



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
<b>Nome del corso in italiano</b>	Organizzazioni e mutamento sociale( <i>IdSua:1529087</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Organizations and Social Change
<b>Classe</b>	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://web.unicz.it/it/page/offerta-formativa">http://web.unicz.it/it/page/offerta-formativa</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti">http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SCERBO Alberto
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BILOTTA	Bruno	SPS/12	PO	1	Affine
2.	CUDIA	Chiara	IUS/10	RU	1	Caratterizzante
3.	DI MIZIO	Giulio	MED/43	RU	1	Affine
4.	MIGALI	Giuseppe	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante
5.	REINA	Rocco	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante
6.	TROJSI	Anna	IUS/07	PA	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Rappresentanti degli studenti non indicati  Bruno Bilotta Pompeo La Banca
--------------------------------	--

**Gruppo di gestione AQ**

Dario Lamanna  
Rocco Reina  
Alberto Scerbo

**Tutor**

Giusy COSCO  
Giulio DI MIZIO  
Giuseppe MIGALI

## Il Corso di Studio in breve

28/01/2016

Il corso è stato progettato per formare esperti capaci di progettare, coordinare e governare i sistemi organizzativi pubblici e privati e di dare risposte alle esigenze che si manifestano sul territorio. L'obiettivo è, pertanto, di costruire figure specialistiche in grado di compiere la lettura e l'interpretazione dei mutamenti sociali, allo scopo di realizzare interventi mirati per la gestione della complessità del territorio, anche dal punto di vista delle politiche di controllo e gestione della sicurezza, e per la definizione delle scelte strategiche e di sviluppo, tanto sul piano economico che su quello giuridico. In tal modo è possibile collocare sul mercato del lavoro professionalità spendibili all'interno dei processi aziendali, in posizioni manageriali di responsabilità e coordinamento. Il percorso formativo è indirizzato a trasferire la consapevolezza del ruolo organizzativo, necessaria ad ottenere risposte efficaci per rispondere alle aspettative sociali e per rendere più efficienti le organizzazioni pubbliche e private rispetto ai problemi posti dai processi di mutamento generale imposti dalla globalizzazione e dalle continue modalità di innovazione provenienti dal mondo economico e filtrate dalla sfera giuridica.

Il metodo formativo mira ad agevolare la capacità di impostare correttamente l'essenza dei problemi e di prospettare soluzioni in modo compiuto e creativo, privilegiando uno studio multidisciplinare, ma coordinato, al fine di stimolare la capacità individuale di acquisire in modo chiaro competenze diffuse e di trasmettere informazioni, comunicare idee e prospettare modelli di funzionamento dei sistemi di organizzazione.



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

01/02/2016

Dalle consultazioni effettuate, in data 8 gennaio 2016, con i rappresentanti della Camera di Commercio, dell'Associazione Industriali, della Federmanager e dell'AIDP, è emersa la necessità di indirizzare gli studi riguardanti le amministrazioni pubbliche e private verso l'approfondimento degli aspetti più strettamente organizzativi, nonché sulla lettura ed interpretazione dei mutamenti sociali, allo scopo di formare esperti capaci di progettare e realizzare interventi mirati sia a gestire la complessità del territorio, anche dal punto di vista delle politiche di controllo e gestione della sicurezza, sia a definire le scelte strategiche e di sviluppo, sul piano economico e giuridico, delle organizzazioni pubbliche e private.

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

QUADRO A2.a

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

#### Profilo Generico

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo professionale del laureato magistrale in Organizzazioni e mutamento sociale si caratterizza per l'insieme di competenze provenienti dalle differenti aree disciplinari presenti, che consente di costruire una figura professionale capace di procedere all'analisi, al controllo e al governo dei cambiamenti e delle innovazioni che hanno riguardato e continuano a riguardare il contesto sociale attuale. In tal modo è possibile formare esperti in grado di adattare i sistemi organizzativi delle amministrazioni pubbliche e private alle esigenze specifiche del territorio, mediante soluzioni nuove e più rispondenti alla realtà. Il processo formativo è costruito, infatti, per generare laureati dotati di capacità manageriale, di competenze giuridiche, economiche e sociologiche, ma anche di capacità strategica. La caratteristica del laureato del CdS è quella di possedere gli strumenti conoscitivi ed applicativi che possono essere impiegati nell'ambito delle organizzazioni pubbliche, anche di quelle che svolgono compiti legati alla sicurezza del territorio, degli enti pubblici territoriali, delle organizzazioni private e di altre realtà associative e istituzionali.

I laureati del corso di studio acquisiscono conoscenze approfondite nelle discipline statistico-quantitative, giuridiche, economiche, sociologiche, gestionali e organizzative, idonee a consentire loro di operare con elevata professionalità nelle attività di lettura e interpretazione dei mutamenti sociali e, quindi, di analisi, controllo e gestione dei sistemi organizzativi pubblici e privati. I laureati magistrali sono capaci di elaborare informazioni quantitative, di organizzare rapporti, di elaborare strategie di intervento e di fornire soluzioni adeguate alle diverse questioni sociali emergenti, di assumere responsabilità decisionali all'interno dei differenti sistemi organizzativi.

Così, le principali competenze generiche collegate alla figura professionale sono:

- Comprensione delle principali caratteristiche dei sistemi organizzativi pubblici e privati;
- Comprensione dei principali elementi normativi rilevanti per i sistemi organizzativi pubblici e privati;
- Comprensione degli aspetti economici e amministrativi delle organizzazioni e delle imprese;
- Capacità di lettura ed organizzazione di dati ed informazioni;
- Capacità di comunicare nelle principali lingue comunitarie;
- Capacità di operare con gli strumenti informatici e i principali sistemi informativi.

