA DIVERSI LIVELLI DI RAGGIUNGIMENTO DI DETTI RISULTATI, EFFICACI NELLO STIMOLARE CORRETTE MODALITÀ DI STUDIO E, INFINE, TRASPARENTI AGLI STUDENTI E CHE I METODI E GLI STRUMENTI DIDATTICI SIANO COERENTI CON I RISULTATI DI APPRENDIMENTO quindi trasmette alla struttura didattica competente</p>	<p><i>SAQ-Didattica</i> <i>Cap.A1 punto 4.5</i> <i>Sez.C</i> <i>Procedura Definizione SUA CDS</i> <i>Procedura Scheda verifica ..</i> <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio nuova istituzione</i></p>
30-ott anno succ	<p>STABILISCE E PROMUOVE LA VERIFICA DEL POSSESSO DI COMPETENZE/ CONOSCENZE INIZIALI DEGLI IMMATRICOLATI DEL CORSO DI STUDIO (Test di ingresso)</p>	

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

COORDINATORE/ CONSIGLIO DI CORSO STUDIO GIA' ATTIVO

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
20-gen	<p>PREDISPONE I PARTE SUA-CDS: INCONTRA LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE E/O CONSULTA GLI STUDI DI SETTORE PER DEFINIRE MEGLIO LE COMPETENZE CHE I LAUREATI DOVREBBERO POSSEDERE; DESCRIVE COMPETENZE E FUNZIONI CHE I LAUREATI DEVONO POSSEDERE IN MODO COMPLETO DEFINISCE I RISULTATI DI APPRENDIMENTO IN COERENZA CON COMPETENZE E FUNZIONI STABILISCE CONTENUTI (Piano di studio), quindi trasmette la SUA alla struttura didattica competente</p>	<p>SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.5 Sez.C Procedura Definizione SUA CDS Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio già attivi</p>
15-apr	<p>COMPLETA LA SUA-CDS: COMPILA I QUADRI RESIDUI E IN PARTICOLARE ACCERTA CHE I DOCENTI DEI SINGOLI MODULI DI INSEGNAMENTO UTILIZZINO MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO AFFIDABILI E COERENTI, CAPACI DI DISTINGUERE TRA DIVERSI LIVELLI DI RAGGIUNGIMENTO DI DETTI RISULTATI, EFFICACI NELLO STIMOLARE CORRETTE MODALITÀ DI STUDIO E, INFINE, TRASPARENTI AGLI STUDENTI; ACCERTA ALTRESI' CHE IL PROGRAMMA DI OGNI SINGOLO MODULO SIA COERENTE AI CFU ASSEGNATI E CHE I METODI E GLI STRUMENTI DIDATTICI SIANO COERENTI CON I RISULTATI DI APPRENDIMENTO quindi trasmette alla Struttura didattica competente</p>	<p>SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.5 Sez.C Procedura Definizione SUA CDS Procedura Scheda verifica .. Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio già attivi</p>
20-ott	<p>RAPPORTO DI RIESAME: IN BASE AI DATI FORNITI DA DG, PQ E CP, entro il 30 settembre (parte dei quali sul portale della qualità) INDIVIDUA AREE CRITICHE DELL'INTERO PROCESSO FORMATIVO E DEFINISCE POSSIBILI CORRETTIVI quindi trasmette il Rapporto alla struttura didattica competente</p>	<p>SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.5 Sez.C Procedura rapporto riesame Cronoprogramma-riesame corsi di studio</p>
30-ott	<p>STABILISCE E PROMUOVE LA VERIFICA DEL POSSESSO DI COMPETENZE/ CONOSCENZE INIZIALI DEGLI IMMATRICOLATI DEL CORSO DI STUDIO (Test di ingresso)</p>	