Pertanto, le principali competenze specifiche sono:

- Comprensione e analisi delle dinamiche dei sistemi organizzativi pubblici e privati;
- Capacità di analizzare i mutamenti sociali e le innovazioni giuridiche ed economiche;
- Capacità di predisporre strategie adeguate di intervento di tipo multidimensionale;
- Capacità di organizzare le risorse umane;
- Progettazione di ruoli e funzioni dei sistemi organizzativi nei processi di riforma.

#### **competenze associate alla funzione:**

Il corso intende fornire gli strumenti utili alla formazione di figure professionali adeguate all'implementazione, gestione e coordinamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati. In tal modo il laureato del corso di laurea magistrale in Organizzazioni e mutamento sociale è in grado di operare all'interno delle differenti tipologie di organizzazioni con funzioni di responsabilità gestionale ed operativa. Le competenze sono inoltre tali da consentire l'inserimento nel mondo del lavoro, anche in funzioni consulenziali e di ricerca, presso organizzazioni di studio e analisi dei mutamenti sociali e dei processi organizzativi.

#### **sbocchi occupazionali:**

Pertanto, i laureati potranno trovare occupazione in posizione di:

- esperti e consulenti in organizzazioni di studi e ricerche politico-amministrative;
- dipendenti o dirigenti con funzioni di coordinamento in organizzazioni pubbliche e private;
- esperti e consulenti in organismi di studi e ricerche per il governo del mutamento sociale;
- pianificazione e controllo in organizzazioni pubbliche e private.

## QUADRO A2.b

### Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
5. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)

## QUADRO A3.a

### Conoscenze richieste per l'accesso

14/04/2016

Possono essere ammessi al corso di laurea magistrale in Organizzazioni e mutamento sociale coloro i quali siano in possesso di laurea, conseguita secondo gli ordinamenti di cui al D.M. 270/2004, afferente alle classi L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L-40 (Sociologia), ovvero di laurea, conseguita secondo gli ordinamenti di cui al D.M. 509/1999, afferente alle classi 17, 19 e 36, ovvero, previa valutazione della carriera pregressa, di diploma di laurea corrispondente alle classi indicate, conseguito secondo gli ordinamenti anteriori al D.M. 509/1999. "Il regolamento didattico del corso di studio disciplina le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, ai fini

dell'ammissione al corso".

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

16/03/2016

Il corso di laurea magistrale fornisce una formazione specialistica finalizzata all'acquisizione di specifiche competenze teoriche e metodologiche in campo economico, politico, giuridico e strategico. Per questa ragione, il processo di formazione prevede una parte più generale diretta ad acquisire le necessarie conoscenze manageriali, sociologiche, giuridiche, politiche ed economiche per la comprensione e la valutazione dei processi organizzativi alla luce dei mutamenti intervenuti e delle innovazioni in itinere. Si procede, quindi, ad una formazione più specifica che, da una parte, riguarda l'ambito più strettamente sociale, e dall'altra si indirizza, invece, verso un approfondimento più giuridico ed organizzativo.

Lo studente:

- acquisirà conoscenze di tipo sociologico-politico dirette alla comprensione dei cambiamenti sociali e all'individuazione delle strategie di intervento per il governo del territorio;
- acquisirà le competenze necessarie per l'adeguamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati alle nuove esigenze politiche, economiche e sociali, al fine di renderli più efficienti ed efficaci e più rispondenti alla realtà;
- acquisirà competenze teorico-pratiche, anche attraverso lo svolgimento di uno stage all'interno delle organizzazioni pubbliche e private, per l'analisi, il controllo e la gestione dei complessi mutamenti sociali.

Il percorso formativo è suddiviso in 12 moduli (di 4, 6, 8 CFU), organizzati con un primo anno tutto incentrato sulla formazione fondamentale mediante insegnamenti caratterizzanti nell'area statistica, in quella economica, nell'ambito giuridico ed in quello dei processi decisionali e organizzativi, ed un secondo anno distinto in due diversi indirizzi, uno proiettato verso l'analisi e la gestione dei conflitti e mutamenti sociali e l'altro verso l'analisi e la gestione dei sistemi organizzativi. Il percorso si completa con l'acquisizione di abilità informatiche e linguistiche e con una fondamentale attività di stage all'interno di organizzazioni pubbliche e private, finalizzato alla conoscenza pratica, dall'interno, delle modalità di funzionamento e dei sistemi di intervento.

QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Sintesi

AREA GENERICA

- Risultati attesi: alla fine del percorso formativo, i laureati magistrali avranno acquisito conoscenze specifiche in campo economico, giuridico, politico, sociologico e organizzativo, idonee a consentire loro di leggere e comprendere i cambiamenti sociali e le innovazioni relative ai diversi ambiti di intervento delle organizzazioni pubbliche e private sul territorio. Gli studi specialistici e mirati di tipo

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>statistico, politico, economico, sociologico e giuridico consentiranno di affrontare con consapevolezza le questioni critiche poste dal frenetico mutamento sociale e di individuare strumenti e strategie da applicare per la costruzione di modelli efficaci di governo e di funzionamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati.</p> <p>I risultati di apprendimento attesi tengono conto delle diverse discipline presenti all'interno del percorso formativo, raggruppate in differenti aree di apprendimento, stabilite dal corso di studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione. Pertanto, le aree di apprendimento del CdS sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area Giuridica (A)</li> <li>- Area Economico-aziendale e Sociologica (B)</li> <li>- Area Statistico-quantitativa (C).</li> </ul> <p>Modalità di acquisizione e strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati: Integrazione degli strumenti tradizionali della didattica frontale (lezioni ed esercitazioni) con seminari interdisciplinari e analisi di "casi di studio, verifica attraverso valutazione della partecipazione attiva degli studenti alle esercitazioni, test di autovalutazione in itinere, prove intermedie, esami finali.</p>
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>AREA GENERICA</p> <p>- Risultati attesi: I laureati magistrali saranno in grado di interpretare, programmare e gestire i meccanismi di funzionamento delle organizzazioni pubbliche e private e di adeguarle ai mutamenti sociali e alle continue innovazioni economiche e normative, mettendo in luce i problemi strutturali e funzionali e le relazioni ed interazioni che si sviluppano tra le diverse tipologie di organizzazioni.</p> <p>Modalità di acquisizione e strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati: Gli insegnamenti del corso prestano particolare attenzione ai metodi e le tecniche per affrontare le criticità e per proporre soluzioni efficienti ed efficaci che saranno analizzate con riferimento agli ambiti giuridico, economico, decisionale e organizzativo, attraverso la partecipazione alle lezioni e ai seminari specialistici. Particolare rilevanza avrà lo stage all'interno delle organizzazioni pubbliche e private per la comprensione del funzionamento dei sistemi organizzativi e per la verifica pratica e l'approfondimento delle conoscenze necessarie per gli interventi strategici necessari all'adeguamento di strutture e funzioni organizzative ai repentini mutamenti sociali e ai processi di innovazione. Verifica: Valutazione della partecipazione attiva degli studenti. Valutazione dell'attività di stage specificamente mirata. Prove intermedie, esami finali.</p>

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio**

### **A) AREA GIURIDICA**

#### **Conoscenza e comprensione**

Lo studente, attraverso l'approfondimento delle discipline giuridiche più appropriate alla comprensione dei sistemi organizzativi, sviluppa quel bagaglio giuridico utile a svolgere attività dirette alla gestione e al governo dei mutamenti sociali e dei processi di innovazione in ambito pubblico e privato. Tali capacità consentono altresì lo sviluppo di autonome abilità di aggiornamento.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati magistrali in Organizzazioni e mutamento sociale, avendo acquisito competenze specifiche e metodologie adeguate, hanno, in particolare, capacità di lettura ed analisi delle questioni giuridiche fondamentali riguardanti le organizzazioni pubbliche e private. Con tali consapevolezza, i laureati del CdS saranno in grado di applicare le loro conoscenze anche al di

fuori degli ambiti di rigorosa competenza.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

IUS/01 (Diritto privato), Diritto del lavoro (IUS/07), Diritto amministrativo (IUS/10), MED/43 (Medicina legale); attività formative a scelta dello studente afferenti all'area giuridica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## **B) AREA ECONOMICO-AZIENDALE E SOCIOLOGICA**

### **Conoscenza e comprensione**

Lo studente attraverso lo studio di tali discipline approfondisce una solida preparazione in ambito economico, capace di ricostruire le linee di sviluppo dei processi economici e il loro effetto sulle strutture e le funzioni dei sistemi organizzativi. Inoltre ha la possibilità di comprendere i cambiamenti fondamentali intervenuti dal punto di vista sociale ed acquisire gli strumenti di intervento per la definizione di modelli e/o soluzioni organizzative adeguate.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le competenze acquisite consentiranno ai laureati magistrali del corso di avere la capacità di applicare la conoscenza dei modelli teorici nella comprensione delle variabili che maggiormente influenzano le scelte economiche e di individuare prospettive strategiche per consentire ai sistemi organizzativi di adeguarsi ai mutamenti sociali. Gli studi compiuti permetteranno di acquisire inoltre capacità manageriale e decisionale, finalizzata alla pianificazione dell'attività organizzativa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

SECS-P/03 (Scienza delle Finanze), SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese), SECS-P/10 (Organizzazione aziendale), SECS-P/11 (Economia degli Intermediari finanziari), SPS/04 (Scienza politica), SPS/07 (Sociologia generale), SPS/12 (Sociologia della devianza e del mutamento sociale); attività formative a scelta dello studente afferenti all'area economico-aziendale e all'area sociologica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## **C) AREA STATISTICO-QUANTITATIVA**

### **Conoscenza e comprensione**

Tali approfondimenti permetteranno allo studente del CdS di sviluppare le conoscenze tipiche dell'analisi dei dati e della ricerca inferenziale, anche con specifico riferimento alle scelte economiche e strategiche delle organizzazioni. Approfondire tali conoscenze avverrà anche attraverso l'uso adeguato e coerente dei principali sistemi informativi, capaci di supportare le azioni di innovazione e cambiamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Relativamente a tale area, a conclusione del percorso suindicato, lo studente saprà condurre ricerche in ambito statistico-economico avendo le competenze necessarie per il rilevamento ed il trattamento dei dati relativi all'analisi economica, e all'analisi dei fenomeni sociali anche per il tramite dei principali strumenti e software per il trattamento e l'elaborazione delle informazioni.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

SECS-S/05 (Statistica sociale), INF/01 (Informatica); attività formative a scelta dello studente afferenti all'area statistico-quantitativa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

SECS-S/05 (Statistica sociale), INF/01 (Informatica); attività formative a scelta dello studente afferenti all'area statistico-quantitativa.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