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

CONSIGLIO DIPARTIMENTO

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
30-nov	<p><u>PREDISPOSIZIONE SUA-RD:</u> PRENDE ATTO DELLE LINEE STRATEGICHE APPROVATE che riceve dal Cda entro il 30-ott PER PIANIFICARE IL SUPPORTO DELLA ATTIVITA' DI RICERCA e su proposta del Direttore che riceve entro il 15 Novembre APPROVA LA SUA-RD quindi la trasmette AL PRESIDIO di qualità</p>	<p>SAQ ATT SCIENTIFICA Cap.A punto 4.4 Sez. C Procedura Definizione SUA-RD <i>Cronoprogramma –definizione strategie ricerca ateneo</i> <i>Cronoprogramma –definizione ricerca dipartimentale</i></p>

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

DIRETTORE DIPARTIMENTO (O CENTRO) EVENTUALMENTE COADIUVATO DA GRUPPO DI LAVORO

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
15-nov	ELABORA UN RAPPORTO DI RIESAME DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE TENENDO CONTO DELLE CRITICITA' RISCONTRATE E INDICANDO IDONEE SOLUZIONI DA PROPORRE AL DIPARTIMENTO QUINDI prende atto delle LINEE STRATEGICHE APPROVATE che riceve dal Cda entro il 30-ott, <u>PREDISPONE LA SUA-RD</u> e la sottopone al consiglio di Dipartimento	SAQ ATT SCIENTIFICA Cap.A punto 4.4 Sez. C Procedura Definizione SUA-RD <i>Cronoprogramma –definizione strategie ricerca ateneo</i> <i>Cronoprogramma –definizione ricerca dipartimentale</i>

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

DOCENTI

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
30-mar	<u>SUA-CDS CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI:</u> NOMINATI DALLA STRUTTURA DIDATTICA ENTRO IL 10 MARZO, E PRESO ATTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI PER IL CDS, CHE RICEVONO DALLA STRUTTURA DIDATTICA, STABILISCONO CONTENUTI (Programmi) e METODI DI ACCERTAMENTO (Esami) DEGLI INSEGNAMENTI LORO AFFIDATI IN MODO TALE CHE SIANO ADEGUATI E COERENTI COI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI, USANDO UN APPOSITO FORMAT E TRASMETTONO QUESTI DOCUMENTI AL COORDINATORE DEL CDS	<i>SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.7 Sez.C Procedura Format programma Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio già attivi</i>
30-apr	<u>SUA-CDS CORSI SI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE:</u> NOMINATI DALLA STRUTTURA DIDATTICA ENTRO IL 5 FEBBRAIO, E PRESO ATTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI PER IL CDS, CHE RICEVONO DALLA STRUTTURA DIDATTICA, STABILISCONO CONTENUTI (Programmi) e METODI DI ACCERTAMENTO (Esami) DEGLI INSEGNAMENTI LORO AFFIDATI IN MODO TALE CHE SIANO ADEGUATI E COERENTI COI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI, USANDO UN APPOSITO FORMAT E TRASMETTONO QUESTI DOCUMENTI AL COORDINATORE DEL CDS	<i>SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.7 Sez.C Procedura Format programma Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio nuova attivazione</i>
30-giu	SEGUONO CORSI DI AGGIORNAMENTO SU ASPETTI PEDAGOGICI E ASSICURAZIONE QUALITA' SULLA BASE DEL CALENDARIO PREDISPOSTO DAL PRESIDIO ENTRO IL 10 FEBBRAIO	<i>SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.7 Sez.C Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio di nuova attivazione Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio già attivi</i>
30-giu	AI FINI DELLA CORRETTA DEFINIZIONE DELLA SUA-RD, CURANO E AGGIORNANO IL PROPRIO SITO DOCENTE MIUR CON PARTICOLARE ATTENZIONE A CURRICULUM, PUBBLICAZIONI (INDICANDO LINGUA, EVENTALI COAUTORI STRANIERI E TIPOLOGIA), PREMI E RESPONSABILITA' SCIENTIFICHE DELL'ANNO PRECEDENTE	<i>Saq-Attività scientifica Cap. A1 punto 4.5 Cronoprogramma -definizione ricerca dipartimentale</i>

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

PRESIDIO QUALITA'