QUADRO A4.c	<b>Autonomia di giudizio</b> <b>Abilità comunicative</b> <b>Capacità di apprendimento</b>
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>Il corso di studio intende fornire al laureato magistrale la capacità di giudicare consapevolmente l'efficienza, l'efficacia, la coerenza, la legittimità, la plausibilità e l'accettabilità sociale dei processi decisionali tipici delle organizzazioni e delle imprese pubbliche e private. Il laureato saprà sviluppare capacità di valutazione autonoma rispetto a problemi e situazioni che attraversano la realtà politica, economica e sociale del mondo contemporaneo e sarà in grado di approntare le soluzioni più corrette per l'adeguamento dei sistemi organizzativi pubblici e privati alle differenti realtà territoriali. A tale proposito, nel corso degli studi, viene dato il dovuto risalto al processo di formazione delle decisioni nelle sue diverse fasi: progettazione, scelta delle alternative possibili, deliberazione, applicazione. Al fine di favorire l'acquisizione di autonomia di giudizio è previsto l'espletamento di incontri seminariali ed esercitazioni organizzati all'interno dei corsi, finalizzati all'incontro con il mondo dell'amministrazione, della produzione e delle professioni. A questo obiettivo è inoltre indirizzata l'attività di stage, diretta all'elaborazione di una valutazione personale dei problemi più rilevanti e delle esigenze preminenti nell'ambito delle organizzazioni.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>I laureati magistrali del corso di studio, confrontandosi con vari ambiti, devono maturare competenze tali da consentir loro di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni facendo ricorso ai diversi linguaggi nei quali si articola il rapporto tra società, istituzioni, amministrazioni pubbliche e organizzazioni e imprese private. Le abilità comunicative conseguite dai laureati dovranno metterli in grado sia di confrontarsi con interlocutori di natura specialistica, quali gli attori di processi decisionali e il personale, sia, più ampiamente, di sviluppare una comunicazione consapevole ed informata attorno a tematiche relative alle caratteristiche del processo di elaborazione delle politiche di interventi che sappia coinvolgere anche interlocutori non specialisti, ovvero gli utenti e i cittadini, che di tali politiche sono i destinatari. I laureati saranno inoltre in grado di padroneggiare i principali strumenti della comunicazione telematica.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Il corso fornisce ai laureati magistrali conoscenze metodologiche in differenti campi delle scienze sociali e pertanto li mette in condizione di acquisire completa autonomia di apprendimento sia teorico che pratico. Tale risultato appare strettamente indispensabile sia per intraprendere possibili successivi percorsi di studio (Master di secondo livello, Dottorato di ricerca), che per essere competitivi nel mondo del lavoro potendo aspirare a ricoprire funzioni specialistiche. La padronanza degli strumenti di metodo, infatti, garantisce sia autonomia di studio che efficacia dell'azione professionale.</p>

QUADRO A5.a	<b>Caratteristiche della prova finale</b>
-------------	---

28/01/2016

La prova finale consiste nella discussione di una tesi scritta, elaborata in modo originale, su tematiche correlate alle conoscenze acquisite durante l'intero percorso formativo, dalla quale emerga capacità di analisi sistematica, critica e argomentativa. La tesi è un elaborato scritto di ampio svolgimento, elaborata sotto la guida di un relatore e la cui relazione precede la

discussione da parte del candidato.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

29/01/2016

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/offerta-formativa>

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

[http://www.dipartimento-dsgses.it/web/index.php?p=calendario\\_lezioni](http://www.dipartimento-dsgses.it/web/index.php?p=calendario_lezioni)

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

[http://www.dipartimento-dsgses.it/web/index.php?p=calendario\\_esami](http://www.dipartimento-dsgses.it/web/index.php?p=calendario_esami)

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

[http://www.dipartimento-dsgses.it/web/index.php?p=calendario\\_sedute](http://www.dipartimento-dsgses.it/web/index.php?p=calendario_sedute)

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.



N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE <a href="#">link</a>			4	24	
2.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) <a href="#">link</a>	TROJSI ANNA	PA	8	80	
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	INGLESE AVANZATO (IDONEITA') <a href="#">link</a>			4	24	
4.	SECS-S/05	Anno di corso 1	METODI DI RICERCA QUANTITATIVI <a href="#">link</a>			8	48	
5.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE E DEL NO-PROFIT <a href="#">link</a>	REINA ROCCO	PA	8	48	
6.	SPS/07	Anno di corso 1	POLITICHE PUBBLICHE PER LA SICUREZZA <a href="#">link</a>			8	48	
7.	SPS/12	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI <a href="#">link</a>	BILOTTA BRUNO	PO	8	48	
8.	SPS/04	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA E GOVERNO LOCALE <a href="#">link</a>			8	48	
9.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ANALISI DEI MERCATI E CONCORRENZA <a href="#">link</a>			8	48	
10.	MED/43	Anno di corso 2	CRIMINOLOGIA <a href="#">link</a>	DI MIZIO GIULIO	RU	8	48	
11.	SPS/07	Anno di corso 2	CRIMINOLOGIA <a href="#">link</a>			8	48	
12.	MED/43	Anno di corso 2	CRIMINOLOGIA E CRIMINALITA' ORGANIZZATA <a href="#">link</a>	DI MIZIO GIULIO	RU	8	48	
13.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO DEGLI APPALTI <a href="#">link</a>	CUDIA CHIARA	RU	8	48	
14.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DEI CONTRATTI <a href="#">link</a>			8	48	
15.	SECS-P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA PUBBLICA E DELLE RISORSE UMANE <a href="#">link</a>	MIGALI GIUSEPPE	PA	8	48	
16.	SPS/07	Anno di corso 2	ETNOGRAFIA CRIMINALE <a href="#">link</a>			8	48	
17.	SECS-P/08	Anno di corso 2	GESTIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>			8	48	
18.	SECS-P/08	Anno di corso 2	IMPRESE E ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>			8	48	
19.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI <a href="#">link</a>			8	48	

Anno di

20.	SPS/12	corso 2	SOCIOLOGIA DELLA DEVIANZA <a href="#">link</a>	8	48
21.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DELLA GLOBALIZZAZIONE <a href="#">link</a>	8	48

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/laboratori-di-informatica>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Link inserito: <http://bibliogiuri.unicz.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Il Corso di Studio di Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private è a numero programmato; per tale motivo, non viene prevista alcuna verifica iniziale delle conoscenze in ingresso. 01/12/2015

Link inserito: <http://web.unicz.it/page/orientamento-in-entrata>

L'orientamento in itinere è impostato in raccordo con il sistema di orientamento di ateneo, anche tramite l'organizzazione di seminari sulla metodologia e gestione dei percorsi di studio. 01/12/2015

Link inserito: <http://web.unicz.it/page/orientamento-in-entrata>

- Diffusione delle informazioni su programmi e iniziative a carattere internazionale, promosse dai ministeri italiani, dalla comunità europea e da altre istituzioni internazionali, in particolare sul Programma LLP Erasmus Placement. 01/12/2015

- Orientamento, assistenza e tutoraggio per studenti incoming: intermediazione con l'Ardis per i servizi mensa e alloggio; accoglienza all'arrivo con incontri informativi (anche con la collaborazione dell'associazione studentesca ESN); intermediazione con i coordinatori didattici dei corsi di studio competenti per l'approvazione del Training Agreement; tutoraggio individuale per tutta la durata delle mobilità; organizzazione di corsi intensivi di lingua italiana.

- Orientamento, assistenza, tutoraggio e supporto per studenti outgoing: mediante incontri informativi precedenti la mobilità; intermediazione preliminare con l'Impresa ospitante e assistenza nella compilazione della documentazione necessaria; intermediazione con i coordinatori didattici dei corsi di studio, competenti per l'approvazione del Training Agreement e per il successivo riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero; facilitazione nella ricerca dell'Impresa ospitante mediante la pubblicazione on line della lista di Imprese disponibili; supporto informativo individuale durante la mobilità per mezzo di contatti telefonici e telematici; cofinanziamento della mobilità con l'erogazione di un contributo forfetario una tantum per le spese di viaggio.

Presso l'Ateneo è attivo l'Ufficio Relazioni Internazionali per l'assistenza allo studio e lo svolgimento di periodi di formazione all'estero degli studenti del CdS, anche grazie alle opportunità finanziarie e di servizi, offerte dagli uffici degli organismi internazionali e europei preposti allo scopo.

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/international-relations>

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#) - Diffusione delle informazioni su programmi e iniziative a carattere internazionale, promosse dai ministeri italiani, dalla comunità europea e da altre istituzioni internazionali, in particolare sul Programma LLP Erasmus Studio.

- Orientamento, assistenza e tutoraggio per studenti incoming: intermediazione con l'Ardis per i servizi mensa e alloggio; accoglienza all'arrivo con incontri informativi (anche con la collaborazione dell'associazione studentesca ESN); intermediazione con i coordinatori didattici dei corsi di studio competenti per gli aspetti didattici; tutoraggio individuale per tutta la durata delle mobilità; organizzazione di corsi intensivi di lingua italiana.

- Orientamento, assistenza, tutoraggio e supporto per studenti outgoing: mediante incontri informativi precedenti la mobilità; intermediazione preliminare con l'Università ospitante e assistenza nella compilazione della documentazione necessaria; intermediazione con i coordinatori didattici dei corsi di studio competenti per gli aspetti didattici; supporto informativo individuale durante la mobilità per mezzo di contatti telefonici e telematici; cofinanziamento della mobilità con l'erogazione di una borsa di studio mensile, integrativa della borsa di studio comunitaria, per le spese di vitto e alloggio e di un rimborso forfetario per le spese di viaggio.

- Supporto ai docenti incoming e outgoing mediante informazioni sulle sedi partner e assistenza nella predisposizione della documentazione necessaria per la mobilità e massima diffusione dell'iniziativa mediante pubblicazione sul sito web dell'ateneo e comunicazione individuale via e-mail.

Sempre l'Ufficio Relazioni Internazionali, è quello specificamente dedicato alla mobilità internazionale di docenti e studenti, con la predisposizione di programmi ERASMUS, per la frequenza di periodi di studio all'estero, oltre che di placement c/o realtà produttive, capaci di far sperimentare momenti formativi e professionalizzanti all'estero per i partecipanti al CdS.