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
10-feb	VERIFICA II PARTE SUA-CDS CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE CHE RICEVE DA STRUTTURA DIDATTICA ENTRO IL 5-FEB E TRASMETTE AL NUCLEO, AL SENATO ED AL CDA	SAQ-didattica Cap.A1 punto 4.3 <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio di nuova attivazione</i> Check list SUA-CDS
10-feb	VERIFICA I PARTE SUA-CDS CORSI GIA' ATTIVI CHE RICEVE DA STRUTTURA DIDATTICA ENTRO IL 30-GEN, E TRASMETTE AL NUCLEO, AL SENATO ED AL CDA	SAQ-didattica Cap.A1 punto 4.3 <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio già attivi</i> Check list SUA-CDS
10-feb	STABILISCE CALENDARI PER L'AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI SU PEDAGOGIA E ASSICURAZ. QUALITÀ DA COMPLETARE ENTRO IL 30 GIUGNO	SAQ-didattica Sez.B
15-mar	IMPLEMENTA IL PORTALE DELLA QUALITA' CON GLI ATTI DI SUA PERTINENZA E CONTROLLA CHE L'AMM. CENTRALE ABBAIA RESO PUBBLICA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE relativa alla SUA-CDS	
24-apr	VERIFICA II PARTE SUA-CDS CORSI GIA' ATTIVI CHE RICEVE DA STRUTTURA DIDATTICA ENTRO IL 20-APR, E TRASMETTE AL NUCLEO, AL SENATO ED AL CDA	SAQ-didattica Cap.A1 punto 4.3 <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio già attivi</i> Check list SUA-CDS
30-set	METTE A DISPOSIZIONE DEI COORDINATORI DI OGNI CORSO DI STUDIO EROGATO, SUL PORTALE DELLA QUALITA', I REPORT SULLA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI, DEI DOCENTI, E I RISULTATI DEGLI EVENTUALI AUDIT	SAQ-didattica Sez. D <i>Cronoprogramma -riesame corsi di studio</i>
30-set	RACCOGLIE ED INVIA AL RETTORE DOCUMENTI INERENTI LA QUALITA' DELLA ATTIVITA' SCIENTIFICA E IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI	SAQ-att. scientifica Cap. A1 punto 4.3 Sez. D Cronoprogramma – definizione strategie ricerca ateneo
30-set	METTE A DISPOSIZIONE DEI DIPARTIMENTI: REPORT OPINIONE PERSONALE ADDETTO RICERCA, RISULTATI MONITORAGGI SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI DAL DIPARTIMENTO E SULLA COERENZA DI QUESTI CON GLI OBIETTIVI DI ATENEO, I RISULTATI DI EVENTUALI AUDIT	SAQ-Att scientifica Sez. D Cronoprogramma – definizione ricerca dipartimentale
10-nov	VERIFICA I RAPPORTI DI RIESAME DEI CORSI DI STUDIO CHE RICEVE DA STRUTTURA DIDATTICA ENTRO IL 30-OTT E TRASMETTE AL NUCLEO, AL SENATO ED AL CDA	SAQ-Didattica Cap. C5 Procedura Check list rapporto riesame Cronoprogramma riesame corsi di studio
10-nov	RACCOGLIE ED INVIA AL RETTORE DOCUMENTI INERENTI LA QUALITA' DELLA ATTIVITA' DIDATTICA	SAQ Didattica Cap.A1 Procedura Tabelle stato cds Cronoprogramma Definizione offerta didattica

05-dic	VERIFICA LE SUA-RD CHE RICEVE DA DIPARTIMENTI ENTRO IL 30-NOV, E TRASMETTE AL NUCLEO, AL SENATO ED AL CDA	SAQ Att. Scientifica Cap. A1 – punto 4.3 Cronoprogramma definizione ricerca dipartimentale
20-dic	VERIFICA I PARTE SUA-CDS CORSI DI STUDIO NUOVA ISTITUZIONE CHE RICEVE DA STRUTTURA DIDATTICA ENTRO IL 15-DIC, E TRASMETTE AL NUCLEO, AL SENATO ED AL CDA	SAQ-didattica Cap.A1 punto 4.3 <i>Cronoprogramma -pianificazione corsi di studio di nuova attivazione</i> Check list SUA-CDS
30-gen-succ	IMPLEMENTA IL PORTALE DELLA QUALITA' CON GLI ATTI DI SUA PERTINENZA E CONTROLLA CHE L'AMM. CENTRALE ABBAIA RESO PUBBLICA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE relativa alla SUA-RD	

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

RETTORE

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
15-ott	INDIVIDUA OBIETTIVI E STRATEGIE SULLA RICERCA E SULLA TERZA MISSIONE E DEFINISCE LE LINEE STRATEGICHE DELLA RICERCA, TENENDO CONTO DI: - PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA, - CONFRONTO CON I CONTESTI ACCADEMICO (CRUI-CORUC- RESOCONTI PRESIDIO DI QUALITA' SU MONITORAGGI- RAPPORTI RIESAME) E SOCIALE (COMITATO CONFRONTO) - RICHIESTE DEI DIPARTIMENTI. E LI SOTTOPONE A SENATO E CDA PER L'APPROVAZIONE	SAQ - Att. Scientifica Cap.A1 Cronoprogramma definizione strategie ricerca ateneo
15-ott	IDENTIFICA STRUMENTI ORGANIZZATIVI E/O INCENTIVI PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO E LI SOTTOPONE A SENATO E CDA PER L'APPROVAZIONE	
30-ott	INDIVIDUA EVENTUALI NUOVI CORSI DI STUDIO DA ISTITUIRE E LI SOTTOPONE A SENATO E CDA PER L'APPROVAZIONE	SAQ DIDATTICA – Cap. A1 punto 4.1 Cronoprogramma -Pianificazione corsi di studio nuova istituzione
30-nov	INDIVIDUA OBIETTIVI DI FORMAZIONE (DEFINIZIONE LINEE STRATEGICHE) E DEFINISCE PROPOSTA OFFERTA FORMATIVA E PIANO DI RECLUTAMENTO PER STUDENTI CON PARTICOLARI ESIGENZE, ANCHE MEDIANTE UN CONFRONTO CON I CONTESTI ACCADEMICO (CRUI-CORUC-DIPARTIMENTI-SCUOLE-PRESIDIO DI QUALITA', RESOCONTI RAPPORTI RIESAME CICLICO) E SOCIALE (COMITATO CONFRONTO) E LI SOTTOPONE A SENATO E CDA PER L'APPROVAZIONE	SAQ DIDATTICA – Cap. A1 punto 4.1 Procedura pianificazione offerta Cronoprogramma -Pianificazione definizione offerta didattica