In allegato: Elenco Accordi bilaterali, Programma LLP Erasmus, attivi per l'a.a. 2016-2017 Link inserito:

[http://www.unicz.it/portale/scambi\\_internazionali.asp](http://www.unicz.it/portale/scambi_internazionali.asp)

	Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.	titolo
1	Université Jules Verne Picardie (Amiens FRANCIA)	10/04/2014	7	
2	UNIVERSITÉ DU MAINE (LE MANS) (Le Mans FRANCIA)	27/02/2014	7	
3	Westfälische Wilhelms-Universität (Münster GERMANIA)	31/03/2014	2	
4	Aristotle University of Thessaloniky (Thessaloniki GRECIA)	04/03/2014	7	
5	Universidade de Lisboa (Lisbona PORTOGALLO)	15/04/2014	7	
6	Universidade Catolica Portuguesa, Porto (Porto PORTOGALLO)	12/02/2014	7	
7	Universidad del Pais Vasco (Bilbao SPAGNA)	17/02/2014	7	
8	Universidad de Jaen (Jaen SPAGNA)	10/02/2014	7	
9	Universidad de León (León SPAGNA)	26/02/2014	7	
10	Universidad Carlos III (Madrid SPAGNA)	20/03/2014	7	
11	Universidad de Malaga (Malaga SPAGNA)	03/04/2014	6	
12	Universidad de Murcia (Murcia SPAGNA)	26/02/2014	7	

## QUADRO B5

## Accompagnamento al lavoro

01/12/2015

Per l'assistenza alle attività di placement e per l'organizzazione di tirocini e stage c/o realtà produttive locali e nazionali (obbligatori per il CdS in OAPP), è attivo l'Ufficio UMG Lavoro, che si occupa di costruire collegamenti con le aziende anche per il tramite di accordi di collaborazione con gli organismi di rappresentanza datoriale, come Confindustria Catanzaro e la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Catanzaro, ma anche specifiche convenzioni con INAIL, INPS, Provincia di Catanzaro, etc.

Esiste progetto specifico di Ateneo definito, Banca dati stage, idoneo a favorire l'occupabilità dei laureati, grazie alle attività di matching possibile tra laureati di ateneo e richieste del mondo del lavoro, grazie alle quali realtà produttive iscritte, possono trovare candidati idonei alle proprie esigenze aziendali, sia pubbliche che private.

Attraverso la definizione di un libretto formativo specifico e l'identificazione di tutor aziendali ed accademici il decorso del periodo di tirocinio, viene seguito ed alla fine certificato da una relazione finale a cura del tutor.

Link inserito: <http://web.unicz.it/it/page/umg-lavoro>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B5

## Eventuali altre iniziative

## QUADRO B6

## Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

## QUADRO B7

## Opinioni dei laureati

26/09/2014

Link inserito: <http://www.almalaurea.it/universita/profilo>



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2

Efficacia Esterna

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

29/01/2016

Il Corso di laurea è coordinato da un Docente, Professore Ordinario afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali, diretto da un Direttore, Professore Ordinario. La gestione del corso e delle connesse attività didattiche è pertanto affidata al Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali. Il Direttore del Dipartimento ha poi un rapporto diretto con il Coordinatore del CdS in OAPP, e come componente del Senato Accademico, interagisce con gli organi apicali dell'Ateneo, riportando le esigenze del CdS.

L'Ateneo al fine di garantire il perseguimento di politiche di assicurazione di qualità ha istituito il presidio di Qualità che supporta i CdS.

Compiti, funzioni, composizione ed attività del Presidio possono essere consultati all'indirizzo <http://www.unicz.it/umgdesk/assicurazione-qualita/index.php?p=192>.

Link inserito: <http://www.unicz.it/umgdesk/assicurazione-qualita/index.php?p=192>

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

29/01/2016

Responsabile della Assicurazione di Qualità dei Corsi di Laurea è il Coordinatore, Prof. Massimo La Torre, in collaborazione con il gruppo di qualità che include il referente per la qualità Prof. Alberto Scerbo, Il Prof. Rocco Reina, Docente del corso, il rappresentante degli studenti, Sig.ra Federica Loprete e il funzionario amministrativo Danilo Oliviero. La responsabilità del gruppo consiste nel garantire il miglioramento continuo come strumento strategico attraverso il quale conseguire obiettivi di eccellenza nell'attività di formazione erogate dallo stesso.

Link inserito: <http://www.unicz.it/umgdesk/assicurazione-qualita/index.php?p=191>

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

29/01/2016

Il Gruppo verifica l'efficienza organizzativa del Corso di Laurea e delle sue strutture didattiche, redige entro i tempi richiesti, il Rapporto di Riesame avendo cura di verificare l'efficacia della gestione del Corso, di valutare le cause di eventuali risultati insoddisfacenti e di trovare correttivi per aumentare l'efficacia della formazione erogata.

In accordo all'ANVUR le aree esplorate sono:

L'ingresso, il percorso, l'uscita dal Cds

L'esperienza dello Studente

L'accompagnamento al mondo del lavoro

I punti principali considerati sono:

Attrattività del Cds,

Esiti didattici,

Laureabilità,

Punti di forza e Punti di debolezza.

Il Gruppo si avvale dei dati relativi all'opinione degli studenti circa:

Informazioni sul CdS, materiale didattico, programmi, ripartizione insegnamenti, qualità e la quantità dei servizi messi a disposizione degli studenti, assistenza tutoriale agli studenti.

Il Gruppo verifica il rispetto da parte dei docenti delle deliberazioni degli organi collegiali. Il gruppo in collaborazione con il Presidio di Qualità di Ateneo procede ad autovalutazioni periodiche del funzionamento del Corso di Laurea. I rapporti verranno successivamente inviati al Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche Storiche Economiche e Sociali per l'approvazione ed il successivo invio al Presidio di Qualità (compiti, funzioni, composizione ed attività del Presidio possono essere consultati all'indirizzo [http://www.unicz.it/portale/presidio\\_qualita.asp](http://www.unicz.it/portale/presidio_qualita.asp)). Il gruppo aggiorna la SUA, nel predisporre la stessa procede ad audizioni con i portatori di interesse, a verificare puntualmente l'appropriatezza dei programmi dei corsi integrati e la loro conformità con i risultati attesi; il gruppo predispone un calendario di lezioni ed esami coerente, per quanto possibile, con le richieste degli studenti; identifica le difformità e predispone le azioni correttive segnalando al contempo le criticità al Presidio di qualità. La SUA verrà successivamente inviata al Consiglio di Dipartimento richiamato, per l'approvazione ed il successivo invio al Presidio di Qualità. Il gruppo offre la collaborazione al Presidio per le verifiche ispettive ed eventuali audit.

Link inserito: <http://www.unicz.it/umgdesk/assicurazione-qualita/index.php?p=191>

QUADRO D4

Riesame annuale

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO
<b>Nome del corso in italiano</b>	Organizzazioni e mutamento sociale
<b>Nome del corso in inglese</b>	Organizations and Social Change
<b>Classe</b>	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://web.unicz.it/it/page/offerta-formativa">http://web.unicz.it/it/page/offerta-formativa</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti">http://web.unicz.it/it/page/profilo-futuri-studenti</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna*

altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SCERBO Alberto
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BILOTTA	Bruno	SPS/12	PO	1	Affine	1. SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI
2.	CUDIA	Chiara	IUS/10	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEGLI APPALTI
3.	DI MIZIO	Giulio	MED/43	RU	1	Affine	1. CRIMINOLOGIA E CRIMINALITA' ORGANIZZATA
4.	MIGALI	Giuseppe	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA PUBBLICA E DELLE RISORSE UMANE
5.	REINA	Rocco	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE E DEL NO-PROFIT
6.	TROJSI	Anna	IUS/07	PA	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO)

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bilotta	Bruno
La Banca	Pompeo
Lamanna	Dario
Reina	Rocco
Scerbo	Alberto

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
COSCO	Giusy	
DI MIZIO	Giulio	
MIGALI	Giuseppe	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	Si - Posti: 120

### Requisiti per la programmazione locale

La programmazione locale è stata deliberata su proposta della struttura di riferimento del: 21/12/2015

La programmazione locale è stata approvata dal nucleo di valutazione il: 03/05/2016

- Sono presenti posti di studio personalizzati

## Sedi del Corso

### Sede del corso: - CATANZARO

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	01/11/2016
Utenza sostenibile ( <b>immatricolati previsti</b> )	120

## Eventuali Curriculum

Analisi e Gestione dei Sistemi Organizzativi

Analisi e Gestione dei Conflitti



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	7820^GEN^079023
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>

## Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	26/01/2016
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	02/02/2016
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	01/02/2016
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	08/01/2016 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Il Nucleo si è riunito il 1/02/2016... per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno

Omissis

punto 5. A) Parere su Ordinamento magistrale in organizzazione e mutamento sociale (LM-63...);

Omissis

A) E' pervenuta la seguente scheda relativa al CDL magistrale di...Organizzazione e mutamento sociale (LM-63)

Omissis

Il Nucleo all'unanimità, esprime parere favorevole sull'Ordinamento del Corso di Laurea magistrale... in Organizzazione e mutamento sociale (LM-63).

P.s.

La delibera integrale relativa a questo punto è allegata in pdf.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Parere del Nucleo relativo alla rimodulazione del CdS

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio di nuova attivazione deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento " entro la scadenza del 15 marzo. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

[Linee guida per i corsi di studio telematici](#)

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Pdf inserito: [visualizza](#)

## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2016	C51602052	<b>ABILITA' INFORMATICHE</b>	INF/01	Docente non specificato		24
2	2016	C51602921	<b>ANALISI DEI MERCATI E CONCORRENZA</b>	SECS-P/11	Docente non specificato		48
3	2016	C51602917	<b>CRIMINOLOGIA</b>	SPS/07	Docente non specificato		48
4	2016	C51602916	<b>CRIMINOLOGIA E CRIMINALITA' ORGANIZZATA</b>	MED/43	<b>Docente di riferimento</b> Giulio DI MIZIO <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO</i>	MED/43	48
5	2016	C51602922	<b>DIRITTO DEGLI APPALTI</b>	IUS/10	<b>Docente di riferimento</b> Chiara CUDIA <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO</i>	IUS/10	48
6	2016	C51602923	<b>DIRITTO DEI CONTRATTI</b>	IUS/01	Docente non specificato		48
7	2016	C51602053	<b>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO)</b>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Anna TROJSI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO</i>	IUS/07	80
8	2016	C51602924	<b>ECONOMIA PUBBLICA E DELLE RISORSE UMANE</b>	SECS-P/03	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe MIGALI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO</i>	SECS-P/03	48
9	2016	C51602925	<b>GESTIONE AZIENDALE INGLESE AVANZATO</b>	SECS-P/08	Docente non specificato Docente non		48

10 2016	C51602055	(IDONEITA')	L-LIN/12	specificato		24	
11 2016	C51602056	<b>METODI DI RICERCA QUANTITATIVI</b>	SECS-S/05	Docente non specificato		48	
12 2016	C51602057	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE E DEL NO-PROFIT</b>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Rocco REINA <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO</i>	SECS-P/10	48	
13 2016	C51602918	<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI</b>	SECS-P/10	Docente non specificato		48	
14 2016	C51602058	<b>POLITICHE PUBBLICHE PER LA SICUREZZA</b>	SPS/07	Docente non specificato		48	
15 2016	C51602059	<b>SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI</b>	SPS/12	<b>Docente di riferimento</b> Bruno BILOTTA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO</i>	SPS/12	48	
16 2016	C51602919	<b>SOCIOLOGIA DELLA DEVIANZA</b>	SPS/12	Docente non specificato		48	
17 2016	C51602920	<b>SOCIOLOGIA DELLA GLOBALIZZAZIONE</b>	SPS/07	Docente non specificato		48	
18 2016	C51602054	<b>SOCIOLOGIA E GOVERNO LOCALE</b>	SPS/04	Docente non specificato		48	
						ore totali	848