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

SENATO ACCADEMICO

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
25-gen	SUA-CDS CORSI DI STUDIO NUOVA ISTITUZIONE APPROVA I PARTE CHE RICEVE DAL PRESIDIO ENTRO IL 20-DIC, ACQUISISCE IL PARERE DEL NUCLEO CHE SI ESPRIME ENTRO IL 20-GEN ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI E TRASMETTE A CDA	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova istituzione</i>
20-feb	SUA-CDS CORSI DI STUDIO NUOVA ISTITUZIONE APPROVA II PARTE CHE RICEVE DAL PRESIDIO ENTRO IL 10-FEB, ACQUISISCE IL PARERE DEL NUCLEO CHE SI ESPRIME ENTRO IL 15-FEB ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI E TRASMETTE A CDA	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova istituzione</i>
20-feb	SUA-CDS CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI APPROVA I PARTE CHE RICEVE DAL PRESIDIO ENTRO IL 10-FEB, ACQUISISCE IL PARERE DEL NUCLEO CHE SI ESPRIME ENTRO IL 15-FEB ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI E TRASMETTE A CDA	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi</i>
30-apr	CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI APPROVA II PARTE SUA-CDS CHE RICEVE DAL PRESIDIO ENTRO IL 24-APR, ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI E TRASMETTE A CDA	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi</i>
20-ott	APPROVA SU PROPOSTA DEL RETTORE, CHE RICEVE ENTRO IL 15 OTT, LE LINEE STRATEGICHE -RICERCA E TRASMETTE A CDA	SAQ ATT SCIENTIFICA Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma –definizione strategie ricerca ateneo</i>
5-nov	APPROVA PROPOSTA NUOVI CORSI DI STUDIO DA ISTITUIRE SU PROPOSTA DEL RETTORE, CHE RICEVE ENTRO IL 30 OTT, IDENTIFICANDO IL COORDINATORE DEL CDS ED INVITANDOLO A PROCEDERE TEMPESTIVAMENTE ALLA DEFINIZIONE DELLA SUA E TRASMETTE A CDA	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Procedura Pianificazione offerta Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova istituzione</i>
10-dic	APPROVA I RAPPORTI DI RIESAME CHE RICEVE DAL PRESIDIO ENTRO IL 10 NOVEMBRE E, SE PREVISTI, ADOTTA GLI ATTI CONSEGUENTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI INFINE TRASMETTE A CDA	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma –riesame corsi di studio</i>
10-dic	APPROVA, SU PROPOSTA DEL RETTORE, LE LINEE STRATEGICHE E QUINDI L'OFFERTA FORMATIVA CHE RICEVE ENTRO IL 30 NOV E TRASMETTE A CDA	SAQ Didattica Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma – definizione offerta formativa</i>
10-dic	APPROVA SUA-RD CHE RICEVE DAL PRESIDIO ENTRO IL 5 DIC E ADOTTA, SE PREVISTI, ATTI CONSEGUENTI E TRASMETTE AL CDA	SAQ ATT SCIENTIFICA Cap.A punto 4.1 <i>Cronoprogramma –definizione ricerca dipartimentale</i>

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

STRUTTURE DIDATTICHE

DATA Scadenza	AZIONE	riferimento
30-gen	APPROVA LA I PARTE DELLA SUA-CDS DEI CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI CHE RICEVE DAI COORDINATORI ENTRO IL 20 GEN e la trasmette al Presidio di Qualità	SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.6 Sez.C Procedura Definizione SUA CDS Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi
05-feb	CORSI DI STUDIO NUOVA ISTITUZIONE ATTRIBUISCE LA TITOLARITÀ DEGLI INSEGNAMENTI AI PROFESSORI (PO, PA E RTD), PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA, TRA QUESTI INDIVIDUA I DOCENTI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO, TRASMETTE AGLI STESSI I RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI PER IL CDS. INDIVIDUA INSEGNAMENTI DA AFFIDARE AI RICERCATORI E CONTRATTISTI, CHIEDE ALLA AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI PROCEDERE CON I BANDI E APPROVA LA II PARTE DELLA SUA-CDS CHE RICEVE DAI COORDINATORI ENTRO IL 30-GEN E TRASMETTE AL PRESIDIO DI QUALITÀ	SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.6 Sez.C Procedura Definizione SUA CDS Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova istituzione
10-mar	CORSI DI STUDIO GIA' ATTIVI ATTRIBUISCE LA TITOLARITÀ DEGLI INSEGNAMENTI AI PROFESSORI (PO, PA E RTD), PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA, TRA QUESTI INDIVIDUA I DOCENTI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO. TRASMETTE AGLI STESSI I RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI PER IL CDS. INDIVIDUA INSEGNAMENTI DA AFFIDARE AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO, INDIVIDUA ALTRESI GLI INSEGNAMENTI DA AFFIDARE AI CONTRATTISTI, E CHIEDE ALLA AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI PROCEDERE CON I RELATIVI BANDI	SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.5 Sez.C Procedura Definizione SUA CDS Procedura Scheda verifica .. Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi
30-mar	PROCEDE A PUBBLICARE I BANDI PER INSEGNAMENTI DA AFFIDARE AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO	
20-apr	CORSI GIA' ATTIVI: APPROVA LA II PARTE DELLA SUA-CDS CHE RICEVE DAI COORDINATORI ENTRO IL 15-APR E IN PARTICOLARE ACCERTA CHE I SINGOLI MODULI DI INSEGNAMENTO UTILIZZINO MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO AFFIDABILI E COERENTI, CAPACI DI DISTINGUERE TRA DIVERSI LIVELLI DI RAGGIUNGIMENTO DI DETTI RISULTATI, EFFICACI NELLO STIMOLARE CORRETTE MODALITÀ DI STUDIO E, INFINE, TRASPARENTI AGLI STUDENTI. ACCERTA ALTRESI' CHE IL PROGRAMMA DI OGNI SINGOLO MODULO SIA COERENTE AI CFU ASSEGNATI E TRASMETTE ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE PER LA PUBBLICAZIONE	SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.5 Sez.C Procedura Definizione SUA CDS Procedura Scheda verifica .. Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi
30-Mag	CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE	SAQ-Didattica