---

## Curriculum: Analisi e Gestione dei Sistemi Organizzativi

---

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/05 Statistica sociale <i>METODI DI RICERCA QUANTITATIVI (1 anno) - 8 CFU</i>	12	12	12 - 12
	INF/01 Informatica <i>ABILITA' INFORMATICHE (1 anno) - 4 CFU</i>			
economico-organizzativo	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE E DEL NO-PROFIT (1 anno) - 8 CFU</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>IMPRESE E ORGANIZZAZIONI (2 anno) - 8 CFU</i>	24	24	16 - 24
	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>ECONOMIA PUBBLICA E DELLE RISORSE UMANE (2 anno) - 8 CFU</i>			
giuridico	IUS/10 Diritto amministrativo <i>DIRITTO DEGLI APPALTI (2 anno) - 8 CFU</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1 anno) - 8 CFU</i>	24	24	8 - 24
	IUS/01 Diritto privato <i>DIRITTO DEI CONTRATTI (2 anno) - 8 CFU</i>			
processi decisionali ed organizzativi	SPS/07 Sociologia generale <i>POLITICHE PUBBLICHE PER LA SICUREZZA (1 anno) - 8 CFU</i>	16	16	16 - 32
	SPS/04 Scienza politica <i>SOCIOLOGIA E GOVERNO LOCALE (1 anno) - 8 CFU</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			76	52 - 92

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Attività formative affini o integrative	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari <i>ANALISI DEI MERCATI E CONCORRENZA (2 anno) - 8 CFU</i>	16	16	16 - 24 min 12
	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale <i>SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI (1 anno) - 8 CFU</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			16	16 - 24
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		8	8 - 8	
Per la prova finale		12	12 - 12	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 4	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 0	
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4 - 4	
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -	-	0 - 0	
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0 - 0	
<b>Totale Altre Attività</b>		28	28 - 28	
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>120</b>		
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Analisi e Gestione dei Sistemi Organizzativi</i>:</b>		120	96 - 144	

---

## Curriculum: Analisi e Gestione dei Conflitti

---

<b>Attività caratterizzanti</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
statistico-quantitativo	SECS-S/05 Statistica sociale <i>METODI DI RICERCA QUANTITATIVI (1 anno) - 8 CFU</i>	12	12	12 - 12
	INF/01 Informatica <i>ABILITA' INFORMATICHE (1 anno) - 4 CFU</i>			
economico-organizzativo	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE E DEL NO-PROFIT (1 anno) - 8 CFU</i>	16	16	16 - 24
	<i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI (2 anno) - 8 CFU</i>			
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro <i>DIRITTO DEL LAVORO (CORSO AVANZATO) (1</i>	8	8	8 - 24

	<i>anno) - 8 CFU</i>			
	SPS/07 Sociologia generale			
	<i>POLITICHE PUBBLICHE PER LA SICUREZZA (1 anno) - 8 CFU</i>			
	<i>ETNOGRAFIA CRIMINALE (2 anno) - 8 CFU</i>			
processi decisionali ed organizzativi	<i>SOCIOLOGIA DELLA GLOBALIZZAZIONE (2 anno) - 8 CFU</i>	32	32	16 - 32
	SPS/04 Scienza politica			
	<i>SOCIOLOGIA E GOVERNO LOCALE (1 anno) - 8 CFU</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			68	52 - 92
<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
	MED/43 Medicina legale			
	<i>CRIMINOLOGIA (2 anno) - 8 CFU</i>			
Attività formative affini o integrative	SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	24	24	16 - 24 min 12
	<i>SOCIOLOGIA DEI CONFLITTI (1 anno) - 8 CFU</i>			
	<i>SOCIOLOGIA DELLA DEVIANZA (2 anno) - 8 CFU</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			24	16 - 24
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		8	8	8 - 8
Per la prova finale		12	12	12 - 12
	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4	4 - 4
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	0	0 - 0
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4	4 - 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0	0 - 0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d				
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	0	0 - 0
<b>Totale Altre Attività</b>		28	28	28 - 28
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>		<b>120</b>		
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Analisi e Gestione dei Conflitti</i>:</b>		120 96 - 144		



## Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
statistico-quantitativo	INF/01 Informatica SECS-S/05 Statistica sociale	12	12	8
economico-organizzativo	SECS-P/03 Scienza delle finanze SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale	16	24	8
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo	8	24	8
processi decisionali ed organizzativi	SPS/04 Scienza politica SPS/07 Sociologia generale	16	32	8
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				52 - 92

## Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	MED/43 - Medicina legale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	16	24	12
<b>Totale Attività Affini</b>				16 - 24

## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		8	8
Per la prova finale		12	12
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4
	Abilità informatiche e telematiche	0	0
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	0
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	0
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>28 - 28</b>	

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	96 - 144

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

L'ordinamento è adeguato ai rilievi formulati dal CUN, nell'adunanza del 17.02.2016.

## Note relative alle attività di base

**Note relative alle altre attività**

**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe  
o Note attività affini**

**Note relative alle attività caratterizzanti**