	APPROVA I PROGRAMMI DI OGNI SINGOLO MODULO DI INSEGNAMENTO CHE RICEVE DAI COORDINATORI ENTRO IL 15 MAG ACCERTANDO CHE UTILIZZINO MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO AFFIDABILI E COERENTI, CAPACI DI DISTINGUERE TRA DIVERSI LIVELLI DI RAGGIUNGIMENTO DI DETTI RISULTATI, EFFICACI NELLO STIMOLARE CORRETTE MODALITÀ DI STUDIO E, INFINE, TRASPARENTI AGLI STUDENTI. ACCERTA ALTRESI' CHE IL PROGRAMMA DI OGNI SINGOLO MODULO SIA COERENTE AI CFU ASSEGNATI E TRASMETTE ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE PER LA PUBBLICAZIONE	Cap.A1 punto 4.5 Sez.C Procedura Scheda verifica .. Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova attivazione
30-mag	PRENDE ATTO DEI BANDI PUBBLICATI DALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE ENTRO IL 30 APRILE, E PROCEDE ALLA VALUTAZIONE COMUNICANDO ALLA AMMINISTRAZIONE CENTRALE I DOCENTI DA CONTRATTUALIZZARE	
30-giu	GARANTISCE L'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E, TRAMITE il MANAGEMENT DIDATTICO, AMMINISTRATIVA DELLA DIDATTICA E IN PARTICOLARE PREDISPONE I CALENDARI DI LEZIONI, ESAMI E SEDUTE DI LAUREA	SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.5 Sez.C. Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova attivazione Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio già attivi
30-ott	APPROVA I RAPPORTI DI RIESAME CHE RICEVE DAI COORDINATORI ENTRO IL 20-OTT e li trasmette al Presidio di Qualità	SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.5 Sez.C Procedura rapporto riesame Cronoprogramma-riesame corsi di studio
15-dic	APPROVA LA I PARTE DELLA SUA-CDS DEI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE CHE RICEVE DAI COORDINATORI ENTRO IL 5-DIC e la trasmette al Presidio di Qualità	SAQ-Didattica Cap.A1 punto 4.6 Sez.C Procedura Definizione SUA CDS Cronoprogramma - pianificazione corsi di studio nuova istituzione
20-dic	IL RESPONSABILE (PRESIDENTE O DIRETTORE) PRENDE ATTO DELLE LINEE STRATEGICHE E DELL'OFFERTA FORMATIVA CHE RICEVE DAL CDA ENTRO IL 15-DIC E TRASMETTE AI COORDINATORI DEI CDS GLI ATTI PER LA PIANIFICAZIONE/RIPIANIFICAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	Cronoprogramma Definizione offerta didattica

La data indicata è quella entro la quale l'azione va completata

BUDGET A SOSTEGNO DELLA POLITICA DI QUALITA'

1. Corsi aggiornamento su metodologia di insegnamento e docimologia
 2. Corsi aggiornamento/Eventi su politica assicurazione qualità
 3. Formazione e aggiornamento Attori politica di qualità
 4. Audit interni ed esterni
 5. Rilevazione opinione docenti e studenti
 6. Stampati
 7. Manutenzione portale della qualità
-

TOTALE SPESE Euro 15.000 annui